CUPRINS....1
CAPITOLUL I....4
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL....4
CAPITOLUL II....10
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BÂRLAD....10
SECŢIUNEA 1. Preşedintele de şedinţă....10
SECȚIUNEA 2. Alegerea viceprimarului....11
SECȚIUNEA 3. Comisiile de specialitate....11
SECȚIUNEA 4. Dizolvarea consiliului local....14
SECȚIUNEA 5. Alte dispoziţii....15
CAPITOLUL III....18
FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BÂRLAD....18
SECȚIUNEA 1. Atribuţiile Consiliului Local Municipal Bârlad....18
SECȚIUNEA 3. Dispoziţii referitoare la iniţierea proiectelor de hotărâre de către cetăţeni....23
SECȚIUNEA 4. Dispoziţii privind desfăşurarea şedinţelor şi participarea la procesul de luare a deciziilor....24
SECȚIUNEA 5. Procedura de vot....29
SECTIUNEA 6.Actele autorităţilor administraţiei publice locale....30
CAPITOLUL IV....31
INTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI....31
CAPITOLUL V....32
DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL....32
SECȚIUNEA 1. Dispoziţii generale....32
SECȚIUNEA 2. Drepturile consilierilor locali....35
SECȚIUNEA 3. Obligaţiile consilierilor locali....39
SECȚIUNEA 4. Incompatibilităţile aleşilor locali şi conflictul de interese....40
SECȚIUNEA 5. Răspunderea consilierilor locali....41
CAPITOLUL VI....44
DISPOZIŢII FINALE....44

În înţelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a)activităţile de administraţie social-comunitară - acţiunile prin care se concretizează relaţia autorităţilor administraţiei publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuţii în sfera activităţilor social-comunitare pe raza unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b)administraţia publică - totalitatea activităţilor desfăşurate, în regim de putere publică, de organizare a executării şi executare în concret a legii şi de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;

c)administraţia publică centrală - totalitatea activităţilor desfăşurate, în regim de putere publică, de organizare a executării şi de executare în concret a legii şi de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public naţional/general;

d)administraţia publică locală - totalitatea activităţilor desfăşurate, în regim de putere publică, de organizare a executării şi de executare în concret a legii şi de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;

e)aglomerările urbane - asociaţiile de dezvoltare intercomunitară constituite pe bază de parteneriat între municipii, altele decât cele care sunt prevăzute la lit. i), pe de o parte, şi oraşe împreună cu localităţile urbane şi rurale aflate în zona de influenţă, pe de altă parte;

f)aleşii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, preşedintele consiliului judeţean, vicepreşedinţii consiliului judeţean şi consilierii judeţeni; în exercitarea mandatului lor, aleşii locali îndeplinesc o funcţie de autoritate publică;

g)aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum şi secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

Primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

h)aria geografică a beneficiarilor - aria geografică de domiciliu a majorităţii beneficiarilor unui serviciu public descentralizat într-o perioadă de timp dată;

i)asociaţiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, înfiinţate, în condiţiile legii, de unităţile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

j)autonomia locală - dreptul şi capacitatea efectivă a autorităţilor administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în numele şi în interesul colectivităţilor locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condiţiile legii;

k)autoritatea publică - organ de stat sau al unităţii administrativ-teritoriale care acţionează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;

l)autoritatea administraţiei publice - autoritate publică care acţionează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

m)autorităţile *deliberative* la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale oraşelor şi ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului Bucureşti, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor şi consiliile judeţene;

n)autorităţile *executive* la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale - primarii comunelor, ai oraşelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului Bucureşti şi preşedintele consiliului judeţean;

o)capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituţionale şi umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum şi modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenţei stabilite prin lege;
p)colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
q)compartimentul funcţional - structură funcţională constituită în cadrul autorităţilor administraţiei publice centrale, instituţiilor publice de interes naţional cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeţean, sau al unei instituţii publice de interes local sau judeţean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuţii şi sarcini relativ stabile, subordonate unei autorităţi unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcţional;
r)competenţa - ansamblul atribuţiilor stabilite de lege, care conferă autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice drepturi şi obligaţii de a desfăşura, în regim de putere publică şi sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;
s)competenţa delegată - atribuţiile stabilite prin lege şi transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităţilor administraţiei publice locale de către autorităţile administraţiei publice centrale pentru a le exercita în numele şi în limitele stabilite de către acestea din urmă;
ş)competenţa exclusivă - atribuţiile stabilite prin lege în mod expres şi limitativ în sarcina autorităţilor administraţiei publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie şi dispun de resursele şi mijloacele necesare;
t)competenţa partajată - atribuţiile exercitate potrivit legii de autorităţi ale administraţiei publice locale, împreună cu alte autorităţi ale administraţiei publice, stabilite în mod expres şi limitativ, cu stabilirea resurselor financiare şi a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;
ţ)cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;
u)deconcentrarea - distribuirea de atribuţii administrative şi financiare de către ministere şi celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale către structuri proprii de specialitate din unităţile administrativ-teritoriale;
v)demnitarii- persoane care exercită funcţii de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituţiei, prezentului cod şi altor acte normative;
x)descentralizarea - transferul de competenţe administrative şi financiare de la nivelul administraţiei publice centrale la nivelul administraţiei publice din unităţile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare exercitării acestora;
y)funcţia publică - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;
z)funcţia de demnitate publică - ansamblul de atribuţii şi responsabilităţi stabilite prin Constituţie, legi şi/sau alte acte normative, după caz, obţinute prin învestire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;
w)instituţia publică - structură funcţională care acţionează în regim de putere publică şi/sau prestează servicii publice şi care este finanţată din venituri bugetare şi/sau din venituri proprii, în condiţiile legii finanţelor publice;
aa)instituţia de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obţinut statut de utilitate publică;
bb)majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condiţiile legii;
cc)majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcţie ai organului colegial;
dd)majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracţiei/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condiţiile legii;

ee)majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenţi la o şedinţă a organului colegial, cu condiţia îndeplinirii cvorumului;
ff)organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează şi se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorităţi sau instituţii publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum şi raporturile de colaborare;
gg)personalul din administraţia publică - demnitarii, funcţionarii publici, personalul contractual şi alte categorii de personal stabilite în condiţiile legii de la nivelul autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice centrale şi locale;
hh)primăria a municipiului - structură funcţională fără personalitate juridică şi fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorităţii deliberative şi dispoziţiile autorităţii executive, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului şi aparatul de specialitate al primarului;
ii)răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi şi obligaţii de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârşirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;
jj)regimul de putere publică - ansamblul prerogativelor şi constrângerilor prevăzute de lege în vederea exercitării atribuţiilor autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice şi care le conferă posibilitatea de a se impune cu forţă juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;
kk)serviciul public - activitatea sau ansamblul de activităţi organizate de o autoritate a administraţiei publice ori de o instituţie publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat şi continuu;
ll)serviciile publice deconcentrate - structurile de specialitate ale ministerelor şi ale altor organe de specialitate din unităţile administrativ-teritoriale ale administraţiei publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanţă cu obiectivele politicilor şi strategiilor sectoriale ale Guvernului;
mm)subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului Bucureşti sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale căror delimitare şi organizare se stabilesc prin lege;
nn)standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public şi/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;
oo)standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităţilor administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public şi/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;
pp)unităţile administrativ-teritoriale - comune, oraşe, municipii şi judeţe;
qq)zona metropolitană - asociaţia de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reşedinţă de judeţ şi unităţile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă.

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART.1 Consiliul Local Municipal Bârlad este constituit conform prevederilor Ordonanţei de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,, denumit în prezentul Regulament, Cod. adm..

ART.2
Autorităţi ale administraţiei publice locale
(1) Autonomia locală se exercită de către autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul, municipiului.

ART.3
Autorităţile administraţiei publice locale din municipiul Bârlad
(1) Autorităţile administraţiei publice dinmunicipiul Bârladsunt Consiliul Local Municipal Bârlad, ca autoritate deliberativă, şi Primarul municipiului Bârlad, ca autoritate executivă.
(2) Consiliul local şi primarul se aleg prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat, în condiţiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.
(3) Consiliul local şi primarul funcţionează ca autorităţi ale administraţiei publice locale şi rezolvă treburile publice din municipiul Bârlad, în condiţiile legii.

ART.4
Tipurile de competenţe
(1) Autorităţile administraţiei publice locale exercită competenţe exclusive, competenţe partajate şi competenţe delegate, potrivit legii.

ART.5
Numărul de consilieri locali
(1) Numărul membrilor Consiliul Local Municipal Bârlad se stabileşte prin ordin al prefectului, în funcţie de numărul locuitorilor municipiului Bârlad, conform populaţiei raportate, în funcţie de domiciliu, de Institutul Naţional de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, după cum urmează:

Nr. crt.	Numărul locuitorilor municipiului	Numărul consilierilor locali
1.	între 50.001 şi 100.000, inclusiv	21

ART.6
Validarea mandatelor de consilier local
(1) Mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfăşurării alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale de Judecătoria Bârlad, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.
(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunţării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:
a)are domiciliul pe teritoriul Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;
b)nu şi-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
c)nu şi-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanţei judecătoreşti, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1)dinCodul adm. sau prin hotărâre definitivă a instanţei judecătoreşti, după caz;
d)mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condiţiile legii;
e)nu a renunţat la mandat, în condiţiile prevăzute de Codul adm.;
f)nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripţie Judecătoriei Bârlad
(3) Consilierii locali declaraţi aleşi au obligaţia transmiterii către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad transmite Judecătoriei Bârlad documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă prin

care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2)sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.
(4) Secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad are obligaţia de a transmite Judecătoriei Bârlad documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi.
(5) Încheierea Judecătoriei Bârlad privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate şi se comunică de îndată prefectului şi secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad informează consilierii locali declaraţi aleşi cu privire la validarea mandatelor lor, supleanţii acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi şi partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale. Încheierea Judecătoriei Bârlad prin care sunt invalidate mandatele este comunicată şi respectivilor consilieri locali declaraţi aleşi.
(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesaţi pot formula apel împotriva încheierii Judecătoriei Bârlad de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluţionează de Tribunalul Vaslui, în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunţare prefectului, secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad şi consilierului local declarat ales.
(7) Pronunţarea încheierii Judecătoriei Bârlad, respectiv pronunţarea hotărârii Tribunalului Vaslui se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunţare.

ART.7
Renunţarea la mandat înainte de validare
(1) Consilierul local declarat ales poate renunţa la mandat în cel mult 10 zile de la data desfăşurării alegerilor, situaţie în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.
(2) Secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad transmite Judecătoriei Bârlad şi prefectului declaraţiile semnate de consilierii locali declaraţi aleşi, prevăzuţi la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 124 alin. (4)din Codul adm..

ART.8
Validarea mandatelor supleanţilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local
(1) Mandatele supleanţilor sunt validate de Judecătoria Bârlad, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează în condiţiile art.114 alin. (2)din Codul adm., cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale în situaţia în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situaţii:
a)nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din Codul adm.;
b)este considerat demisionat de drept, potrivit art. 116 alin. (9)din Codul adm..
(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.
(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5)din Codul adm..
(4) Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art.114 alin. (3)din Codul adm.cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2)sau(3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad este termen de decădere, caz în care secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad transmite Judecătoriei Bârlad documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui

termen, precum şi o adresă de informare prin care propune validarea supleanţilor care au depus documentele prevăzute la art. 114 alin. (2)dinCodul adm. sau, după caz, invalidarea supleanţilor care nu au depus aceste documente.
(5) Secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d)din Codul adm.cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2)sau(3), după caz.
(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condiţiile prezentului articol depune jurământul în a doua şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 116 din Codul adm. sau în prima şedinţă a consiliului local, după caz.
(7) Prevederile alin. (6)se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Bârlad, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Vaslui.
(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condiţiile alin. (6)sau, după caz, alin. (7)ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.
(9) Prevederile art. 118 alin. (3)dinCodul adm. se aplică în mod corespunzător.

ART.9
Organizarea alegerilor parţiale
(1) În situaţia în care Consiliul Local Municipal Bârlad nu a fost constituit în condiţiile art. 118din Codul adm., sunt organizate alegeri parţiale de completare în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10)din Codul adm..
(2) Alegerile prevăzute la alin. (1)se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (4)din Codul adm., în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ART.10
Confirmarea calităţii de membru al partidului politic sau organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale a candidaţilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor
(1) Partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor, în următoarele condiţii:
a)în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripţie, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor şi atribuirea mandatelor;
b)în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 114 alin. (5)din Codul adm.;
c)în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5)din Codul adm.;
d)în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, în situaţia vacanţei mandatelor de consilieri aleşi pe liste de candidaţi constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.
(2) Confirmările de la alin. (1)sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad
(3) Secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad transmite de îndată confirmările primite Judecătoriei Bârlad în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi, în condiţiile art. 114din Codul adm., sau a validării mandatelor supleanţilor, în condiţiile art. 119din Codul adm.sau art. 122 din Codul adm. .

ART.11
Validarea mandatelor supleanţilor pe durata mandatului consiliului local
(1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condiţiile art. 204din Codul adm., de către Judecătoria Bârlad în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art.114 alin. (2)şiart. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2)şi(3) din Codul adm. . Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad a documentelor doveditoare prevăzute la art.114 alin. (2) lit. a)-d) din Codul adm. cu cel puţin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispoziţiile art.114 alin. (4)-(7) din Codul adm. se aplică în mod corespunzător.
(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad l-a informat cu privire la validarea mandatului său.
(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Bârlad, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Vaslui depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.
(4) Consiliul Local Municipal Bârlad se convoacă în condiţiile art. 134 alin. (1)din Codul adm.pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2)sau(3), după caz.
(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2)sau(3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8)dinCodul adm..
(6)În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2)sau(3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8)din Codul adm., termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii.

ART.12
Jurământul
(1) Consilierii locali aleşi al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Bârlad. Aşa să îmi ajute Dumnezeu! Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special şi se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.
(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.

ART.13
Declararea consiliului local ca legal constituit
(1) Consiliul Local Municipal Bârladeste legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile art. 116 alin. (5)-(7) din Codul adm. este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 dinCodul adm. ..
(2) Data constituirii Consiliul Local Municipal Bârlad este considerată data desfăşurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.
(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condiţiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad şi se aduce la cunoştinţă publică.
(4) În situaţia în care Consiliul Local Municipal Bârlad nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6)dinCodul adm. prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia.
(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4)prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor se comunică Judecătoriei Bârlad, partidelor politice şi

organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad
(6)Consiliul Local Municipal Bârlad se compune din consilieri locali aleşi în condiţiile stabilite de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Consiliul Local Municipal Bârlad se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în condiţiile prevăzute la art. 114 din Codul adm. .

ART. 14
Ceremonia de constituirea consiliului local
(1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii Judecătoriei Bârladori a comunicării hotărârii Tribunalului Vaslui în condiţiile art. 114 alin. (6) şi (7) din Codul adm.,după caz, în situaţia în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Codul adm..
(2) Prefectul îi comunică secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad data şi ora stabilite pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituţiei prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situaţii motivate, cu respectarea dispoziţiilor alin. (1)prefectul poate comunica o altă dată şi o altă oră.
(3) Secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data şi ora şedinţei privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.
(4)Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia.Şedinţa pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.
(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art.117din Codul adm. în cadrul şedinţei privind ceremonia de constituire a consiliului local.
(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile alin. (5)este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Codul adm., prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua şedinţă privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei şedinţe.
(7) În cadrul celei de a doua şedinţe pot depune jurământul consilierii locali validaţi care au absentat de la prima şedinţă şi supleanţii ale căror mandate au fost validate în condiţiile art. 119 din Codul adm. şi consilierii locali validaţi în condiţiile art. 114 alin. (6)şi(7) din Codul adm. şi care nu au fost convocaţi la prima şedinţă de constituire a consiliului local.
(8) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (7)consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenţei pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei şedinţe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare.
(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua şedinţă privind ceremonia de constituire ori în condiţiile prevăzute la alin. (8)sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.
(10) Locurile consilierilor locali declaraţi aleşi ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt consideraţi demisionaţi de drept şi care nu pot fi completate cu supleanţi se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima şedinţă ordinară a consiliului local.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BÂRLAD

SECŢIUNEA 1. Preşedintele de şedinţă

ART. 15
Preşedintele de şedinţă
(1)După declararea ca legal constituit, Consiliul Local Municipal Bârlad *alege dintre membrii săi, în termenul stabilit la alin.(2), un preşedinte de şedinţă, care va conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta.*
(2) Consiliul Local Municipal Bârlad alege dintre membrii săi, în fiecare lună, pentru luna viitoare un preşedinte de şedinţă care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta, prin hotărâre de consiliu. Prin aceeaşi hotărâre se va alege şi un preşedinte de rezervă care va conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta, în cazul în care preşedintele de şedinţă va absenta. *Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Codul adm.*
(2) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.
(3) În cazul în care atât preşedintele de şedinţă, cât şi preşedintele de rezervă nu sunt prezenţi la şedinţa de consiliu, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de prezentul regulament pentru preşedintele de şedinţă.
(4) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:
a)conduce şedinţele Consiliul Local Municipal Bârlad;
b)supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul generalal Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad în procesul-verbal al şedinţei;
c) acordaă cuvântul, moderează discuțiile, sintetizează problemele supuse dezbaterii, stabilește ordinea votării, explică semnificația votului;
d) asigură menținerea ordinii pe timpul dezbaterilor și respectarea regulamentului;
e) stabilește timpul total de dezbateri și al fiecărui vorbitor pentru luarea de cuvânt;
f) nicio persona nu poate lua cuvântul decât dacă ii este dat de președinte;
g) nu se admite dialogul dintre persoana înscrisă la cuvânt și ceilalți consilieri;
h)semnează procesul-verbal al şedinţei;
i) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile Regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;
j) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;
k) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Codul adm. sau propune Consiliul Local Municipal Bârladaplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;
l) îndeplinește alte atribuţii prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Municipal Bârladsau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA 2. Alegerea viceprimarului

ART. 16
Rolul, numirea şi eliberarea din funcţie a viceprimarului
1) Viceprimarul este subordonat primarului şi, în situaţiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care exercită, în numele primarului, atribuţiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuţiile sale viceprimarului.
(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor Consiliul Local Municipal Bârlad, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Bârlad.
(4) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de Consiliul Local Municipal Bârlad, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. Eliberarea din funcţie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
(5) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează consilierul local care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a cărui schimbare se propune.
(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilităţile specifice funcţiei de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.
(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA 3. Comisiile de specialitate

ART. 17ORGANIZAREA
(1) După constituire, Consiliul Local Municipal Bârlad îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termen de maximum o lună de la constituirea consiliului local.
(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
(3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către Consiliul Local Municipal Bârlad, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.
(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către Consiliul Local Municipal Bârlad, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea. În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(6) Având în vedere specificul local şi nevoile activităţii sale, Consiliul Local Municipal Bârlad organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

1.Comisia Juridică şi de Disciplină, Muncă şi Protecţie Socială.

2.Comisia Studii, Prognoze şi Programe, Economie, Finanţe, Impozite ţi Taxe

3.Comisia Amenajarea Teritoriului şi Urbanism.

4.Comisia Protecţia Mediului , Amenajarea Teritoriului Agricol ţi Turism, Cooperări, Asocieri şi Programe, Pieţe Agro-Alimentare.

5.Comisia Învăţământ, Cultură, Culte, Stiinţe şi Sanătate, Tineret şi Sport.

(7) Prin hotărârea Consiliul Local Municipal Bârlad poate fi modificat numărul comisiilor de specialitate, numărul membrilor comisiei, precum şi componenţa nominală a acestora.

(8) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

,,(9) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință. Rezultatul votului/avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice, Secretarului general al municipiului Bârlad, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și inițiatori, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi. Avizul va fi susținut de către președintele comisiei de specialitate, în cadrul ședinței consiliului local, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință.”

ART. 18

Atribuţiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a)analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b)întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c)îndeplinesc orice alte atribuţii rezultate din Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ART. 19

Preşedintele comisiei de specialitate

(2) Preşedintele are următoarele atribuţii principale:

a)asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;

b)convoacă şedinţele comisiei cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 134 alin. (4) din Codul adm. şi informează secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad cu privire la data şi locul şedinţei;

c)conduce şedinţele comisiei;

d)susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;

e)anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f)îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, rezultate din Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local Municipal Bârlad sau stabilite de consiliul local;

g)comunică secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, în termen rezonabil, până la finalul fiecărui luni calendaristice, prezenţa consilierilor locali la comisiile de specialitate.

(3) Preşedintele comisiei de specialitate poate solicitaca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.

ART.20
Secretarul comisiei de specialitate
Secretarul îndeplineşte următoarele atribuţii principale:
a)efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;
b)numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;
c)asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;
d)înlocuieşte preşedintele de specialitate în situaţia în care acesta lipseşte. În acest caz, comisia îşi va alege, prin vot, un consilier care să îndeplinească, pe durata lucrărilor comisiei functia de secretar.
e)îndeplineşte orice alte sarcini rezultate din Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

ART. 21
Funcţionarea comisiilor de specialitate
(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor.
(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Dacă absenţele continuă la 2 sau mai multe şedinţe consecutiv, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 233 din Codul administrativ.
(3) Comisia, prin preşedinte, poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.
(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
(5) Comisia, prin vot, la propunerea motivată a unui membru, poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.
(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 134 alin. (4)dinCodul adm..
(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
(8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
(9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.
(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9)întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.
(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.
(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.
(14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei și va fi depus la Aparatul Permanent a Consiliului Local Municipal Bârlad, cu o zi lucrătoare înainte de data la care a fost convocată ședința de consiliu local.

(15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

ART. 22
Comisiile speciale şi comisiile mixte
(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.
(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.
(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA 4. Dizolvarea consiliului local

ART.23
Situaţiile de dizolvare a consiliului local
(1) Consiliul Local Municipal Bârlad se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:
a)în cazul în care acesta nu se întruneşte cel puţin într-o şedinţă ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deşi a fost convocat conform prevederilor legale;
b)în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 şedinţe ordinare sau extraordinare ţinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
c)în cazul în care numărul consilierilor locali în funcţie este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local şi nu a putut fi completat cu supleanţi în condiţiile art. 122din Codul adm..
(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanţa analizează situaţia de fapt şi se pronunţă cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului.

ART.24
Referendumul local
(1) Consiliul Local Municipal Bârlad poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în municipiul Bârlad.
(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii, seria şi numărul buletinului sau ale cărţii de identitate şi semnătura olografă ale cetăţenilor care au solicitat organizarea referendumului.

ART. 25
Organizarea referendumului local
(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unităţii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local şi al consiliului judeţean şi un judecător de la Judecătoria Bârlad. Secretariatul comisiei este asigurat de instituţia prefectului.
(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în municipiul Bârlad. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condiţiile legii.

ART. 26
Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului
(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.
(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

ART.27
Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local
(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad rezolvă problemele curente ale municipiului, cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii.
(2)În situaţia excepţională în care Consiliul Local Municipal Bârlad a fost dizolvat în condiţiile art. 143 din Codul adm., primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situaţii prevăzute de lege, iar funcţia de secretar general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile părţii a VI-a titlul II din Codul. adm., care să exercite atribuţiile de secretar general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad pentru a rezolva problemele curente ale municipiului Bârlad, până la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad în condiţiile legii.
(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2)trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcţiei de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale prevăzute la titlul VII al părţi a III-a dinCodul adm.şi la partea a VI-a, titlul II din Codul adm.
(4)În situaţia prevăzută la alin. (2), prin excepţie de la prevederile părţii a VI-a titlul IIdin Codul adm., concursul pentru ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, după caz, se organizează de instituţia prefectului.
(5) Numirea în funcţia de secretar general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, după caz, se face, în situaţia prevăzută la alin. (2)sau în situaţia în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situaţiei excepţionale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situaţia care a determinat imposibilitatea exercitării atribuţiilor de către primar.

SECȚIUNEA 5. Alte dispoziţii

ART. 28
Validarea alegerii primarului
(1) Mandatul primarului declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor de către Judecătoria Bârlad, în procedură necontencioasă. Validarea se realizează la

judecătorie, după depunerea raportului detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale, potrivit legii privind finanţarea partidelor politice şi a campaniilor electorale, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.
(2) Invalidarea alegerii primarului se poate pronunţa în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, încălcarea condiţiilor de eligibilitate sau dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală.
(3) Încheierea Judecătoriei Bârlad privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii primarului se comunică de îndată prefectului şi secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, care are obligaţia aducerii la cunoştinţă publică prin afişarea acesteia la sediul Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.
(4) În termen de 2 zile de la aducerea la cunoştinţă publică, cei interesaţi pot formula apel împotriva încheierii Judecătoriei Bârlad de validare sau invalidare a alegerii primarului la Tribunalul Vaslui.
(5) Apelul se soluţionează de Tribunalul Vaslui în termen de 5 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată prefectului, secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, primarului declarat ales şi se aduce la cunoştinţă publică.
(6) Pronunţarea încheierii Judecătoriei Bârlad, respectiv pronunţarea hotărârii Tribunalului Vaslui se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunţare.
(7) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în prima şedinţă privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o şedinţă extraordinară a Consiliului Local Municipal Bârlad.
(8) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului, stabileşte data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti, în condiţiile legii.

ART. 29
Depunerea jurământului şi intrarea în exerciţiul de drept al mandatului
(1) Primarul depune jurământul prevăzut la art. 117din Codul adm.,în prima şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în faţa judecătorului delegat, în camera de consiliu, în cazul în care prima şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.
(2) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.
(3) După depunerea jurământului, primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului.

ART. 30
Rolul Primarului municipiului Bârlad în raport cu *Consiliul Local Municipal Bârlad*
(1)Pe lângă celelalte atribuţiiprevăzute de lege, Primarul municipiului Bârlad
a)prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale în condiţiile legii;
b)participă la şedinţele consiliului local şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum şi de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor iniţiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al şedinţei.;
c)prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte şi informări;
d)elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unităţii administrativ-teritoriale şi le supune aprobării consiliului local.
(2) Primarul va ocupa un loc distinct în sala de şedinţe.

ART. 31

Exercitarea temporară a atribuţiilor primarului
(1) În caz de vacanţă a funcţiei de primar, în caz de suspendare din funcţie a acestuia, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuţiile ce îi sunt conferite prin Codul adm. sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei. Pe perioada exercitării de drept a atribuţiilor de primar, viceprimarul îşi păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local şi primeşte o indemnizaţie lunară unică egală cu cea a funcţiei de primar.
(2) În situaţia prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplineşte temporar atribuţiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei. Pe perioada exercitării funcţiei de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizaţie lunară egală cu cea a funcţiei de viceprimar.
(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplineşte temporar atribuţiile viceprimarului desemnat în condiţiile alin. (2)înainte de încetarea situaţiilor prevăzute la alin. (1).
(4) În situaţia în care sunt suspendaţi din funcţie, în acelaşi timp, atât primarul, cât şi viceprimarul, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare de către aceştia a mandatului, consiliul local deleagă un consilier local care îndeplineşte atât atribuţiile primarului, cât şi pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situaţiei respective, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei de primar. Pe perioada exercitării atribuţiilor de primar, precum şi de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizaţie lunară egală cu cea a funcţiei de primar.
(5) Dacă devin vacante, în acelaşi timp, atât funcţia de primar, cât şi cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1)şi(2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

ART. 32
Atribuţiile secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad
(1) Secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:
a)avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate dispoziţiile primarului, hotărârile consiliului local;
b)participă la şedinţele consiliului local;
c)asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre Consiliul Local Municipal Bârlad şi primar, precum şi între aceştia şi prefect;
d)coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului;
e)asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
f)asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedinţelor consiliului local, şi redactarea hotărârilor consiliului local;
g)asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;
h)poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, actul constitutiv şi statutul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcţionează;
i)poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;
j)efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţele consiliului local a consilierilor locali;
k)numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
l)informează preşedintele de şedinţă, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

m)asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;
n)urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art. 228 alin. (2)din Codul adm.; informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
o)certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad;
p)alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar.
(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţiile prevăzute la art.147 alin. (1)şi(2) din Codul adm., secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad îndeplineşte funcţia de ordonator principal de credite pentru activităţile curente.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BÂRLAD

SECȚIUNEA 1. Atribuţiile Consiliului Local Municipal Bârlad

ART. 33
Atribuţiile Consiliului Local Muncipal Bârlad
(1) Consiliul Local Municipal Bârlad are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.
(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii:
a)aprobă statutul municipiului Bârlad, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Municipal Bârlad;
b)alege viceprimarul municipiului Bârlad, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condiţiile 152 alin.(2) din Codul adm.;
c)aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, modifică, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;
d)exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii;
e)hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii.
f)aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
g)aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;
h)stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;
i)aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;
j)aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;

k)asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;
l)asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.
m)hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;
n)hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, după caz, în condiţiile legii;
o)avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţii;
p)atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de orice alte obiective de interes public local.
r)consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
1.educaţia;
2.serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3.sănătatea;
4.cultura;
5.tineretul;
6.sportul;
7.ordinea publică;
8.situaţiile de urgenţă;
9.protecţia şi refacerea mediului;
10.conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;
11.dezvoltarea urbană;
12.evidenţa persoanelor;
13.podurile şi drumurile publice;
14.serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local;
15.serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor;
16.activităţile de administraţie social-comunitară;
17.locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
18.punerea în valoare, în interesul colectivităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;
19.alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
s)sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;
ş)aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
t)hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
ţ)hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea municipiului Bârlad cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;
u)hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
v)poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în

care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;
w)poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, cu condiţia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spaţiile astfel îmbunătăţite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad
(3) Dacă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (2) lit.f), nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I
(4) Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2)consiliul local poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.
(5) Consiliul local hotărăşte acordarea unor sporuri şi a altor facilităţi, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului şi serviciilor publice de interes local.
(6) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al municipiului, în baza unui regulament propriu.
(7) Consiliul Local Municipal Bârlad îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.

ART. 34
Instituţiile publice de interes local
(1 Consiliul Local Municipal Bârlad poate înfiinţa instituţii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului şi nevoilor colectivităţii locale, cu respectarea prevederilor legale şi în limita mijloacelor financiare de care dispun.
(2) Numirea şi eliberarea din funcţie a personalului din cadrul instituţiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condiţiile legii.
(3) Numirea, sancţionarea, suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituţiilor prevăzute la alin. (1)se fac de către primarul municipiului Bârlad, prin dispoziţie, în condiţiile legii.

ART. 35
Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unităţii administrativ-teritoriale
Consilierii locali împuterniciţi să reprezinte interesele unităţii administrativ-teritoriale în societăţi, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnaţi, prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităţilor aplicabil şi a configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

ART. 36
Reprezentarea în asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi la nivelul operatorilor regionali
Municipiul Bârlad este reprezentat de drept în adunările generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi în adunările generale ale operatorilor regionali şi locali de către primar. Primarul poate delega calitatea de reprezentant al unităţii administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum şi oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituţii publice de interes local.

SECTIUNEA 2. Dispoziţii privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre

ART.37
Ordinea de zi
(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.
(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8)dinCodul adm. ..
(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în Unitatea Administrativ Teritorială A Municipiului Bârlad, după caz, precum şi orice alte probleme de interes local.
(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor municipiului Bârlad prin mass-media, prin afişarea pe pagina de internet a Primăriei municipiului Bârlad sau prin orice alt mijloc de publicitate.
(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8)dinCodul adm. sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8)dinCodul adm. ..
(6) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
(8) Prin probleme urgente se înţeleg situaţiile care nu suferă întârziere, amânarea lor, periclitând re zolvarea unorproblemele de interes local.
(9)În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

ART. 38
Proiectele de hotărâri ale consiliului local
(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale A Municipiului Bârlad şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
(2) Proiectele de hotărâri, rapoartele de specialitate şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Fontul pentru text va fi Times New Roman, dimensiunea fontului va fi de 12, spațiu dintre rânduri va fi de 1,5, iar alinierea va fi justified.

Materialele de ședință se vor înainta Consiliului Local Municipal Bârlad lunar, până cel târziu pe data de 15 a lunii.
(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale A Municipiului Bârlad:
a)compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;
b)comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.
(4) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin.

(3), se face de către primar împreună cu secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale A Municipiului Bârlad.
(5) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
(6) Avizul comisiei se transmite secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.
(7)În cazulşedinţelor extraordinare convocate de îndatătoate documentele care însoţesc un proiect de hotărâre se întocmesc în procedură de urgenţă, respectând prevederile legale în vigoare.
(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:
a)referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;
b)rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
c)avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
d)documente prevăzute de legislaţia specială, cu titlu exemplificativ: referat, schiță, adresă, cerere, PUZ, PUD, studii, tabele, planuri, regulamente, statute, metodologii, norme cu caracter predominant tehnic etc.

Amendamentele sau modificările la proiectul de hotărâre se vor depune în mod obligatoriu, în scris, cel mai târziu în ziua ședinței, cu 2 ore înainte de începerea ședinței de consiliu local.

Dacă materialele de ședință, amendamentele sau modificările conțin date cu caracter personal, cum ar fi: nume, prenume, CNP, sex, vârstă, domiciliul, adresă de email, ocupația, venit etc, sau cele care privesc secretul comercial şi proprietatea intelectuală, persoana care a prezentat instituției aceste date personale va fi obligată să semneze o declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal sau se vor elimina acele date.
(9) Secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (9)şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
(10) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (9)trebuie întocmite în termenele prevăzute la alin. (7), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.
(11) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

ART. 39
Persoana responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă şi atribuţiile sale,
(1) Pentru asigurarea transparenţei decizionale, Primarul municipiului Bârlad desemnează o persoană din cadrul aparatului de specialitate al primarului responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă, persoana care primeşte propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâre ce urmează a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor de consiliu. (*Art. 7 alin. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparentadecizionala in administratia publica*)
(2) Persoana desemnată de către primar pentru relaţia cu societatea civilă are următoarele atribuţii:
a) să publice un anunţ referitor la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează a fi discutate în şedinţa consiliului local, pe site-ul Primăriei municipiului Bârlad, să-l afişeze la sediul acestuia, într-un spaţiu accesibil publicului şi să-l transmită către mass-media locală cu 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare.
Anunţul va cuprinde:
- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii consiliului local;
- texul complet al proiectului de hotărâre;

- termenul limita, locul şi modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre; (*Art. 7 alin. 10 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica*)
b) să transmită proiectele de hotărâre tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii;
c) să primească propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus în termen de 10 zile de la publicarea anunţului; (*Art.7 alin. 10 lit d din Legea nr. 52/2003 privind transparentadecizionala in administratia publica*)
d) să primească solicitările asociaţiilor legal consituite sau a altor autorităţi publice cu privire la organizarea unor dezbateri publice şi să publice un anunţ referitor la data şi locul unde urmează să fie organizată întâlnirea; (*Art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica*)
e) difuzarea anunţului privind şedinţa publică a consiliului local şi invitarea specială a unor persoane la şedinţă.
(3) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanţă asupra mediului de afaceri este transmis de către iniţiator asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. 2 lit. a). (*Art. 7 alin. 3 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratiapublica*)

ART. 40
Lipsa solicitării unei dezbateri publice
Daca nu s-a solicitat dezbaterea publică, proiectele de hotărâre, împreună cu observaţiile şi propunerile formulate de persoanele interesate, sunt transmise compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului pentru a se pronunţa în legatură cu aceste recomandări (definitivare).

ART.41
Dezbatere publică
(1) În cazul în care o asociaţie legal constituită sau o altă autoritate publică solicită în scris organizarea unei întalniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre,Consiliul Local Municipal Bârladeste obligat să comunice cu cel puţin trei zile înainte data şi locul unde urmează a fi organizată această întâlnire. Consiliul local va analiza toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuţie. (*Art. 7 alin 7din Legea nr. 52/2003 privindtransparenta decizionala in administratia publica*)
(2) La dezbaterea publică va participa obligatoriu iniţiatorul proiectului, dar şi specialişti din aparatul de specialitate al primarului, care au redactat referatul de specialitate.
(3) Amendamentele participanţilor se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.
(4) Propunerile se transmit în scris comisiilor de specialitate ale consiliului local şi vor fi dezbatute, împreună cu proiectul de hotărâre al iniţiatorului, în condiţiile şi cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.
(5) Propunerile exprimate în cadrul dezbaterilor publice au caracter de recomandare.
(6) Activitatea de avizare a proiectelor de hotărâre este în competenţa exclusivă a comisiilor de specialitate, iar activitatea de adoptare a hotărârilor este de competenţa exclusivă a plenului consiliului local.

ART. 42
În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre sunt supuse adoptării în procedură de urgenţă prevazută de reglementările în vigoare.

SECȚIUNEA 3. Dispoziţii referitoare la iniţierea proiectelor de hotărâre de către cetăţeni

Art.43
Iniţiativa cetăţenească
(1) Cetăţenii care au domiciliul în rază teritorială a Unităţii Administrativ-Teritoriale A Municipiului Bârlad pot propune Consiliului Local Municipal Bârlad, spre dezbatere şi adoptare, proiecte de hotărâri.
(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în Unitatea Administrativ-Teritorială A Municipiului Bârlad.
(3) Iniţiatorii depun la secretarul general al municipiului Bârlad forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afişează spre informare publică prin grija secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.
(4) Iniţiatorii asigură întocmirea listelor de susţinători pe formulare puse la dispoziţie de secretarul general al municipiului Bârlad.
(5) Listele de susţinători cuprind numele, prenumele şi domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susţinătorilor.
(6) Listele de susţinători pot fi semnate numai de cetăţenii cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în Unitatea Administrativ-Teritorială A Municipiului Bârlad.
(7) După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

ART. 44
Adunările cetăţeneşti
(1) Cetăţenii municipiului Bârlad pot fi consultaţi şi prin adunări cetăţeneşti organizate pe cartiere sau străzi.
(2) Convocarea şi organizarea adunărilor cetăţeneşti se fac de către primar, la iniţiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcţie.
(3) Convocarea adunării cetăţeneşti se face prin aducerea la cunoştinţă publică a scopului, datei şi a locului unde urmează să se desfăşoare aceasta.
(4) Adunarea cetăţenească este valabil constituită în prezenta majorităţii cetăţenilor cu drept de vot şi adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenţi.
(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal şi se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima şedinţă, în vederea stabilirii modalităţilor concrete de realizare şi de finanţare, dacă este cazul.
(6) Soluţia adoptată de Consiliul Local Municipal Bârlad se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului general al al municipiului Bârlad.

SECȚIUNEA 4. Dispoziţii privind desfăşurarea şedinţelor şi participarea la procesul de luare a deciziilor

ART. 45
Tipurile de şedinţe ale consiliului local
(1) Consiliul Local Muncipal Bârlad se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului.
(2) Consiliul Local Muncipal Bârlad se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:
a)primarului;
b)a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;
c)primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condiţiile prevăzute la art. 257 alin. (2)dinCodul adm..

ART. 46
Convocarea şedinţelor consiliului local
(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:
a)prin dispoziţie a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a)şic) din Codul adm.;
b)prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b)dinCodul adm.
(2) Consilierii locali sunt convocaţi prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale A Municipiului Bârlad, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.
(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:
a)în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;
b)în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.
(4) În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Bârlad, în cazul în care şedinţa ordinară nu s-a putut desfăşura din diferite motive ori în alte situaţii rezultate dinRegulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b)., se face de îndată.
(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:
a)data, ora şi locul desfăşurării;
b)proiectul ordinii de zi;
c)materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
d)modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
e)indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
f)invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
(6) Secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e)dinCodul adm.
(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

ART. 47
Cvorumul şedinţelor consiliului local
(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie.
(2) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:
a)unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
b)unei deplasări în străinătate;
c)unor evenimente de forţă majoră;
d)în cazul decesului soţiei/soţului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soţiei/soţului acestuia, inclusiv;
e)alte situaţii justificate legal.
(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la şedinţele consiliului local este sancţionat, în condiţiile art. 233 din Codul adm.
(4) Consilierii locali sunt obligaţi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă această situaţie la cunoştinţa secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.

ART. 48
Desfăşurarea şedinţelor consiliului local
(1) Şedinţele consiliului local sunt publice.
(2) Caracterul public al şedinţelor consiliului local este dat de:
a)accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele- verbale ale şedinţelor consiliului local;
b)accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora;
c)posibilitatea cetăţenilor cu domiciliul sau reşedinţa în Unitatea Administrativ-Teritorială a Municipiului Bârlad de a asista la şedinţele consiliului local şi/sau de a le urmări pe internet, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.
(3) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În cazul în care se stabileşte la ultimul recensământ că în municipiul Bârlad există minorităţi naţionale cu o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, la şedinţele consiliului local se poate folosi şi limba minorităţii naţionale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română.În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu local se întocmesc şi se aduc la cunoştinţă publică în limba română.
(4) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate, în condiţiile prevăzute de prezentul regulament.

Dacă la lucrarile consiliului participă Prefectul judeţului Vaslui, preşedintele Consiliului Judeţean Vaslui sau reprezentanţii lor, aceştia vor ocupa un loc distinct.
(5) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.
(6) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.
(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
(8) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.
(9)În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință.

În situațiile prevăzute la alin. 1, participarea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în municipiul Bârlad, precum și a persoanelor prevăzute la art. 48 alin. 4 la ședințele consiliului local și posibilitatea de a lua cuvântul fără drept de vot la punctele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, se realizează în două modalități:

a) prin înscrierea acestora pe platforma on-line de videoconferință, pe baza unui formular completat on-line pe site-ul Primăriei municipiului Bârlad, înainte cu minim 4 ore de ora stabilită pentru începerea ședinței ordinare, minim 2 ore înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, respectiv minim 1 oră înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, convocată de îndată. Cetățenii care s-au înscris în condițiile mai sus-menționate vor primi un link prin e-mail, prin care se vor putea conecta la ședinta consiliului local și vor putea lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi la care s-au înscris, prin intermediul președintelui de ședință;

b) prin accesul în sala de ședință, într-un spațiu special amenajat, și la platforma on-line de videoconferință cu respectarea măsurilor dispuse de către autoritățile competente în materie.

ART. 49
Dreptul la replică
Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de prezentul regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

ART. 50
Încheierea dezbaterilor
Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

ART. 51
Solemnitatea şedinţei
(1) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, a folosirii unui limbaj licenţios, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.
(2) Persoanele care asistă la şedinţele publice, invitate sau din proprie iniţiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Municipal Bârlad. În cazul în care preşedintele de şedinţă constată că o persoană a încalcat regulamentul, vă dispune avertizarea şi, în ultimă instanţă, evacuarea acesteia.

ART. 52
Dezbateri şi modificări asupra proiectelor de hotărâri
(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.
(2) Dacă s-au formulat amendamente, acestea vort fi supuse la vot în ordinea formulării. Proiectul iniţiatorului va fi supus la vot împreuna cu amendamentele care au fost discutate si aprobate.
(3) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.

ART. 53
Procesul –verbal al şedinţei de consiliu local
(1) Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă și de secretarul general al Unității Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.
(2) Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al şedinţei.
(3) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.
(4) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.
(5) Procesul-verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general al al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a

Municipiului Bârlad, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.
(6) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârladprin grija aparatului de specialitate al primarului municipiului Bârladafişează la sediul primărieişi publică pe site-ul instituţiei (www.primariabarlad.ro) o copie a procesului-verbal al şedinţei.

ART. 54
Adoptarea hotărârilor consiliului local
(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, Consiliul Local Municipal Bârlad adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local Municipal Bârlad cu **majoritatea calificată** definită la art. 5 lit. dd) din Codul adm.. , de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.
(3) Se adoptă cu **majoritatea absolută** prevăzută la art. 5 lit. cc)din Codul adm..a consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului local:
a)hotărârile privind bugetul local;
b)hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;
c)hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;
d)hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
e)hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;
f)hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;
g)hotărârile privind administrarea patrimoniului;
h)hotărârile privind exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 92 din Codul adm.;
i)alte hotărâri necesare bunei funcţionări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau rezultateRegulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.
(4) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.
(5) Proiectele de hotărâri respinse de Consiliul Local Municipal Bârlad nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.
(6) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu mai există cvorumul necesar pentru continuarea ședinței de consiliu local, președintele de ședință declară ca încheiate lucrările, după o prealabilă consultare cu secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.

ART. 55
Semnarea şi contrasemnarea hotărârilor consiliului local
(1) După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.
(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează *de către cel mai în vârstă consilier local care a participat la şedinţă şi de doi dintre cei mai tineri consilieri locali care au participat la şedinţă* .
(3) Secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local, depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

ART. 56
Raportul anual privind transparenţa decizională

(1) Persoana responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă va întocmi şi va face public un raport anual privind transparenţa decizională, după luarea la cunoştinţă de către Consiliul Local Municipal Bârlad, raport care va cuprinde următoarele elemente:
- numărul total al recomandărilor primite;
- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre;
- numărul participanţilor la şedinţele publice;
- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre;
- cazurile în care Consiliul Local Municipal Bârlada fost acţionat în justiţie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora;
- numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.
(2) Raportul anual privind transparenţa decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afişare la sediul propriu într-un spaţiu accesibil publicului sau prin prezentare în şedinţă publică.

SECȚIUNEA 5. Procedura de vot

ART. 57
Felul şi modalităţile de vot
(1) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.
(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalităţi:
a)prin ridicarea mâinii;
b)prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;
c)în situații excepționale în care ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință, votul deschis sau secret al consilierilor locali se exprimă prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință sau prin vot electronic.
(3) Consiliul Local Municipal Bârlad poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.
(4) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.
(5) Consilierii au dreptul să solicite ca, în procesul-verbal, să se consemneze expres modul în care au votat.Secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, prin Aparatul Permanent al consiliului local, este obligat să se conformeze.

ART. 58
Votul prin apel nominal
(1) Votarea prin apel nominal se desfaşoară în modul următor: preşedintele de şedinţă explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "împotrivă". secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat pronunţă la microfon cuvântul "pentru" sau "împotrivă", în funcţie de opţiunea sa.
(2) După epuizarea listei, votul se repetăprin citirea din nou a numelui şi prenumelui consilierilor locali care au lipsit la primul tur.

ART. 59
Votul secret
(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(2) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se va folosi, de regulă, *bararea printr-o linie orizontală a opţiunii ori a opţiunilor consemnate în buletinul de vot pe care consilierul local nu doreşte să o/le aleagă. Pe buletin va rămâne nebarată opţiunea pe care doreşte să o aleagă votantul.*

(3) Buletinele de vot, ca regulă generală, se înaintează de către consilierii, ce şi-au exprimat votul, membrilor comisiei de validare, iar aceştia din urmăle introduc în urnă, cu precizarea că, la numararea voturilor, nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului local, în sensul că nu a fost barată printr-o linie orizontală nici o opţiune sau au fost *barate toate opţiunile consemnate în buletin.*

SECTIUNEA 6.Actele autorităţilor administraţiei publice locale

ART.60
Limba oficială şi folosirea limbii minorităţilor naţionale
(1) În raporturile dintre cetăţeni şi autorităţile administraţiei publice locale se foloseşte limba română.
(2)În cazul în care se stabileşte la ultimul recensământ că în municipiul Bârlad există minorităţi naţionale cu o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, în raporturile lor cu autorităţile administraţiei publice locale, cu aparatul de specialitate şi organismele subordonate acestora, aceştia se pot adresa, oral sau în scris, şi în limba minorităţii naţionale respective şi primesc răspunsul atât în limba română, cât şi în limba minorităţii naţionale respective.
(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autorităţile publice şi entităţile prevăzute la art. 94 au obligaţia să pună la dispoziţia cetăţenilor aparţinând unei minorităţi naţionale formulare şi texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română şi în limba minorităţii naţionale.
(4) Lista formularelor şi a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabileşte prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relaţii Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităţilor Naţionale, cu avizul ministerelor cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, finanţe publice şi afaceri interne.
(5) În condiţiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuţii privind relaţii cu publicul sunt încadrate şi persoane care cunosc limba minorităţii naţionale respective.
(6) Autorităţile administraţiei publice locale asigură inscripţionarea denumirii localităţilor şi a instituţiilor publice de sub autoritatea lor, precum şi afişarea anunţurilor de interes public atât în limba română, cât şi în limba minorităţii naţionale respective, în condiţiile prevăzute la alin. (2).
(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancţiunea nulităţii.

ART.61
Tipurile de acte administrative
(1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, autorităţile administraţiei publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:
a)consiliul local adoptă hotărâri;
b)primarul emit dispoziţii.
(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autorităţile deliberative şi cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, şi alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi şi obligaţii.

ART.62
Comunicarea şi aducerea la cunoştinţă a actelor administrative
(1) Secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1)prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.
(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.
(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile şi dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.
(5) Hotărârile şi dispoziţiile, documentele şi informaţiile financiare, precum şi alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic şi în monitorul oficial local al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.

ART.63
Actele administrative cu caracter normativ
(1) Hotărârile şi dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.
(2) Aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor şi a dispoziţiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
(3)În cazul în care se stabileşte la ultimul recensământ că în municipiul Bârlad există minorităţi naţionale cu o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoştinţă publică atât în limba română, cât şi în limba minorităţii respective.

ART.64
Actele administrative cu caracter individual
(1) Comunicarea hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
(2) Hotărârile şi dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
(3)În cazul în care la ultimul recensământ se stabileşte că în municipiul Bârlad există minorităţi naţionale cu o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, şi în limba minorităţii respective.

ART.65
Verificarea legalităţii actelor administrative
Dispoziţiile primarului, hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Codul adm..

CAPITOLUL IV

INTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART. 66
Condiţii de exercitare
(1) Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, precum şi şefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.
(2) Prin intrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.
(3) Cei intrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea şedinţă a consiliului local.

ART. 67
Noţiune
Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legatură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la urmatoarea şedinţă a consiliului local, sau verbal, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 68
Procedura de rezolvare a solicitărilor consilierilor locali

(1) Consilierii locali pot solicită informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizate sunt obligate să i le furnizeze astfel:
a) imediat, în cazul informaţiei verbale;
b) În cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 15 zile, în cazul materialelor de documentare, de consultare şi de analiză.
(2)Consilierii locali pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului prin cerere scrisa, despusă la registratura Primariei municipiului Bârlad, iar compartimentul/serviciul/unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze, prin intermediul secretarului general al municipiului Bârlad, în cel mai scurt timp dar nu mai mult de 10 zile, în cazul materialelor de documentare, de consultare si de analiza.
(3) Consilierii locali pot solicita informaţii verbale şi primi răspunsul direct, când este posibil, în cadrul comisiilor de specialitate şi în şedinţele consiliului local.
(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau verbal.

ART. 69
Modului de exercitare a dreptului de petiţionare și soluţionarea legală a petițiilor
(1) Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţiiConsiliului Local Municipal Bârlad. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent şi la obiectul cererii.
(2) Semestrial, Consiliul Local Municipal Bârladanalizează modul de soluţionare al petiţiilor.
(3) Secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad transmite petiţia autorităţii competente, spre analiză şi soluţionare,iar autoritatea competentă,în termen de 10 zile, aduce la cunoştinţă, atât petiţionarului cât şiConsiliului Local Municipal Bârlad soluţia adoptată.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

SECȚIUNEA 1. Dispoziţii generale

ART. 70
Durata mandatului
Mandatul consilierului local, este de 4 ani şi se exercită în condiţiile legii.

ART. 71
Condiţii speciale de exercitare a mandatului aleşilor locali
(1) Consiliul Local Municipal Bârlad ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorităţi a administraţiei publice locale.
(2) Consiliul Local Municipal Bârlad ales în urma organizării unor noi unităţi administrativ-teritoriale, îşi exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

ART. 72
Suspendarea mandatului de consilier local
(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situaţii:
a)a fost dispusă măsura arestării preventive;
b)a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
c)a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a)şi b) dispuse în condiţiile Legii nr. 135/2010, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.
(3) Documentele corespunzătoare situaţiei prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad şi primarului, iar în prima şedinţă ulterioară comunicării consiliul local, după caz, ia act de această situaţie, prin hotărâre.
(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).
(5) Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a)şib), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.
(6)În cazul în care faţă de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1) lit. a) şi b), a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

ART. 73
Încetarea mandatului de consilier local
(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.
(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:
a)demisie;
b)constatarea şi sancţionarea, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
c)schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
d)lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice;
e)lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;
f)imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;
g)condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
h)punerea sub interdicţie judecătorească;
i)pierderea drepturilor electorale;
j)pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;
k)condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
l)deces.
(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.
(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situaţia în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.
(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6)În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată Judecătoriei Bârlad să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122, precum şi consilierului local.
(7) Consiliul Local Municipal Bârlad are obligaţia de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul localconstatarea încetării mandatului, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.
(8) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.
(9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7)şi(8) se transmite de îndată Judecătoriei Bârlad să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din Codul adm., consilierului local şi secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad
(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi desecretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad. Referatul este însoţit de acte justificative.
(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă.
(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată Judecătoriei Bârladsă valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din Codul adm., consilierului local şi secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad
(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.
(14) În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, care are obligaţia afişării acesteia la sediul Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.
(15) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 117 din Codul adm., ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.
(16) Încetarea mandatului de consilier local,în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.
(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad, primarului, preşedintelui de şedinţă. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie şi se declară vacant locul consilierului local

se comunică de îndată Judecătoriei Bârlad să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din Codul adm.
(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) şi k)devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.
(19) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4)sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti.
(20) De la data încetării mandatului, consilierul local:
a)nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte;
b)nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
c)nu mai are dreptul la indemnizaţia lunară.

ART. 74
Încetarea mandatului deviceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier
(1) Încetarea mandatului de consilier, în condiţiile art. 204 alin. (2)dinCodul adm.. , are ca efect încetarea de drept, la aceeaşi dată, şi a mandatului de viceprimar.
(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcţie în condiţiile art. 152 din Codul adm.

SECȚIUNEA 2. Drepturile consilierilor locali

ART. 75
Legitimaţia şi semnul distinctiv ale aleşilor locali
(1) După depunerea jurământului de primar, acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de preşedintele şedinţei în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calităţii de primar, pe care acesta are dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi o eşarfă, în culorile drapelului naţional al României. Legitimaţia primarului este înmânată de către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.
(2) După alegerea viceprimarului acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de primar, precum şi un semn distinctiv al calităţii de viceprimar.
Legitimaţia viceprimarului este înmânată de către secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad
(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local li se eliberează consilierilor în funcţie o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
(4) Modelul legitimaţiei de primar, de viceprimar, de consilier local şi modelul semnului distinctiv pentru aceştia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
(5) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor, semnelor distinctive, respectiv a eşarfelor se suportă din bugetul local.
(6) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
(7) Eşarfa în culorile drapelului naţional al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora.

ART. 76
Protecţia aleşilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.
(2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
(3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.
(5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4)beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 77
Grupurile de consilieri locali sau consilieri judeţeni
(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.
(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1)pot constitui un grup prin asociere.
(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.
(4) Prevederile alin. (1)şi(2) se aplică şi consilierilor independenţi.
(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.
(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

ART. 78
Raporturile de muncă sau de serviciu deţinute anterior
(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar sau de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituţii sau autorităţi publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăţilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităţilor administrativ-teritoriale, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.
(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condiţiile legii, la data începerii exercitării mandatului, îşi reia activitatea în executarea aceluiaşi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.
(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii ştiinţifici, persoanele care deţin funcţii sau desfăşoară activităţi în domeniul creaţiei literar-artistice.
(4) În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1)pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.
(5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei şi a gradului de încadrare se iau în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.
(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activităţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.
(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1)nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepţiile prevăzute de lege.

ART. 79

Indemnizaţia pentru limită de vârstă pentru primar şi viceprimar-

(1) Persoanele care începând cu anul 1992 au deţinut calitatea de primar, viceprimar şi care îndeplinesc condiţiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare reduse aşa cum sunt prevăzute de legislaţia privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizaţie lunară pentru limită de vârstă.

(2) Indemnizaţia pentru limită de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar, viceprimar.

(3) Primarii, viceprimarii beneficiază de indemnizaţie pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limită de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.

(4) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiţia ca persoanele prevăzute la alin. (1)să fi exercitat cel puţin un mandat complet de primar, viceprimar.

(5) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizaţia brută lunară aflată în plată.

(6) În situaţia în care persoanele prevăzute la alin. (1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizaţiei pentru limită de vârstă, în limita prevăzută la alin. (4).

(7) În cazul exercitării unor mandate diferite în condiţiile prevăzute la alin. (4), la calculul indemnizaţiei lunare pentru limită de vârstă se vor avea în vedere indemnizaţiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcţie.

(8) În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizaţiei pentru limită de vârstă se va proceda după cum urmează:

a)pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin. (5);

b)cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin. (1)reprezintă suma valorilor obţinute prin aplicarea prevederilor lit. a).

(9) În cazul în care persona care beneficiază de indemnizaţia pentru limită de vârstă potrivit prevederilor alin. (1)începe exercitarea unui nou mandat, în condiţiile legii, acordarea indemnizaţiei se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, în condiţiile prevăzute la alin. (4)și(5).

(10) Indemnizaţia pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.

(11) Indemnizaţia pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit şi contribuţiei de asigurări sociale de sănătate.

(12) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă se suportă din bugetul de stat şi esteprevăzut pentru fiecare unitate administrativ-teritorială prin anexă distinctă la legea anuală de aprobare a bugetului de stat.

(13) Cererea pentru acordarea indemnizaţiei pentru limită de vârstă se depune la UnitateaAdministrativ-Teritorială a Municipiului Bârlad pe raza căreia şi-a exercitat solicitantul mandatul. Situaţia centralizatoare pe fiecare unitate administrativ-teritorială se transmite administraţiilor finanţelor publice judeţene, care le centralizează pe judeţşi le transmite Ministerului Finanţelor Publice în vederea fundamentării anexei la legea bugetului de stat pe fiecare unitate administrativ-teritorială.

(14) Procedura şi metodologia de aplicare a prevederilor prezentului articol se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(15) De indemnizaţia pentru limită de vârstă prevăzută la alin. (1)nu beneficiază primarii, viceprimarii care au fost condamnaţi definitiv pentru comiterea, în calitate de primar, viceprimar a unei infracţiuni de corupţie.

(16) Sumele rămase necheltuite la sfârşitul anului se restituie la bugetul de stat, în condiţiile legii.

ART. 80

Dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative

Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART. 81
Indemnizaţia
(1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizaţie lunară. Primarilor, viceprimarilor nu li se acordă indemnizaţie pentru participarea la şedinţe.
(2) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizaţia lunară a primarului, în condiţiile Codului administrativ, respectiv ale regulamentului de organizare şi funcţionare Consiliului Local Municipal Bârlad.
(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.
(3[1]) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:
- I_L= a x I_P x (0.65 x P_CL/N_ȘCL + 0.35 x P_CS/N_ȘCS),
unde ”I_L” este indemnizația lunară pentru consilierul local; ”a” este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I_P); ”I_P” este indemnizația lunară a primarului; ”P_CL” este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; ”P_CS” este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; ”N_ȘCL” reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; ”N_ȘCS” reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.
(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.
(5) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2)dinCodul adm.
(6) Consiliul Local Municipal Bârlad poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2)şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.
(7) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.
(8) Consilierii locali care participă la şedinţele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART.82
Transportul
Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

ART. 83
Formarea profesională
(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.
(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.
(3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2)destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.

ART. 84

Accesul la informaţii
(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.
(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

ART. 85
Dreptul la asociere
Aleşii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii.

SECȚIUNEA 3. Obligaţiile consilierilor locali

ART. 86
Respectarea legii
(1) Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
(2) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

ART. 87
Participarea la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate
Viceprimarul şi consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia următoarelor motive temeinice*: spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare.*

ART. 88
Buna-credinţă şi fidelitatea
Consilierii locali aflaţi în serviciul colectivităţii locale, precum şi primarii, în calitatea lor de reprezentanţi legali ai unităţii administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

ART. 89
Probitatea şi discreţia profesională
Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

ART. 90
Cinstea şi corectitudinea
(1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.

ART. 91
Dispoziţii privind obligaţiile de informare pentru aleşii locali

(1) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.
(2) Viceprimarul, precum şi fiecare consilier localsunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.
(3) Fiecare primar prezintă anual, în faţa autorităţii deliberative, un raport privind starea economică, socială şi de mediu a Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad.
(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.

ART. 92
Transparenţa activităţii
(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarul general al Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Bârlad şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.
(2) Consilierii locali pot adresa întrebări şi interpelări primarului, viceprimarului.
(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2)se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.
(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local.

SECȚIUNEA 4. Incompatibilităţile aleşilor locali şi conflictul de interese

ART. 93
Regimul incompatibilităţilor aplicabil aleşilor locali
(1) Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de primar, viceprimar şi consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Constatarea şi sancţionarea stării de incompatibilitate şi a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcţiile prevăzute la alin. (1)se fac în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale prezentului cod.
(3) Prin activităţi în domeniul didactic pe care primarul şi viceprimarul le pot desfăşura, în condiţiile legislaţiei speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice şi a funcţiilor publice, se înţeleg activităţile prevăzute la art. 462 alin. (2)dinCodul adm.

ART. 94
Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleşii locali
(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condiţiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:
a)soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
b)orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;

c)o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;
d)o altă autoritate din care face parte;
e)orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
f)asociaţie sau fundaţie din care face parte.
(2) În exercitarea funcţiei, consilierul local aflat în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1)are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.
(3) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.
(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1)sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.
(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1)şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ART. 95
Declaraţia de interese şi declaraţia de avere
Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 96
Sancţiuni pentru nedepunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese
Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr.176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

SECȚIUNEA 5. Răspunderea consilierilor locali

ART. 97
Tipurile de răspundere a aleşilor locali
Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale prezentului cod.

ART. 98
Răspunderea consilierilor locali
(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.
(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menţionează în mod expres votul acestuia.

ART. 99
Sancţiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, a prevederilor prezentului cod, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor prezentului Regulament, consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:
a)avertismentul;
b)chemarea la ordine;
c)retragerea cuvântului;
d)eliminarea din sala de şedinţă;
e)excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f)diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
g)retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.
(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.
(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile şi viceprimarului
(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 100
Avertismentul
La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

ART. 101
Chemarea la ordine
(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.
(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.
(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.
(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

ART. 102
Retragerea cuvântului şi eliminarea din sală
În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

ART. 103
Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate
(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate.
(2) Gravitatea abaterii este stabilită de Comisiei Juridică si de Disciplină, Muncă şi Protecţie Socială, în cel mult 10 zile de la sesizare.
(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.
(4) Excluderea de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ART. 104
Aplicarea sancţiunilor
(1) Sancţiunile prevăzute la art.233 alin. (1) lit. e)şif) din Codul adm.. se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.
(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art.233 alin. (1) lit. e)şif) din Codul adm., consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.
(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art.233 alin. (1) lit. a)-d) din Codul adm..
(4) Sancţiunile prevăzute la art. 233 alin. (1)dinCodul adm. se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului municipiului Bârlad, pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local.

ART. 105
Sancţiuni aplicabile viceprimarilor
(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:
a)mustrare;
b)avertisment;
c)diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;
d)eliberarea din funcţie.
(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.
(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.
(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d)se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Codul adm..
(5) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c)şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
(6) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d)nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarulu municipiului Bârlad.

ART. 106
Răspunderea aferentă actelor administrative
(1) Primarul, respectiv preşedintele de şedinţă al consiliului local, după caz, prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.
(2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţine exclusiv autorităţilor deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.
(3) Actele autorităţilor administraţiei publice locale angajează, în condiţiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor publici şi personalului contractual din aparatul de specialitate al primaruluicare, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic şi al legalităţii emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităţilor administraţiei publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalităţii s-au

produs consecinţe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorităţii executive sau autorităţii deliberative, după caz, în condiţiile legii şi ale prezentului cod.
(5) Funcţionarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operaţiunile prevăzute la alin. (3)pot formula obiecţii ori refuza efectuarea acestora în condiţiile art. 490 din Codul adm., respectiv art. 553 din Codul adm. .
(6) Prevederile alin. (1) -(5) se aplică şi în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condiţiile legii emise, respectiv adoptate de autorităţile administraţiei publice locale.

ART. 107
Contravenţii şi sancţiuni
(1) Constituie contravenţii la dispoziţiile Capitolul V din Codul adm.., dacă nu sunt săvârşite în astfel de condiţii încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracţiuni:
a)nepunerea în aplicare, cu rea-credinţă, a hotărârilor consiliului local de către primar;
c)neprezentarea, în termenul prevăzut de legislaţia care reglementează finanţele publice locale, a proiectului bugetului unităţii administrativ-teritoriale de către primar, din culpa lui;
d)neprezentarea de către aleşii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
e)neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar, în calitatea acestuia de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritoriale;
f)netransmiterea în termenul prevăzut la art. 243 alin. (3)dinCodul adm. către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale.
(2) Contravenţiile prevăzute la alin. (1)se sancţionează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.
(3) Constatarea contravenţiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere şi aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condiţiile legii.
(4) Dispoziţiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislaţiei privind regimul juridic al contravenţiilor.

CAPITOLUL VI

DISPOZIŢII FINALE

ART. 108
Asistenţa de specialitate
Secretarul general municipiului Bârlad precum şi serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului asigură consilierilor locali asistenţa de specialitate în desfăşurarea activităţii.

ART. 109
Intervenirea diferitelor evenimente legislative
Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se poate face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii absolute a consilierilor locali în funcţie.

Art. 110
Obligațiile suplimentare ale consilierilor locali validați
Consilierii locali validaţi la începutul mandatului vor depune la Aparatul permanent al Consiliului Local Municipal Bârlad o situaţie din care să reiasă ocupaţia, funcţia proprie, studiile absolvite, locul de muncă, domiciliul stabil, date privind actul de identitate şi starea civilă, etnia, numele şi prenumele părinţilor şi orice fel de informaţii privind identitatea. De asemenea, vor prezenta două fotografii tip buletin/ pasaport.

Art. 111
Competarea Codului administrativ cu alte acte normative
Prevederile prezentului regulament se bazează pe urmatoarele acte normative:Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul adm., Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, Legea nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei

Naţionale de Integritate, cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, completându-se şi cu dispoziţiile legislaţiei române în vigoare,