

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
MUNICIPIUL BARLAD
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 19 / 31.01.2019

privind aprobarea delegarii gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad, pe o perioada determinata, prin atribuire directa

avand in vedere expunerea de motive a primarului;
potrivit raportului de specialitate al Compartimentului de transport din cadrul Primariei municipiului Bârlad;

avand in vedere dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, Legii nr. 92/2007, privind serviciile de transport public local, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;

conform prevederilor Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local si a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

conform Regulamentului(CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European si al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de calatori;

conform Legii nr.98/2016 a achizitiilor publice;

conform Regulamentului de organizare si functionare a serviciilor de transport public local in Municipiul Barlad, aprobat prin HCLM nr.10/20.01.2016;

conform Ordinului nr.272 din 12/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea si modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

avand in vedere prevederile art. 18.2 din contractului de delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad nr.10095/27.05.2016;

potrivit art.1321 din Legea 287 /2009 , privind Noul Cod Civil ;

potrivit art. 36 pct. 14 din Legea nr. 215/2001 - privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

in temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul Local Municipal Barlad intrunit in sedinta extraordinara;

HOTARASTE

Art. 1 – Se aproba delegarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad pe o perioada determinata, prin atribuire directa.

Art. 2– Se aproba caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate din municipiul Barlad, pe o perioada determinata, prin atribuire directa, Anexa 1 la prezenta Hotarare.

Art. 3 – Se aproba contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad, pe o perioada determinata, prin atribuire directa, Anexa 2 la prezenta Hotarare.

Art. 4 – Se aproba, cerințele privind eligibilitatea, criteriile de calificare si selectie, criteriile de atribuire si informatiile pentru ofertanti in vederea delegarii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad pe o perioada determinata, prin atribuire directa, Anexa 3 la prezenta Hotarare.

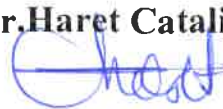
Art. 5 – Secretarul Municipiului Bârlad va comunica prezenta hotărâre Primarului Municipiului Bârlad, compartimentelor de specialitate , precum și Instituției Prefectului Județului Vaslui. .

Data astăzi, 31.01.2019

**Președinte de sedință,
Consilier,
Prof. dr. Monu Elena**



**Contrasemnează,
Secretar,
jr. Haret Catalin**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI



MUNICIPIUL BÂRLAD
CONSILIUL LOCAL

Str. 1 Decembrie nr. 21

☎ 0235/411760

Fax: 0235/416867

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE
PERSOANE PRIN CURSE REGULATE
IN MUNICIPIUL BARLAD, PE O PERIOADA DETERMINATA,
PRIN ATRIBUIRE DIRECTA**

– Anexa NR.2 la HCLM Barlad nr. din -



CONTRACT DE DELEGARE DE GESTIUNE
a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate
în municipiul Barlad

Nr. _____ din _____

Preambul

In conformitate cu

- LEGEA nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- LEGEA nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificarile si completarile ulterioare
- LEGEA 98/2016 a achizitiilor publice
- Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificări și completări
- ORDIN nr. 272 din 12 /2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
- REGULAMENTUL NR. 1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI
- Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor de transport public local in Municipiul Barlad aprobat prin HCLM nr. 10/20.01.2016
- alte prevederi legale aplicabile obiectului contractului

s-a încheiat prezentul contract de delegare de gestiune, **între**

Municipiul Barlad, cu sediul în Barlad, str. 1 Decembrie, nr. 21, județul Vaslui, reprezentat prin Primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

și

Operatorul de transport, cu sediul în, str. nr., județul, înregistrat sub nr. la Registrul comerțului, având contul, deschis la, codul unic de înregistrare, reprezentat legal prin director/director general, în calitate de **delegant**, pe de altă parte.

1. Obiectul contractului de delegare de gestiune

1.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie atribuirea directă în gestiune delegată a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, cu autobuze și microbuze pe raza administrativ-teritorială a municipiului Barlad, pe o perioadă determinată, conform prevederilor stipulate în documentele ce fac parte din prezentul contract;

2. Documentele contractului

2.1. Documentele contractului sunt:

1. Formularul de contract;
2. Caietul de sarcini al serviciului;
3. Regulamentul de organizare și functionare a serviciului de transport public local din municipiul Barlad (aprobat prin Hotărârea Consiliului local municipal nr. 10/20.01.2016);
4. Oferta delegantului;
5. Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Barlad aferente serviciului;
6. Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la punctul 5;

3. Durata contractului

3.1. Durata contractului de delegare de gestiune este până la încheierea contractului de delegare de gestiune a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze și microbuze pe raza administrativ-teritorială a municipiului Barlad, dar nu mai mult de 2 ani de la semnarea prezentului contract de către ambele părți;

4. Redeventa

4.1. Redeventa anuală platită de delegant delegatarului este de **126.000 lei**.

4.2. Plata redevenței se face lunar până în ultima zi a lunii în curs.

4.3. După un an de la data semnării prezentului contract de delegare de gestiune, redeventa va fi indexată anual, cu un procent egal cu rata inflației înregistrată în anul precedent.

4.4. Nevirarea sumelor datorate în condițiile prevăzute la art. 4.2 atrage penalități în valoare de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere asupra sumei datorate.

4.5 Dacă întârzierea virării sumelor datorate este mai mare de 90 zile față de termenul scadent și dacă în această perioadă nu este invocată forța majoră sau nu intervine o nouă înțelegere între părți, concurentul poate iniția instituirea procedurii de reziliere a contractului de delegare de gestiune, cu notificarea acestei intenții către delegant;

5. Tarifele și actualizarea lor

5.1. Delegantul este autorizat să perceapă de la beneficiarii transportului contravaloarea serviciilor prestate pe bază de legitimații de călătorie valabile la tarifele declarate în oferta și aprobate de Consiliul local municipal Barlad.

5.2. Tariful în vigoare se poate modifica pe baza propunerilor fundamentate ale delegantului numai după aprobarea acestuia prin Hotărârea a Consiliului local Barlad după cum urmează:

1) Ori de câte ori este nevoie ca urmare a unor schimbări legislative ce au ca rezultat creșterea unor taxe folosite la fundamentarea tarifelor, proporțional cu aceste modificări.

2) După un an de la data semnării prezentului contract de delegare de gestiune, tariful în vigoare poate fi modificat prin indexarea anuală a componentelor „cheltuielile legate de realizarea serviciului prestat”, cu un procent cel mult egal cu indicele prețurilor de consum total anual înregistrat în anul precedent”

3) Ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane se realizează la cererea delegantului pe baza următoarelor documente:

a) cererea de ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fișele de fundamentare pentru ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

4) Delegatarul poate solicita de la delegant informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

5) Tariful pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se poate modifica, prin hotărârea consiliului local, pe baza cererilor primite de la delegant, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea cheltuielilor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețurilor de consum, pe o perioadă de 3 luni consecutive.

Modificarea tarifului se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifianții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;

d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

6) Modificarea tarifelor se va face conform formulei:

$T(\text{bilet}(1)) = T(\text{bilet}(0)) + \Delta(\text{t bilet})$ (lei/călătorie), unde:

$T(\text{bilet}(1))$ - tariful biletului modificat- (lei/călătorie);

$T(\text{bilet}(0))$ - tariful actual al biletului -(lei/călătorie);

$\Delta(\text{t bilet})$ - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri - (lei).

7) Tariful pentru serviciul de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se poate ajusta periodic pe baza cererilor primite de la delegant, prin hotărârea consiliului local, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări.

Nivelul tarifului pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se determină pe baza analizei situației economico-financiare a delegantului precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția prețurilor pe economie.

Ajustarea tarifului se fundamentează pe tipurile de venituri specifice respectiv bilete, abonamente.

Ajustarea tarifelor pentru bilete $T(\text{bilet}(1))$ - (lei):

$T(\text{bilet}(1)) = T(\text{bilet}(0)) + \Delta(\text{t bilet})$ (lei), unde:

$T(\text{bilet}(1))$ - tarifele biletului ajustat-(lei/călătorie);;

$T(\text{bilet}(0))$ - tariful actual al biletului-(lei/călătorie);;

$\Delta(\text{t bilet})$ - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri - (lei).

8) Procedura descrisă la clauza 5.2 se completează cu prevederile Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, prin care se stabilesc procedurile, formulele și metodologia completă de actualizare și modificare a tarifelor biletelor și abonamentelor pentru transportul public local de persoane aprobată prin ORDINUL nr. 272 din 12 decembrie 2007, emis de AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE - A.N.R.S.C.

6. Acordarea de gratuitati si subventii

6.1. Pentru transportul persoanelor beneficiare de gratuități, tarifele vor fi aceleași, respectiv cele aprobate de Consiliul Local al municipiului Barlad; sumele destinate protecției sociale decontate de delegatar vor acoperi procentul din valoarea legitimațiilor de călătorie, pentru fiecare călătorie efectiv realizată de persoanele beneficiare ale programului de protecție socială al delegatarului, conform modului de calcul convenit, restul fiind suportat de delegant.

6.2 Modul de calcul și decontare a sumelor datorate de delegatar delegantului, rezultate din aplicarea programului de protecție socială, este cel descris în **caietul de sarcini** ce face parte integrantă din prezentul contract.

7. Cheltuieli pentru asigurarea serviciilor

7.1. Delegantul va finanța lucrările de întreținere, reparații, modernizare sau înlocuire a mijloacelor de transport și dotărilor proprii, în vederea menținerii serviciilor cel puțin la nivelul prevăzut în **caietul de sarcini** și declarat în oferta, pe întreaga perioadă a contractului de delegare de gestiune.

8. Garantii



8.1. Delegantul trebuie să constituie o garanție de bună execuție, valabilă pe întreaga durată a contractului, în valoare de **10.000 lei**, delegatarul având dreptul să emită pretenții asupra garanției oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției, delegatarul va notifica pretenția delegantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

9. Regimul bunurilor folosite în derularea contractului

9.1. În derularea contractului de delegare de gestiune, delegantul va utiliza:

a) **bunuri de retur** sunt bunurile care au făcut obiectul delegării, cuprinse în Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Barlad împreună cu alte bunuri rezultate din investiții realizate de delegatar pe durata contractului.

b) **bunuri proprii** care aparțin delegantului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a contractului: mijloacele de transport cu dotările aferente, baza materială pentru gararea și întreținerea acestora, materiale de informare din mijloacele de transport;

c) **bunuri de preluare** care aparțin delegantului și au fost utilizate de acesta și care pot reveni, la expirarea contractului delegatarului, în schimbul plății unor compensații, în măsura în care acesta își manifestă intenția de a prelua bunurile respective: **nu este cazul**

9.2. La încetarea contractului bunurile utilizate vor reveni după cum urmează:

a) bunurile menționate la lit. a) a clauzei 9.1 vor reveni delegatarului gratuit și libere de orice sarcini.

b) bunurile menționate la lit. b) a clauzei 9.1. vor rămâne în proprietatea delegantului;

9.3. La încetarea contractului, indiferent de cauză, bunurile de retur vor fi restituite delegatarului gratuit, libere de orice sarcini și în stare de funcționare, respectiv cel puțin în starea în care au fost preluate de la acesta sau au fost recepționate de acesta, în cazul investițiilor realizate de delegant în momentul finalizării lor.

10. Drepturile părților

10.1. Drepturile delegantului

a) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prestat;

b) să propună actualizarea tarifei conform metodologiei stabilite la clauza 5.2;

c) să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului de transport public local de persoane;

d) să fie consultat în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport;

e) să ceară acoperirea influențelor financiare în conformitate cu prevederile Legii 92/2007, a serviciilor de transport public local, rezultate din reduceri de tarif prin HCL la legitimațiile de călătorie individuale cât și plata pentru transportul gratuit al anumitor categorii de persoane;

f) să utilizeze gratuit pentru prestarea serviciului concesionat infrastructura publică (străzi, poduri, pasaje, mobilier stradal, stații, etc);

g) alte drepturi rezultate din prevederile caietului de sarcini.

10.2. Drepturile delegatarului:

a) asocierea intercomunală, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii aferente transportului public local de persoane;

b) contractarea sau garantarea, în condițiile legii, a împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă transportului public local de persoane, precum și contractarea de lucrări noi, extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

c) în cazul unor abateri grave și/sau repetate poate rezilia contractul de delegare de gestiune a transportului public local de persoane și va retrage sau suspenda autorizația operatorului cărții și s-a concesionat transportul public local de persoane.



- d) să convoace pentru audieri delegantul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului respectiv;
- e) să analizeze, să verifice și să aprobe documentațiile justificative de ajustare a tarifelor de călătorie propuse de delegant în corelare cu reglementările în vigoare vizând asigurarea ratei suportabilității costurilor pentru călători;
- f) să verifice și să controleze periodic modul de realizare a serviciului de transport public local;
- g) să actualizeze programele de transport public de persoane prin curse regulate, în conformitate cu cerințele de transport;
- h) să sancționeze operatorul de transport rutier sau transportatorii autorizați în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii și caietul de sarcini.

11. Obligațiile părților

11.1. Obligațiile delegantului

11.1.1 Delegantul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de delegare de gestiune și caietul de sarcini și normele specifice transportului public local de persoane, completate de reglementările aprobate de Consiliul Local al municipiului Barlad.

11.1.2. Delegantul este obligat:

- a) să efectueze transportul public local de persoane conform prevederilor din caietul de sarcini, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și eficiență;
- b) să asigure, fără discriminare, transportul persoanelor beneficiare de gratuitate, în baza reglementărilor stabilite de Consiliul local al municipiului Barlad;
- c) să asigure transportul și accesul în mijloacele de transport prin dispozitive specifice a persoanelor cu handicap, programând pe fiecare traseu mijloace de transport dotate cu astfel de dispozitive.
- d) să fundamenteze delegatarului tarifele propuse a fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane;
- e) să constituie garanția de bună execuție conform art. 8.1 din contract;
- f) să nu subconcesioneze servicii și bunuri care fac obiectul concesiunii;
- g) să nu încarce artificial costurile de operare;
- h) să pună la dispoziție publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- i) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, la bunurile concesionate de la delegatar, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
- j) la încetarea contractului de delegare de gestiune, din alte cauze decât prin atingerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, să asigure continuitatea prestării activității, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar sau de alt delegat, dar nu mai mult de 90 de zile;
- k) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- l) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- m) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- n) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- o) să asigure accesul organelor de control ale delegatarului la informațiile privind executarea serviciului delegat pentru a verifica îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a activităților;
- p) legitimațiile de călătorie vor fi tipizate cu regim special, asigurate de către delegat cu avizul delegatarului, și vor fi utilizate ca legitimații universale sau ca legitimații individualizate, în cazurile convenite, respectiv pe trasee, grupe de trasee sau pe întreaga rețea de trasee.

- r) să asigure dotarea și asigurarea operațiilor de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport în vederea menținerii sale cel puțin la nivelul declarat în oferta;
- s) să respecte capacitățile de transport și programele de transport specificate în program;
- ș) să mențină la un nivel corespunzător starea tehnică a vehiculelor, instalațiilor auxiliare și a curățeniei;
- t) să prezinte delegatarului rapoarte cu privire la modul de realizare a unor parametrii pe parcursul executării contractului astfel:
- semestrial se va prezenta un raport de activitate, în care se va preciza modul în care au fost îndepliniți indicatorii de performanță (obligativitatea, periodicitatea, modul de analiză și evaluare a gradului de respectare a acestora) precum și date cu caracter financiar
 - la solicitare acestuia conform cerințelor din respectiva solicitare.
- ț) delegantul are obligația, în cazul unor mișcări de protest ale angajaților săi, să mențină efectuarea serviciilor de transport cu cel puțin 20% din capacitatea de transport folosită în condiții normale, o clauză similară trebuind introdusă în contractul colectiv de muncă.
- u) să respecte orice prevederi care derivă din reglementările în vigoare și din hotărârile Consiliului Local al municipiului Barlad.

11.2. Obligațiile delegatarului

11.2.1 Delegatarul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de delegare de gestiune și caietul de sarcini, precum și Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Barlad aprobat de Consiliul Local al municipiului Barlad.

11.2.2. Delegatarul este obligat:

- a) să asigure controlul și monitorizarea respectării condițiilor cuprinse în prezentul contract de delegare de gestiune, în caietul de sarcini și în regulamentele aprobate;
- b) să intervină, la cerere, în rezolvarea problemelor care depășesc posibilitățile de soluționare ale delegantului;
- c) să aprobe tarifele pentru transportul public local de persoane;
- d) să aprobe strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de transport public local de persoane și programele de investiții corespunzătoare acestui scop;
- e) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegantului prin caietul de sarcini;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- g) să intervină ferm în cazurile de concurență neloială care perturbă desfășurarea activității delegantului;
- h) să asigure exclusivitate delegantului în exploatarea traseelor contractate de acesta în baza prevederilor din caietul de sarcini;
- j) să informeze operatorul de transport cu 72 de ore înainte în legătura cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutiera pe traseele cuprinse în programele de transport deservite de acesta;
- k) să întretină corespunzător infrastructura rutiera pe traseele concesionate: reparații curente, deszapezire, combatere polei;
- l) să plătească contravaloarea facilităților de transport acordate unor categorii de persoane în conformitate cu prevederile contractuale;
- m) să asigure resursele bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate stabilite prin HCL;
- n) să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de transport;

12. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

12.1. Raporturile contractuale dintre delegatar și delegant se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse.

12.2. În vederea menținerii echilibrului contractual, în cazul în care pe parcursul executării Contractului apare o situație caracterizată prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor următoare:

- a) schimbarea excepțională a împrejurărilor existente la data încheierii Contractului;
 - b) schimbarea împrejurărilor nu a fost și nici nu putea fi, în mod rezonabil, avută în vedere de către Parte la data încheierii Contractului;
 - c) Partea nu și-a asumat riscul schimbării împrejurărilor și nici nu putea fi în mod rezonabil considerată că și-ar fi asumat acest risc, care duce la crearea unui dezechilibru contractual prin îngreunarea semnificativă a obligațiilor uneia dintre Părți, la solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului.
- 12.3. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, disputa urmează să fie soluționată de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

13. Răspunderea contractuală

- 13.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- 13.2 Delegatarul are dreptul să sancționeze și să penalizeze Delegantul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.
- 13.3 Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

14. Redefinirea clauzelor contractuale

- 14.1 Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

14.2 Modificări Unilaterale efectuate de Delegatar

14.2.1 Delegatarul poate modifica unilateral orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu **30 zile** înainte către Delegant.

14.2.2 Programul de transport menționat în caietul de sarcini, poate fi modificat de Autoritatea Contractantă, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Barlad, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere tehnic și comercial, cu notificarea Operatorului cu cel puțin **30 de zile** înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Autoritatea Contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

14.2.3 (1) În cazul obținerii unor finantari nerambursabile de catre delegatar pentru modernizarea transportului local de persoane pe anumite trasee, acesta poate modifica unilateral prezentul contract, în sensul scoaterii respectivelor trasee din gestiunea delegantului în vederea administrării și exploatării lor în conformitate cu obligațiile asumate prin semnarea contractului de finantare, fara a datora despagubiri acestuia asa cum se prevede la clauza 14.2.2, pe baza unei notificari prelabile conform clauzei 14.2.1;

(2) în situația specificată la alin. (1) delegantul are dreptul:

a) la diminuarea redevenței cu câte 30% din valoarea acesteia pentru fiecare traseu scos din gestiunea sa în cazul traseelor SC RULMENTI SA – GARA și SC RULMENTI SA – LICEUL M. EMINESCU și cu câte 15% pentru fiecare din celelalte trasee specificate în caietul de sarcini.

b) la rezilierea contractului, fara plata vreunei despagubiri catre delegatar, dar nu înainte de 90 de zile de la data instintarii delegatarului despre intentia sa de reziliere.

14.3 Modificări solicitate de Operator privind Capacitatea Serviciului

14.3.1 Schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de transport al Delegantului pot fi solicitate Delegatarului de către Delegant, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea unui alt Program de Transport, modificat.

14.4 Alte modificări

21.4.1 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contract.

21.4.2 Orice deficiențe sau contradicții din Contract pot fi rectificate ca urmare a negocierii de către Părți a modificărilor necesare, în cel mai scurt timp posibil, în conformitate cu scopul Contractului.

13. Conditii de exploatare a sistemului

13.1. Pe perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii, delegantul nu are voie sa instraineze, inchirieze, dezafecteze, caseze sau sa intervina asupra bunurilor de retur ce apartin delegatarului, in alt mod decat este prevazut in documentele prezentului contract, fara acordul prealabil al acestuia.

13.2. Pe perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii, delegantul are obligatia de a intretine bunurile de retur astfel incat acestea sa fie mentinute cel putin la nivelul la care au fost primite sau, in cazul investitiilor delegantului la nivelul de la data finalizarii lor.

13.3. Pe perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii, delegantul nu are voie sa foloseasca pentru indeplinirea acestuia bunuri proprii cu caracteristici inferioare celor declarate in oferta.

14. Indicatori de performanta

14.1. Indicatorii de performanta si modul de evaluare si cuantificare a acestora sunt cei stabiliti la Art. 39 din Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de transport public local din municipiul Barlad.

14.2. Delegantul are obligatia de a asigura indeplinirea si mentinerea indicatorilor de performanta ale serviciului pe intreaga durata a contractului de delegare a gestiunii.

15. Protecția mediului

15.1. Delegantul se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile autorităților administrației publice locale în vigoare privind protecția mediului.

15.2. In cazul in care este necesar sa inlocuiasca unele mijloace de transport folosite pentru asigurarea serviciilor conform prezentului contract, Delegantul are obligatia de a asigura altele, cu aceiasi capacitate, care sa indeplineasca norme de poluare superioare fata de cele inlocuite.

16. Forta majora

16.1. Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

16.2. În cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract de delegare de gestiune, invocând forța majoră, aceasta este obligată să notifice celeilalte părți în scris, în termen de 5 zile de la apariția motivului invocat, începutul și sfârșitul respectivului caz de forță majoră. Partea care nu va respecta această clauză își va asuma toate riscurile și consecințele ce decurg.

16.3. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de delegare de gestiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

17. Litigii

17.1. Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de delegare de gestiune.

17.2. Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate conform prevederilor clauzei 17.1 se vor soluționa de instanțele judecătorești competente.

18. Încetarea contractului de delegare de gestiune

18.1. Prezentul contract de delegare de gestiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de delegare de gestiune, daca partile nu au convenit in scris conditii legale de prelungire si numai daca pana la acea data a fost emisa de catre autoritatea locala o hotărâre de dare în administrare sau de atribuire în gestiune delegata pentru o noua perioada;

in caz contrar delegantul este obligat sa asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane si dupa aceasta data, in aceleasi conditii, pana la emiterea unei astfel de hotarari conform prevederilor legale, dar nu mai mult de 90 de zile;

b) in situatia cand, in urma obtinerii unor finantari nerambursabile pentru modernizarea serviciului public local de persoane de catre autoritatea locala, se impune reorganizarea modului de administrare a acestui serviciu, la data cand, din punct de vedere legal si tehnic acesta devine functional, in conditiile respectarii prevederii de la lit. c);

c) în cazul denunțării unilaterale justificate de către delegatar a contractului de delegare de gestiune acesta va trimite o notificare prealabilă de 60 de zile, după care contractul încetează de drept și fără intervenția instanței de judecată;

c) în cazuri de forță majoră, dacă aceasta durează mai mult de 30 zile, fără plata unei despăgubiri;

d) autorizația de executare a transportului public local de persoane a expirat sau a fost retrasă definitiv;

d) neindeplinirea in mod repetat a indicatorilor de performanta specificati in caietul de sarcini.

e) alte cauze de reziliere, cuprinse în caietul de sarcini și regulamentele aplicabile.

18.2. In cazul rezilierii unilaterale a contractului de delegare de gestiune din cauza nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegant si in situatiile prevazute de art. 18.1 lit. d) si e) acesta datoreaza delegatarului despagubiri reprezentand de trei ori contravaloarea scrisorii de garantie.

18.3. La încetarea din orice cauză a contractului de delegare de gestiune bunurile ce au fost utilizate de delegat în derularea concesiunii vor reveni partilor conform prevederilor clauzei 9.2 .

19. Conditii referitoare la subdelegarea sau cesionarea serviciului

19.1. Delegantului ii este interzisa subdelegarea sau cesionarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad.

20. Amendamente

20.1 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii.

20.2. La initiativa uneia dintre parti, cu acordul partilor, se pot modifica traseele existente prevazute in caietul de sarcini sau se pot infinta altele noi în scopul asigurării mobilității populației în funcție de necesitățile acesteia și de dezvoltarea economică a localității.

21. Dispoziții finale

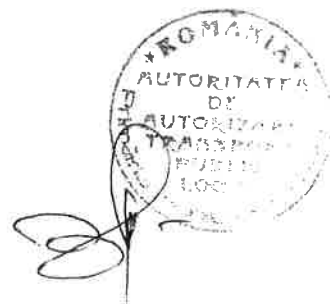
21.1. Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare de gestiune, cu notificarea prealabilă a delegantului.

21.2. Prezentul contract de delegare de gestiune, împreună cu documentele care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților.

21.4. Prezentul contract de delegare de gestiune a fost încheiat în doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si intră în vigoare la data semnării de ambele parti .

DELEGATAR

DELEGANT



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI**



**MUNICIPIUL BÂRLAD
CONSILIUL LOCAL**

Str. 1 Decembrie nr. 21

☎ 0235/411760

Fax: 0235/416867

**CAIETUL DE SARCINI
AL SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE
PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD,
PE O PERIOADA DETERMINATA, PRIN ATRIBUIRE DIRECTA**

– Anexa NR.1 la HCLM Barlad nr. din -



CAP. I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate în municipiul Barlad, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

ART. 5

Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciilor de transport public local, elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Barlad.

CAP. II CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6

Operatorii serviciilor de transport public local vor asigura:

- a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului,
- b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora, respectiv:
- c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- d) operațiunile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.)
- e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g) spații în suprafață suficientă pentru parcare mijloacelor de transport;
- h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i) personal calificat și vehicule de intervenție operative;
- j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;



- k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat;
- l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
- m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- n) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciilor de transport public local elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local;
- o) furnizarea către autoritatea administrației publice locale sau consiliul județean, după caz, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public local;
- p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q) statistica accidentelor și analiza acestora;
- r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;
- v) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în regulamentul serviciului de transport public local aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Barlad.

ART. 8

Operatorul serviciului de transport public local va suporta/achita obligatoriu, pe langa costurile de operare a serviciului si:

- 1) sumele corespunzatoare procentului suportat de operator din subventiile acordate in conformitate cu unele prevederi legale in vigoare dar si cu Hotararile CLM Barlad de sprijinire a unor categorii sociale sau ocupationale, asa cum se specifica in **Anexa 1**; modul de aprobare si decontare a sumelor datorate de delegatar delegantului ca urmare a subventionarii serviciului este cele prevazut in **Anexa 2**;

- 2) **redeventa datorata de delegant delegatarului in suma de 10.500 lei/ luna.**

CAP. III SISTEMUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE

ART. 9

Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Barlad.

ART. 10

(1) Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în **anexa nr. 3 si anexa 4**.

ART. 11

Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în **anexa nr. 4**



ART. 12

În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Barlad, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;
2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;
3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale și nominalizate printr-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărâre de atribuire;
5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu poarte din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;
13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;
14. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
15. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administrației publice locale;
16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
17. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;
18. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
19. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
20. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
21. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;



22. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare, conform ofertei;
23. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
24. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
25. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
26. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
27. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
28. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local, respectiv Consiliului General al Municipiului București;
29. să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
30. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
31. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
32. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
33. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
34. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
35. **toate mijloacele de transport sa indeplineasca cel puțin normele de poluare EURO 4;**



**Modul de acordare a subventiilor pentru unele categorii de persoane,
inclusiv procentele obligatorii ce vor fi suportate de operator (delegant)**

Nr. crt.	Categorii sociale subventionate *	Nr. mediu de beneficiari	Baza legala de acordare a subventiei	Nivelul gratuitatilor acordate	Procent din valoarea gratuitatilor suportat de	
					DELEGATAR Municipiul Barlad	DELEGANT (operator)
1	Pensionari cu pensie mai mica de 700 lei/luna	1700	HCLM Barlad nr. 26/2018	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	50	50
	Persoane ce au fost persecutate politic	100	Legea 118/95	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	100	0
3	Donatori de sange	350	Legea 4/1995	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 60 calatorii/ luna	50	50
4	Persoane handicapate	2800	Legea 448/2006 si HCLM Barlad nr. 5/2010 si 124/2010	valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 40 calatorii/ luna	50	50
	Asistenti personali	300	Legea 448/2006 si HCLM Barlad nr. 5/2010 si 124/2010	valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 40 calatorii/ luna	50	50
6	Elevi sportivi	160	HCLM 4/2012	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	100	0
7	Elevi cu domiciliul in municipiul Barlad	-	Legea 1/2011	50% din valoarea abonamentului de calatorie lunar (exceptand perioada vacantei de vara)	50	50



2. Asigurarea legitimatiilor si biletelor pentru persoanele ce fac parte din categoriile sociale subventionate mentionate la punctele 1-6 din tabelul anterior

1. Delegatul va asigura, din biletele tiparite pentru uz propriu un numar de bilete egal cu cel al calatoriilor subventionate de delegator pentru persoanele ce beneficiaza de gratuitati;
2. Aceste bilete vor fi predate delegatarului, respective Direcției de Asistență Socială, pe bază de proces verbal, de regula la finele fiecarui trimestru;
3. Biletele vor fi particularizate de delegatar si se vor distribui în ultima decadă a lunii, pentru următoarele trei luni ale trimestrului urmator, persoanelor beneficiare ale acestor subventii;
4. Pe mijloacele de transport biletele vor putea fi folosite numai de persoanele legitimate corespunzator astfel:
 - Pensionari cu pensie mai mica de 700 lei/luna - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;
 - Persoane ce au fost persecutate politic - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;
 - Donatori de sange – legitimatii emise de operatorul de transport ;
 - Persoane cu handicap – legitimatii emise de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Vaslui;
 - Asistenti personali - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;
 - Elevi sportivi - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;

3. Modul de decontare a subventiilor acordate persoanelor ce fac parte din categoriile sociale subventionate mentionate la punctele 1-6 din tabelul anterior

1. Decontarea sumelor datorate de delegatar delegatului ca urmare a asigurarii acestor subventii se face lunar;
2. Până pe data de 5 a lunii, delegatul va preda Direcției de Asistență Socială, cotoarele biletelor utilizate în trafic în luna anterioară și factura în vederea efectuării plăților;
3. Efectuarea platilor se va face in **maxim 30 zile** de la data predarii facturii;



4. Modul de asigurare si decontare a subventiei acordate elevilor cu domiciliul in municipiul Barlad (punctul 7 din tabelul anterior)

1. Delegantul va asigura, tiparirea de abonamente pentru elevi si le va elibera acestora, pe baza legitimatie de transport nominal / carnetului de elev vizat la zi si a adeverintei de elev, contracost, la pretul intreg stabilit in oferta;
2. Legitimatia de transport nominala va fi tiparita prin grija delegatarului si va fi eliberata de fiecare unitate de invatamant.
2. Elevii beneficiari ai subventiei isi vor recupera 50% din valoarea abonamentului achitat, pe baza unei cereri depuse la secretariatul scolii/liceului insotita de abonamentul expirat, in luna urmatoare celei in care a fost valabil abonamentul, fondurile necesare fiind asigurate de la Bugetul local.



ANEXA 4 la Caietul de sarcini													
Linia /	Traseul / Nr. statii / lungime	Capa- citate (nr. locuri)	Intervalul de succedare a curselor (minute), orientative: zilele 1-5 (6, 7)								Plecari de la capete de traseu -ora.min- Zile 1-5, (6,7)		
			Numărul de mijloace de transport: zilele 1-5 (6, 7)								prima	ultima	
			5-7	7-10	10-12	12-16	16-19	19-21	21-24				
SC RULMENTI SA (IRB) – LICEUL M. EMINESCU	Dus: IRB - CENTRU – LICEUL M. EMINESCU/ 13 statii/ 6,5 km	Minim 50	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	5.25	23.15		
	Intors: LICEUL M. EMINESCU – CENTRU – IRB / 13 statii/ 6,5 km		5 (5)	5 (5)	5 (5)	5 (5)	5 (5)	5 (5)	5 (5)	5.30	23.15		
	Cap. 1 IRB												
	Cap. 2 LICEU												
SC RULMENTI SA (IRB) – GARA	Dus: IRB- CENTRU – GARA / statii/ 5 km	Minim 50	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	5.20	23.10		
	Intors: GARA – CENTRU – IRB / 11 statii/ 5 km		4 (4)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	5.26	23.10		
	Cap. 1 IRB												
	Cap. 2 GARA												
SC RULMENTI SA (IRB) – CARTIER PODENI	Dus: IRB- CENTRU – str. Vlahuta – blocuri ANL/ 15 statii/ 7 km	Minim 15	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-30)	28-32 (58-62)	28-32 (58-62)	28-32 (58-62)	5.50	23.10 (21.30)		
	Intors: bl. ANL – str. A.I.Cuza – CENTRU – IRB / 12 statii/ 7 km		2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (1)	2 (1)	2 (1)	5.50	23.10 (21-30)		
	Cap. 1 IRB												
	Cap. 2 BLOCURI ANL												
GARA – CARTIER DEAL	Dus: GARA- CENTRU – str. 1 Decembrie –Cart DEAL / 10 statii/ 5 km	Minim 15	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	5.50 (6.00)	22.00 (21.30)		
	Intors: Cart. DEAL – CONFECTII – GARA / 7 statii/ 2 km		1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	5.50 (6.00)	22.00 (21.30)		
	Cap. 1 GARA												
	Cap. 2 EMIL RACOVITA NORD												
IRB – CARTIER DEAL (EXTINS IN CARTIER DEAL II)	Dus: IRB - CENTRU – str. 1 Decembrie – Cart DEAL / 14 statii/ 7,5 km,	Minim 15	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	6.10	23.30 (22.15)		
	Intors: Cart. DEAL – str. 1 Decembrie – CENTRU – IRB / 14 statii/ 7,5 km		28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	5.50	23.30 (22.15)		
	Extinderea: Cart. DEAL – str. Ciprian Porumbescu (cart. DEAL II) – cart. DEAL / 6 statii /2Km												
	Cap. 1 IRB												
Cap. 2 SCOALA 10			3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)				

22



1.DESCRIEREA TRASEULUI

SC RULMENTI SA – LICEUL „MIHAI EMINESCU”

LUNGIME SI NR. STATII: 6,5 km – tur - 13 statii
6,5 km - retur – 13 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: IRB- **Profil II** - Gradina Publica – Spitalul de Urgenta – Banca Agricola – Centru – EON – Cinema „Barladul” - Iris – Confectii – Unistil – Depozite – **Liceul „Mihai Eminescu”**

Retur: **Liceul „Mihai Eminescu”** – **Confectii** - Capsa – **Rcs&Rds** - Cerbul de Aur – CEC – **Biserica „Domneasca”** – Crolux – Spital – Gradina Publica – Fepa – Profil II – IRB

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
IRB – 5²⁵ Confectii 5³¹
- ❖ intre orele 5²⁵ – 23¹⁵ - intervalul de succedare de 15 min
- ❖ ultima cursa la 23¹⁵

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
IRB – 5²⁵ Confectii 5³¹
- ❖ intre orele 5²⁵ – 16⁰⁵ – intervalul de succedare de 15 min
- ❖ intre orele 16⁰⁵ – 22⁰⁷ - intervalul de succedare de 20 min
- ❖ ultima cursa la ora : 22⁰⁷

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:

4 autobuze urbane cu MINIM 50 locuri (pe scaune si in picioare)

DOTARI OBLIGATORII ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:

- sistem de incalzire, aer conditionat, dotari pentru facilitarea accesului in mijloacele de transport a persoanelor cu dizabilitati.



2.DESCRIEREA TRASEULUI

SC RULMENTI SA – GARA

LUNGIME SI NR. STATII: 5 km – tur - 9 statii
5 km - retur – 11 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: IRB- **Profil II** - Gradina Publica – Spitalul de Urgenta – Banca Agricola – Centru –EON – Gura Leului – **Gara**

Retur: **Gara** – Gura Leului – Cerbul de Aur – CEC – **Biserica „Domneasca”** – Crolux – Spitalul de Urgenta – Gradina Publica – Fepa – Profil II – IRB

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
IRB – 5²⁰ Gara 5²⁶
- ❖ intre orele 5²⁰ – 23¹⁰ - intervalul de succedare de 15 min
- ❖ ultima cursa la 23¹⁰

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
IRB – 5²⁰ Gara 5²⁶
- ❖ intre orele 5²⁰ – 16⁰⁰ – intervalul de succedare de 15 min
- ❖ intre orele 16⁰⁰ – 22⁰⁰ - intervalul de succedare de 20 min
- ❖ ultima cursa la ora : 22⁰⁰

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:

4 autobuze urbane cu MINIM 50 locuri (pe scaune si in picioare)

DOTARI OBLIGATORII ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:

- sistem de incalzire, aer conditionat, dotari pentru facilitarea accesului in mijloacele de transport a persoanelor cu dizabilitati.



3. DESCRIEREA TRASEULUI

SC RULMENTI SA – PODENI (BLOCURI ANL)

LUNGIME SI NR. STATII: 7 km – tur - 15 statii
7 km - retur – 12 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: IRB - **Profil II** - Gradina Publica – Spitalul de Urgenta – Banca Agricola – Centru – EON – Scoala generala 5 – Podul „Pescariei” – Al. Vlahuta(intrare) – Al. Vlahuta(intermediara) – „Tractorul” Nord – Abator – D.S.V. – **Blocuri ANL**

Retur: **Blocuri ANL** – D.S.V. – Al. I. Cuza(intrare) – Casa „Al. I. Cuza”- Biserica „Ovidenii” – **Biserica „Domneasca”** – Crolux – Spitalul de Urgenta – Gradina Publica – Fepa – Profil II – IRB

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- ❖ prima plecare de la capetele traseului: 5⁵⁰
- ❖ intre orele 5⁵⁰ - 23¹⁰ - intervalul de succedare de 30 min
- ❖ ultima cursa la ora 23¹⁰

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- ❖ prima plecare de la capetele traseului: 5⁵⁰
- ❖ intre orele 5⁵⁰ – 14⁰⁰ – intervalul de succedare de 30 min
- ❖ intre orele 14⁰⁰ – 21³⁰ - intervalul de succedare de 60 min
- ❖ ultima cursa la ora : 21³⁰

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:

2 microbuze cu minim 15 locuri

DOTARI ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:

- sistem de incalzire, aer conditionat,



4. DESCRIEREA TRASEULUI

GARA – CARTIER DEAL(Emil Racovita)

LUNGIME SI NR. STATII: 5 km – **tur** - 10 statii
2 km - **retur** – 7 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: **Gara** – Gura Leului – Cerbul de Aur – CEC – **Biserica „Domneasca”** – Scoala generala 4 – „Podu Verde” – Bariera „Puiesti” – **Cimitir sud** – Emil Racovita nord

Retur: Emil Racovita nord - **Emil Racovita 1** - **Emil Racovita(cismea)** – **Biserica „Sf. Andrei”** – I.C.Bratianu – **Confectii** – Talcioac – **Gara**

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- ❖ prima plecare de la capetele traseului: 5⁵⁰
- ❖ intre orele 6⁰⁰ – 22⁰⁰ - intervalul de succedare de 30 min
- ❖ ultima cursa la ora 22⁰⁰

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- ❖ prima plecare de la capetele traseului: 6⁰⁰
- ❖ intre orele 6⁰⁰ – 21³⁰ – intervalul de succedare de 30 min
- ❖ ultima cursa la ora : 21³⁰

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:

1 microbuz cu minim 15 locuri

DOTARI ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:

- sistem de incalzire, aer conditionat,



5. DESCRIEREA TRASEULUI

I.R.B. – CARTIER DEAL (SCOALA NR. 10) **extins in CARTIER DEAL II (str. Ciprian Porumbescu)**

LUNGIME SI NR. STATII: 7,5 km – **tur** - 14 statii
7,5 km - **retur** – 14 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: I.R.B. – **Profil II** – Gradina Publica – Spitalul de Urgenta – Banca Agricola – Centru – EON – „Podu Verde” – Bariera „Puiesti” – Cimitir nord – **Cimitir sud** – I.C.Bratianu nord - „ Elena Farago” – **Scoala genarala 10**

cu prelungire in cartier Deal II (cca. 2 Km) , cu un interval de succedare de max. 60 min.(unul din cele trei microbuze), pe traseul :

Cimitir sud - Ciprian Porumbescu nord - **Ciprian Porumbescu1** - **Ciprian Porumbescu2** - **Ciprian Porumbescu sud** - **Biserica "Sf.Andrei"** - Scoala generala 10

Retur: **Scoala generala 10** – Cerbului sud – Pelicanul – Cimitir sud – Cimitir nord – Bariera „Puiesti” – Podul Verde - Politie – **Biserica „Domneasca”** – Crolux – Spitalul de Urgenta – Gradina Publica – Fepa – Profil II – I.R.B.

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
tur: 6¹⁰ retur: 5⁵⁰
- ❖ intre orele 5⁵⁰ - 23³⁰ - intervalul de succedare de max. 20 min
- ❖ ultima cursa la ora 23³⁰

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- ❖ prima plecare de la capetele traseului:
tur: 6¹⁰ retur: 5⁵⁰
- ❖ intre orele 6⁰⁰ – 22⁰⁰ – intervalul de succedare de 30 min
- ❖ ultima cursa la ora : 22¹⁵

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:
2 microbuze cu **minim 15** locuri

DOTARI ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:

- sistem de incalzire, aer conditionat,



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI



MUNICIPIUL BÂRLAD
CONSILIUL LOCAL

Str. 1 Decembrie nr. 21

☎ 0235/411760

Fax: 0235/416867

Criteriile de calificare si selectie, criteriile de atribuire si informatiile pentru
ofertanti in vederea

DELEGARII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE
PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD,
PE O PERIOADA DETERMINATA,

prin

ATRIBUIRE DIRECTA

– Anexa NR.3 la HCLM Barlad nr. din -



1. INFORMATII GENERALE

1.1. AUTORITATEA PUBLICA:

MUNICIPIUL BARLAD cu sediul in str. 1 Decembrie nr. 21, Barlad, Jud. Vaslui, Cod postal: 731182, tel. 0235 411760, fax 0235 416867 , cod fiscal 4539912

1.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumire contract: CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD

Durata contractului: durata efectiva a contractului va fi pana la atribuirea unui nou contract de delegare conform prevederilor legale, dar nu mai mult de 2 ani, conform art 5, alin 5 din REGULAMENTUL NR. 1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI

Scopul contractului : Asigurarea serviciului de transport urban de calatori pe traseele din municipiul Barlad, conform caietului de sarcini pe perioada determinata, pana la atribuirea unui nou contract conform prevederilor legale, respectiv Legea 92/2007 actualizata si REGULAMENTUL NR. 1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI

1.3. VALOAREA ESTIMATA

Avand in vedere:

- un numar mediu prognozat de 6.500 calatori /zi rezultand un nr. de cca. 2.340.000 calatori /an,
 - un pret al biletului de 2 lei /calatorie,
 - durata estimata a contractului de max. 24 luni (durata necesara organizarii si drularii unei noi proceduri in conformitate cu prevederile legale),
- rezulta o valoare estimata a contractului constand in incasarile totale pe durata maxima estimata a contractului de 2 ani de cca. **9.360.000 lei cu TVA**

1.4. SURSA DE FINANȚARE :

Surse proprii ale operatorului de transport constituite din incasari si fonduri din subventiile acordate de Municipiul Barlad unor categorii de persoane conform prevederilor legale si Hotararilor CLM Barlad.

1.5. LEGISLAȚIA APLICATĂ

Legislatia aplicabila pentru atribuirea precum si efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate in Municipiul Barlad:

- LEGEA nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- LEGEA nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificarile si completarile ulterioare
- LEGEA 98/2016 a achizițiilor publice
- Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificări și completări
- ORDIN nr. 272 din 12 /2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane



- REGULAMENTUL NR. 1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI
- Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor de transport public local in Municipiul Barlad aprobat prin HCLM nr. 10/20.01.2016
- alte prevederi legale aplicabile obiectului contractului

1.6. PROCEDURA APLICATA:

Atribuire directa in urma unei selectii de oferte, in conditiile art 5, alin 5 din REGULAMENTUL NR. 1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI

2. GARANTII

2.1 GARANTIA DE PARTICIPARE

Valoarea garantiei de participare: 10.000 lei

Perioada de valabilitate: pana la semnarea contractului de delegare

Modul de constituire: prin ordin de plata in contul apartinand Municipiului Barlad
RO90TREZ6575006XXX000869 deschis la Trezoreria Barlad

Restituirea garantiei:

- Pentru societatea castigatoare garantia de participare se va transforma in garantie de buna executie
- Pentru societatile ale caror oferte nu au fost declarate castigatoare garantia de participare se restituie in 3 zile lucratoare de la semnarea contractului de delegare cu castigatorul

2.2. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului: 10.000 lei.

Modul de constituire a garanție de bună execuție : prin transformarea garantiei de participare in garantie de buna executie

3. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE A OFERTELOR

3.1. SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI

CERINTA: Neîncadrarea ofertanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

MODALITATE PRIN CARE POATE FI DEMONSTRATA ÎNDEPLINIREA CERINTEI:

- 1) se va completa FORMULARUL NR. 2 – DUAE in mod corespunzator
- 2) Se vor atasa documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, constand in:
 - a) certificate privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat, la bugetul local si plata contributiei catre ANRSC, care sa confirme faptul ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile de plata aferente.
 - b) cazierul judiciar al operatorului economic ;
 - c) după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare;



3.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

CERINTA: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului

MODALITATE PRIN CARE POATE FI DEMONSTRATA ÎNDEPLINIREA CERINTEI:

1. Se va completa FORMULARUL NR. 2 – DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
2. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, atasate acestuia: certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, iar in domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului.

3.3. CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA:	MODALITATEA PRIN CARE POATE FI DEMONSTRATA ÎNDEPLINIREA CERINTEI :
Sa faca dovada ca a prestat servicii publice de transport calatorii in ultimii 3 prezentarea de informatii privind serviciile similare efectuate	Se vor prezenta: - Liste cu principalele servicii similare de servicii publice de transport calatori prestate in ultimii 3 ani cu indicarea valorii contractelor Sau - Prezentarea unei liste cu licenta/licentele de traseu din care sa reiasa vechimea pe traseu in ultimii ani 3 ani.
Sa faca dovada detinerii (in proprietate, leasing) unui număr de: 10 autobuze urbane si 6 microbuze cu norme de poluare cel puțin EURO 4, inmatriculate	Depunerea in cadrul ofertei 1) DUAE (formularul 2) completat, insotit de 2) tabel centralizator (Formularul 3) cu datele de identificare si caracteristicile mijloacelor de transport 3) copie conforma cu originalul a certificatelor si cartilor de inmatriculare a mijloacelor de transport
Sa faca dovada ca persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a operatorului de transport sa detina certificat de pregătire profesională eliberat de autoritatea competentă.	Depunerea in cadrul ofertei 1) DUAE (formularul 2) completat corespunzator, insotit de 2) copie conforma cu originalul a certificatului de pregătire profesională

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire si factorii de evaluare a ofertelor au fost stabiliti in conditiile prevederilor art. 23.1 alin (5) si (6) din Legea 92/2007 cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

Factori de evaluare		Ponderea %	Punctaj maxim acordat fiecarui criteriu
1	Tariful unei calatorii	$p_t = 25$	100 puncte
2	Norma de poluare a autobuzului	$p_{np} = 20$	96 puncte
3	Vechimea medie a parcului de autobuze	$p_v = 20$	100 puncte
4	Dotarea cu instalatie de aer conditionat	$p_{ac} = 15$	80 puncte
	Capacitatea de transport	$p_{ct} = 10$	100 puncte
	Utilizarea combustibililor alternativi	$p_{ca} = 10$	80 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

$$P_{\text{total}} = p_t \times P_T + p_{np} \times P_{NP} + p_v \times P_V + p_{ac} \times P_{AC} + p_{ct} \times P_{CT} + p_{ca} \times P_{CA}$$

Unde:

1. P_T - punctajul pentru criteriul de selectie "tariful unei calatorii" se acorda astfel:

- pentru oferta cu cel mai scazut tarif al unei calatorii se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 puncte ;
- pentru oferta (n) cu alt tarif decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_T(n) = [\text{tariful minim} / \text{tariful (n)}] \times 100$$

2. P_{NP} - Punctajul pentru criteriul de selectie „Norma de poluare a autobuzului” se acorda astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce indeplineste normele de poluare EURO 4 – 0 puncte;
 - pentru fiecare mijloc de transport ce indeplineste normele de poluare EURO 5 – 3 punct;
 - pentru fiecare mijloc de transport ce indeplineste normele de poluare EURO 6 – 6 puncte;
- Punctajul obtinut (max. 96 puncte) este suma punctelor acordate normei de poluare pentru fiecare mijloc de transport din dotare propus in oferta.

3. P_V – punctajul pentru criteriul de selectie “Vechimea medie a parcului de autobuze” se acorda astfel:

- pentru oferta ce propune mijloace de transport avand vechimea medie a parcului cea mai mica se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (100 puncte) ;
- pentru oferta (n) cu o alta vechime medie a parcului decat cea prevazuta la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_V(n) = [\text{vechimea medie a parcului cu valoarea cea mai mica} / \text{vechimea medie a parcului ofertei (n)}] \times 100$$

Nota: vechimea medie a parcului de mijloace de transport (16 autobuze si microbuze) se calculeaza ca medie aritmetica a vechimii tuturor mijloacelor de transport propuse

4. P_{AC} - Punctajul pentru criteriul de selectie „Dotarea cu instalatie de aer conditionat,, se acorda astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer conditionat se acorda 5 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer conditionat se acorda 0 puncte.

Punctajul obtinut(max. 80 puncte) este suma punctelor acordate pentru fiecare mijloc de transport din dotare.

5. P_{CT} - Punctajul pentru criteriul de selectie „ Capacitatea de transport,, se acorda astfel:

- pentru oferta ce propune un parc de mijloace de transport avand capacitatea de transport cea mai mare se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (100 puncte) ;
- pentru oferta (n) ce propune un parc de mijloace de transport avand capacitatea de transport mai mica decat cea prevazuta la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_V(n) = [\text{capacitatea de transport a ofertei (n)} / \text{capacitatea de transport maxima ofertata}] \times 100$$

Nota: capacitatea de transport a parcului de mijloace de transport (16 autobuze si microbuze) se calculeaza ca suma tuturor locurilor (pe scaune si in picioare) a tuturor autobuzelor si microbuzelor incluse in oferta, conform documentelor prezentate pentru acestea.

6. P_{CA} - Punctajul pentru criteriul de selectie „Utilizarea combustibililor alternativi,, se acorda astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizeaza combustibili alternativi se acorda 5 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer conditionat se acorda 0 puncte.

Punctajul obtinut(max. 80 puncte) este suma punctelor acordate pentru fiecare mijloc de transport din dotare ce utilizeaza combustibili alternativi.



In cazul in care doi sau mai multi ofertanti sunt clasati pe primul loc cu acelasi punctaj total, va fi declarant castigator ofertantul care a obtinut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare cu ponderea cea mai ridicata, respectiv "Tariful unei calatorii".

5. MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTEI

5.1. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI:

Limba romana

5.2 PREZENTAREA OFERTEI

5.2.1. Depunerea ofertelor:

Ofertele se depun la locul, data si pana la ora precizate in anuntul publicitar si /sau invitatiile de participare.

Pe plicul ce contine oferta se notează **"A nu se deschide înainte de data ora(precizate in anunt/ invitatie de participare)....."** va fi insotit de o scrisoare de inaintare – **Formularul 1** din Sectiunea II.

5.2.2. Documentele ofertei

Oferta este formata din:

A) documentele ce demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie a ofertelor constand din:

- 1) Formularul 2 – Declaratia privind modul de indeplinire a criteriilor de calificare si selectie (DUAE), completat corespunzator;
 - 2) certificate privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat care sa confirme faptul ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile de plata privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, insotite, după caz, de documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - 3) adeverinta de la ANRSC prin care se demonstreaza plata contributiilor legale specifice catre ANRSC.
 - 4) certificate privind plata obligatiilor la bugetul local care sa confirme faptul ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile de plata privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local
 - 5) cazierul judiciar al operatorului economic ;
 - 6) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, iar in domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului
 - 7) lista cu principalele servicii similare de servicii publice de transport calatori prestate in ultimii 3 ani cu indicarea valorii contractelor **sau** o lista cu licenta/licentele de traseu din care sa reiasa vechimea pe treseu in ultimii ani 3 ani.
- tabel centralizator (Formularul 3) cu datele de identificare si caracteristicile mijloacelor de transport



- 9) copie conforma cu originalul a certificatelor si cartilor de inmatriculare a mijloacelor de transport propuse
- 10) copie conforma cu originalul a certificatului de pregătire profesională a persoanei desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier

B) documente ale ofertei tehnice si financiare

- 1) Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu - Formularul 4, completata corespunzator
- 2) Declarație privind personalul ofertantului ce va fi angajat in contract- Formularul 5, completat
- 3) Fundamentarea tarifului unei calatorii- Formularul 6, completat corespunzator
- 4) Contractul de delegare a gestiunii agreat de ofertant; prin semnarea si stampilarea clauzelor contractuale ce fac parte din aceasta documentatie pe fiecare pagina se va considera ca ofertantul este de acord cu clauzele acestuia. Odata acceptate, clauzele contractului devin obligatorii.

Documentele ofertei trebuie să fie lizibile, tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract; orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana imputernicită să semneze oferta.

5.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Modificarea si/sau retragerea ofertei se poate face doar inainte de data limita de depunere a ofertelor precizata in anuntul licitatiei.

5.2.4. Deschiderea ofertelor:

Data, ora și locul deschiderii ofertelor sunt cele specificate in anuntul publicitar/invitatie de participare.

6. CONDITII PENTRU CA OFERTA SA FIE CONSIDERATA CONFORMA SI ACCEPTABILA

Oferta este considerata conforma fiind acceptata daca:

- 1) Au fost depuse toate documentele /informatiile solicitate in prezenta documentatie in forma precizata (atunci cand se impune o anumita forma);
- 2) Demonstreaza indeplinirea conditiilor de calificare si a celor minimale mentionate in prezenta documentatie de atribuire, respectiv ca:
 - a) Nu se incadreaza în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016
 - b) persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a operatorului de transport este angajata a acestuia si detine certificat de pregătire profesională eliberat de autoritatea competentă;
 - c) are in dotare (proprietate sau lising), la data prezentarii ofertei, un numar de 16 mijloace de transport, respectiv 10 autobuze urbane si 6 microbuze, necesare asigurarii capacitatii de transport pe traseele din municipiul Barlad impuse in caietul de sarcini, inmatriculate.
 - d) toate mijloacele de transport indeplineasc cel putin normele de polure EURO 4;
 - e) conditiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu, declarate in Formularul 6 sunt in conformitate cu descrierile din Anexa 4 a Caietului de sarcini.
- 4) Accepta conditiile financiare minime impuse prin prezenta Documentatie, astfel:
 - a) redeventa are o valoarea fixa, stabilita in caietul de sarcini de 10.500 lei/ luna;



- b) va suporta, din subventiile acordate unor categorii de persoane, procentele obligatorii mentionate in Anexa 2 la Caietul de sarcini.
- 3) A acceptat conditiile contractuale propuse de delegatar prin depunerea formularului de contract de delegare a gestiunii semnat si stampilat pe fiecare pagina de persoana imputernicita sa semneze oferta.
- 4) Furnizarea raspunsurilor la solicitarea de clarificari formulate de comisia de evaluare in termenele impuse.

Neindeplinirea unei singure conditii din cele precizate anterior determina declararea ofertei ca inacceptabila si respingerea ei.



7. FORMULARE

Aceasta sectiune cuprinde modelele formularelor puse la dispozitie de autoritatea contractanta ce vor fi folosite in vederea intocmirii si prezentarii ofertei pe langa celelalte informatii si documente solicitate, precum si modul de completare a acestora.

Formularul 1	Scrisoare de inaintare
Formularul 2	Declaratie privind modul de indeplinire a criteriilor de calificare si selectie (DUAE)
Formularul 3	Tabel centralizator cu datele de identificare si caracteristicile mijloacelor de transport
Formularul 4	Declaratie privind conditiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu
Formularul 5	Declarație privind personalul ofertantului ce va fi angajat in contract
Formularul 6	Fundamentarea tarifului unei calatorii



Formular 1

OFERTANTUL
(denumirea/numele),
.....

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

MUNICIPIUL BARLAD

Str. 1 Decembrie nr. 21

Ca urmare a anuntului /invitatiei, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii **SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD**, noi
(denumirea/numele ofertantului)..... ,cu sediul (adresa de
corespondenta)....., tel..... fax....., persoana de contact, va transmitem alaturat
urmatoarele:

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- documentul seria/nr. din data , ce atesta constituirea
garantie de participare;
- plicul ce contine oferte propriu-zisa.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii...../...../.....

Cu stima,

Ofertant

.....

(semnatura autorizata)



Formular 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind modul de îndeplinire a criteriilor de calificare și selecție
(Document unic de achiziție european - DUAE)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Identitatea achizitorului	
Nume:	MUNICIPIUL BARLAD
Ce achiziție este vizată?	
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	CONTRACT DE DELEGARE A Gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Barlad –pentru o perioada determinata

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	[] Da [] Nu

Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții (asociere) ?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da:	
a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice,...):	a) [.....]
b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună:	b) [.....]
c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	c) [.....]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele;	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile (comodat, etc.) altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	☐ Da ☐ Nu Dacă Da (.....)

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONdamnĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.



Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă , pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☐ Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Dacă da, vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării, b) Identificați cine a fost condamnat; c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:	a) Data: [], punctul (punctele)[] , motivul (motivele)[] b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză [] Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, inclusiv la bugetele locale , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	☐ Da ☐ Nu	
Dacă nu , vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare: 2) Prin alte mijloace ? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	Impozite a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Nu - ☐ Da ☐ Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	Contribuții sociale a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Da ☐ Nu - ☐ Da ☐ Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Da ☐ Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	



C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	☐ Da ☐ Nu Dacă da , operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? ☐ Da ☐ Nu Dacă da , vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații: a) Stare de faliment sau b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau c) Într-un concordat preventiv sau d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau e) Într-o situație de administrare judiciară sau f) Într-o situație de încetare a activității? Dacă da : - Vă rugăm să furnizați detalii: - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă ? Dacă da , vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....] Dacă da , operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? ☐ Da ☐ Nu Dacă da , vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? Dacă da , vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....] Dacă da , operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? ☐ Da ☐ Nu Dacă da , vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura? Dacă da , vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]
Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Dacă da , vă rugăm să furnizați detalii:	☐ Da ☐ Nu [.....]



Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?	☐ Da ☐ Nu [.....]
Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	☐ Da ☐ Nu

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: (REGISTRUL COMERTULUI):	[.....]

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

NU SE SOLICITA

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
Poate recurge la o persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a operatorului de transport ce detine certificat de pregătire profesională eliberat de autoritatea competentă	Numele: Certificat seria ..., nr., emitent, data emiterii, etc. , conform copiei conform cu originalul
dispune de următoarele MIJLOACE DE TRANSPORT cu vechime mai mica de 10 ani si norme de poluare cel puțin EURO 4 pentru executarea contractului:	Nr. Autobuze: ... Nr. microbuze: ...

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU
NU SE SOLICITA

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca autoritatea contractantă MUNICIPIUL BARLAD să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în din prezentul document în scopul PARTICIPĂRII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)



OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI,
DISPONIBILE PENTRU A FI FOLOSITE IN CONTRACTUL DE DELEGARE DE
GESTIUNE**

Nr crt	Tipul (autobuz microbuz) / marca	Vechimea	Combustibil alternativ DA(tip)/NU	Norme de poluare Euro	Capacitatea maxima admisa (locuri)		Tipul de proprietate (proprietate /leasing)	Dotari (incalzire, aer conditionat, facilitati pentru persoane cu handicap, etc.)
					Pe scaune	In picioare		
1.	...							
.	...							
16								

Nota: 1. Este obligatorie atasarea pentru fiecare mijloc de transport de copii ale certificatului de inmatriculare, cartii de identitate si contractului de leasing (daca este cazul)

2.la dotari se va specifica obligatoriu daca mijlocul de transport este dotat cu aer conditionat sau nu

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formular 4

OPERATOR ECONOMIC

**DECLARATIE PRIVIND CONDITIILE DE ASIGURARE
A SERVICIILOR DE TRANSPORT PE FIECARE TRASEU***

In conformitate cu prevederilor caietului de sarcini ne angajam sa efectuam serviciul de transport pe traseul (denumirea traseului), in lungime de, avand un nr. de statii in urmatoarele conditii:

Nr. crt.	DENUMIREA CARACTERISTICILOR SERVICIULUI DE TRANSPORT		DATE PREZENTATE IN OFERTA	
			Nr. de curse	Nr. Km. parcursi
1.	INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE			
1.1	- LUNI – VINERI	Intre orele intervalul de succedare este:		
		Intre orele intervalul de succedare este		
				
1.2	- SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE	Intre orele intervalul de succedare este:		
		Intre orele intervalul de succedare este		
				
2.	NUMARUL MIJLOACELOR DE TRANSPORT			
2.1	Autobuze cu locuri	Nr.		
2.2	Microbuze			
3.	AMENAJĂRILE ȘI DOTĂRILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT			
3.1	Autobuzelor			
3.2	Microbuzelor			

*** Nota:- se va completa cate un formular pentru fiecare traseu pe baza acestor formulare (in functie nr. de Km parcursi) se va fundamenta si cheltuielile materiale ce vor determina tariful calatoriei**

Operator economic,

(semnatura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

Nr. Crt.	¹⁾ Postul	Studii. Calificarea, atestarea conform prevederilor legale necesare ocuparii postului	Numar de persoane necesare pentru fiecare post	²⁾ Numele persoanelor angajate (obligatoriu pentru persoana desemnata sa conduca permanent activitatea)	Data estimata, de la semnarea contractului, la care se va finaliza ocuparea posturilor
1.					
2.					
.....					

¹⁾ Se vor trece toate posturile specifice necesare desfasurarii serviciilor de transport in cadrul contractului de delegare de gestiune, : Directori, Administratori, Inginer sef, Ingineri, Maistrii, Mecanici, Soferi, Incasatori, supraveghetori, muncitori necalificati, orice alte posturi, ce vor fi luate in calcul la cheltuielile de personal la fundamentarea tarifului calatoriei(formularul 6)

²⁾ nominalizarea este obligatorie pentru persoana desemnata sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport, pentru care se va prezenta copie a certificatului de pregatire profesionala eliberat de ARR si contract de munca; pentru celelalte posturi nu este obligatorie nominalizarii persoanelor.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formular 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CALATORII

Conform ANEXEI la NORMELE-CADRU
privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor
pentru serviciile de transport public local de persoane

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea și ajustarea / modificarea tarifului mediu pentru serviciul de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate sau pe cablu

T

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	VALORI - lei -		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
I.	Cheltuieli materiale			
	Carburanți			
	Energie electrică			
	Amortizare			
	Service auto (întreținere-reparații)			
	Schimb ulei autoturism/autovehicul și filtru			
	Piese de schimb			
	Amortizare anvelope			
	Amortizare acumulatori			
	Alte cheltuieli materiale			
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
	Inspekția tehnică periodică			
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie (sub efectul legii)			
	Asigurare casco			
	Autorizație de transport			
	Agreare R.A.R.			
	Impozit pe autoturism/autobuz			
	Impozit pe terenuri pentru parcare			
	Impozit pe clădiri			
	Taxă de mediu			
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
III.	Cheltuieli cu munca vie			
	- Salarii			
	- C.A.S.			
	- Fond de șomaj			
	- Fondul național unic de asigurări sociale			



Documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate

	de sănătate			
	- Fond de accidente și boli profesionale			
	- Cota de contribuție pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate			
	- Fond de garantare a creanțelor salariale			
	- Tichete de masă			
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)			
V.	Cheltuieli financiare			
VI.	Total cheltuieli (IV+V)			
VII.	Profit			
VIII	Venituri obținute din activitățile specifice fiecărui operator de transport public local de persoane/transportator autorizat (VI+VII)			
IX.	Venituri din subvențiile de la bugetul local bugetul de stat și de la bugetele altor instituții			
X.	Venituri totale (VIII+IX)			
XI.	Număr estimat de călătorii N(estimat căl.)			
XII.	Tarif mediu - lei/călătorie (X/XI)	$T(cm) = \frac{V(t)}{N(estimat\ căl.)}$	$T(cm(1)) = T(cm(0)) + \Delta(cm)$	$T(cm(1)) = T(cm(0)) + \Delta(cm)$
XIII	TVA 19%			
XIV.	Tarif mediu, inclusiv TVA = lei/călătorie (XII +XIII)			

ST

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elementele de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport/transportator autorizat.

Pentru cheltuielile financiare se vor anexa toate documentele și justificările privind utilizarea acestora.

Veniturile realizate din activitatea de exploatare, specifice fiecărui operator de transport public local de persoane sau transportator autorizat, sunt obținute din: bilete, abonamente, cartele magnetice, suprataxe și alte tipuri de abonamente.

Veniturile se vor fundamenta luandu-se in calcul un numar maxim estimat de calatori N, de 6.500 calatori/zi (conform rapoartelor operatorului de pana acum)

Veniturile din subvențiile de la bugetul local se vor estima avand in vedere informatiile din Anexa 1 la caietul de sarcini.

Pentru ajustarea sau modificarea ulterioara a tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și a veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora (Delta) și situația cheltuielilor și a veniturilor propuse.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

