

EXPUNERE DE MOTIVE

asupra proiectului de hotarare privind aprobarea Situației
financiare a municipiului Barlad, inclusiv anexele la aceasta,
intocmita la 31.12.2017.

Politica contabila adoptata de institutia noastra include un ansamblul de principii, baze, conventii, reguli si practici specifice adoptate prin acte normative aplicabile in tara noastra cit si prin acte emise de institutia noastra.

Contabilitatea institutiei a fost organizata si condusa in conformitate cu prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata, modificata si completata .

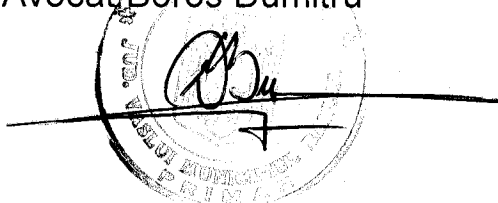
Nu s-au inregistrat abateri de la principiile contabile si nu a fost schimbata metoda de evaluare, valoarea bunurilor din patrimoniul fiind inregistrata la pretul de achizitie in cazul bunurilor si serviciilor si la pretul prevazut in contract de lucrari, in cazul lucrarilor de investitii.

Rezultatele din situatia financiara la 31.12.2017 sunt influentate de reevaluari efectuate la bunuri din domeniul public si privat, evaluare efectuata de catre evaluatori specializati dar si de specialisti din cadrul institutiei noastre. Pentru a fi asigurata corectitudinea si realitatea existentei fizice si contabile a tuturor elementelor de activ si de pasiv , s-a efectuat inventarierea intregului patrimoniu al municipiului Barlad, mai putin fondul de carte al Bibliotecii Stroie Belloescu Barlad, care a fost inventariat anterior.

Situatia financiara a Municipiului Barlad prezinta informatii structurate intr-un set de formulare impuse de OMFP 629/2009 cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul nr. 1177 din 26 ianuarie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2017 si pentru modificarea altor norme metodologice in domeniul contabilitatii.

Prezentarea datelor din "situatia financiara" la 31.12.2017 se regaseste in raportul anexat.

PRIMAR,
Avocat Boros Dumitru

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Barlad, Vaslui County. The text around the perimeter of the stamp reads "JUDETUL VASLUI" at the top and "MUNICIPIUL BARLAD" at the bottom. In the center of the stamp, there is a handwritten signature in black ink. A horizontal line is drawn across the signature and the stamp.

JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BÂRLAD
P R I M A R

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Situației financiare a municipiului Barlad,
inclusiv anexele la aceasta, intocmita la 31.12.2017

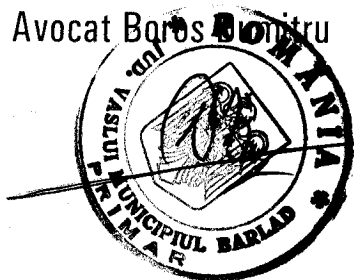
Consiliului Local Municipal Bârlad, întrunit în ședință ordinară,
avind in vedere prevederile alin.(4) al art. 57 din Legea nr. 273/2006, cu
modificarile si completările ulterioare,
avind in vedere prevederile art. 36, alin.4 si ale art. 45 din Legea administrației
publice locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Situația financiară intocmita la data de 31.12.2017, inclusiv
anexele la aceasta, așa cum se prezintă în anexa 1 a prezentei hotărâri (paginile 1-146)

Art. 2 – Primarul va asigura executarea hotărârii prin Direcția Economică și
serviciile de specialitate ale Consiliului Local Barlad.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Avocat Borcea Bontru



AVIZAT,
SECRETAR
Jr. Catalin Haret

CONSILIUL LOCAL BARLAD

Directia economica

Nr. 4339din 27.02.....2018

RAPORT

asupra proiectului de hotarire privind aprobarea Situației
financiare a municipiului Barlad, inclusiv anexele la aceasta,
intocmita la 31.12.2017

Prezentul raport a fost întocmit in baza prevederilor :

- Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 36 si art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art. 57 din Legea nr. 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului nr. 1177 din 26 ianuarie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2017 si pentru modificarea altor norme metodologice in domeniul contabilitatii.

Față de cele constatate, propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

Director executiv ,
Ec. Angheluta Liviu Toader



RAPORT
PRIVIND SITUAȚIILE FINANCIARE LA
31.12.2017

Pentru institutiile publice, documentul oficial de prezentare a situatiei patrimoniului, il reprezinta situatiile financiare.

1.(1). Situațiile financiare care se întocmesc de instituțiile publice la finele anului 2017 se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, conturi de execuție bugetară și anexe la situațiile financiare, care includ politici contabile și note explicative.

1.(2). Situațiile financiare trimestriale se întocmesc utilizând conturile contabile la nivel de cont sintetic de gradul III prevăzute în Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare.

1.(3). Situațiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin:

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2009, cu modificările și completările ulterioare (anexele 2 + 7, 7b, 9, 11 + 13, 14a, 14b, 15 + 19, 20a, 20b, 27, 28, 30, 30b, 30b.1 și 40a + 40c la situațiile financiare);

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 79/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2009, cu modificările ulterioare (anexa 32 la situațiile financiare);

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 82/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2015, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, precum și pentru

modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice, cu completările ulterioare (anexa 1 la situațiile financiare).

Bilantul contabil încheiat la 31.12. 2017 a fost întocmit în baza balanțelor de verificare a conturilor sintetice.

Totalul activelor necurente la sfârșitul perioadei a fost de 1.225.152.829 lei și se compune din valoarea activelor fixe necorporale, instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică, terenuri și clădiri.

Totalul activelor curente la sfârșitul perioadei a fost de 133.831.137 lei și se compune din stocuri, creanțe bugetare, conturi de trezorerie și conturi la bănci.

Totalul datoriilor necurente la sfârșitul perioadei este de 30.087.174 lei, reprezentând împrumuturi pe termen lung, provizioane, iar totalul datoriilor curente, reprezentând datorii către furnizori, către bugete, către salariați a fost de 85.441.061 lei.

Totalul capitalurilor proprii a fost la sfârșitul perioadei de 1.243.455.731 lei și este rezultatul diferenței dintre totalul activelor și totalul datoriilor.

Contul de rezultat patrimonial – reprezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercitiului curent. Veniturile, finanțările și cheltuielile sunt prezentate după natură, sursă sau destinația lor indiferent dacă au fost încasate sau nu și plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile și cheltuielile în următoarea structură:

- Venituri operaționale;
- Cheltuieli operaționale;
- Venituri financiare;
- Cheltuieli financiare;
- Venituri extraordinare;
- Cheltuieli extraordinare;

Situația fluxurilor de trezorerie – prezintă existența și mișcările de numerar, divizate în: fluxuri de trezorerie din activitatea operațională, din activitatea de investiții și din activitatea de finanțare. Formularul s-a completat cu informații privind încasări și plăți efectuate, preluate din rulajele fiecărui cont de la trezorerie sau bănci.

Contul de execuție bugetară – cuprinde toate operațiile financiare din perioada 01.01.2017- 31.12.2017 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structură în care au fost aprobate prin buget.

Elementele prezentate în situațiile financiare se evaluează în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente. Nu s-au făcut compensări între elementele de activ și de datorii, sau între elementele de venituri și cheltuieli.

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare sunt credibile, respectă realitatea economică a evenimentelor.

POLITICI CONTABILE

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenta și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, conducerea primăriei a procedat la elaborarea politicilor contabile –un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, măsurare, și constatare) alese dintr-un cadru general, acceptate de legislația în vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale financiare.

În acest context, conducerea Primăriei consideră că aceste aspecte trebuie să se respecte și în modul de lucru al instituției respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1.Toate operațiunile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative (prevăzute de lege pentru diferite operațiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2.Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-sah”, iar principalele registre și formulare care se utilizează sunt: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.

3.Situațiile financiare anuale utilizate sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetară și anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative.

4.Inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.

5.Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare (valoarea contabilă), care se stabilește:

- la cost de achiziție-pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
- la cost de producție-pentru bunurile produse în instituție;
- la valoarea justă-pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

6.Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea Consiliului Local

7.Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției (rechizite, hârtie de scris, hârtie xerox, materiale cu caracter funcțional, alte bunuri pentru întreținere și funcționare), precum și cele de întreținere și curățenie, Pentru iesiri se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează la bunuri de natura cheltuielii pe capitole și articole bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunoaste în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

8.Creanțele instituției se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală.

Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de BNR, iar operațiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9.Datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. In activitatea instituției există:

- datorii pe termen scurt(sub un an),
- datorii pe termen lung (peste un an).

10.Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ teritoriale.

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar prin închiderea conturilor de venituri-finanțări și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprima rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă este ceruta de lege sau are ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

În situațiile financiare prezente sunt incluse rezultatele financiare ale instituțiilor publice subordonate de primarie, centralizate pe baza situațiilor financiare prezentate de instituții. Toate situațiile financiare au fost întocmite și verificate pe baza bilanțelor sintetice și analitice care se constituie ca anexe la situațiile financiare ale instituțiilor subordonate.

NOTE EXPLICATIVE

NOTA 1.SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU

la data de 31.12.2017

- lei -

Element al capitalului propriu	Sold la 01 ianuarie2017	Cresteri		Reduceri		Sold la 31.12.2017
		Total, din care	Prin transfer	Total, din care	Prin transfer	
0	1	2	3	4	5	6
Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor ad-tiv teritoriale	914.829.757	12.657.256	0	18.094.226	0	909.392.787
Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor ad-tiv teritoriale	102.145.168	136.848.041		210.195	0	238.783.015
Rezerve din reevaluare	636.118.466	182.500.735	0	182.239.336	0	636.379.865
Rezultatul reportat	-535.082.021	124.495.324		115.187.290	0	-544.390.055
Rezultatul patrimonial	-8.440.200	300.944.596		289.214.276	0	3.290.120
TOTAL CAPITALURI PROPRII	1.109.571.170					1.243.455.731

NOTA NR 2. ACTIVE FIXE

Elemente de imobilizari	Valoarea bruta				Ajustari de valoare (amortizare si ajustari pentru depreciere sau pierdere de valoare)			
	Sold la 01.01. 2017	Cresteri	Reduceri	Sold la 31.12.2017	Sold la 01.01. 2017	Amortizar e in cursul anului	Redu- ceri	Sold la 31.12.2017
0	1	2	3	4=1+2+3	5	6	7	8=5+6-7
Cheltuieli de constituire si chelt.de dezvolt.	0	0	0	0	0	0	0	0
Conc. si brevete	108.301	18.899	4.521	122.679	70.780	1.564	4.521	67.823
Alte imobilizari nec.	1.442.558	127.404	85.826	1.484.136	1.228.417	57.447	85.825	1.200.039
IMOBILIZARI NECORPORAL E TOTAL	1.550.859	146.303	90.347	1.606.515	1.299.197	59.010	90.346	1.267.862
Terenuri	179.533.690	190.839.604	985.185	369.388.109	9.246	3.647		12.893
Constructii	848.279.357	-43.632.510	17.479.935	787.166.912	4.518.836	468.051	65.371	4.921.516
Inst.tehnice si masini	27.271.733	5.492.421	1.310.154	31.454.001	17.989.994	1.828.738	819.757	18.998.975
Alte inst.,uti- laje,mobilier	4.649.874	683.479	785.785	4.547.567	2.804.149	494.164	454.964	2.843.349
Avansuri si imobilizari corporate in curs	45.106.138	10.140.042	1.611.557	53.634.623				
Avansuri acordate pt. Active fixe corporate	58.850	-5000	53.850	0				
IMOBILIZARI CORPORALE	1.104.899.642	163.518.036	22.226.466	1.246.191.212	25.322.225	2.794.600	1.340.092	26.776.733

TOTAL								
IMOBILIZARI FINANCIARE TOTAL	3.967.240	960.839		4.928.079				
IMOBILIZARI TOTAL	1.110.417.741	164.625.178	22.316.812	1.252.726.107	26.621.422	2.853.611	1.430.438	28.044.595

În anul 2017, având în vedere prevederile OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a efectuat evaluarea/reevaluarea terenurilor și clădirilor/construcțiilor din domeniul public și privat al municipiului Barlad, luând în considerare indicele de consum din perioada ianuarie 2015-august 2017 și pe baza valorilor de circulație pentru terenuri și clădiri/construcții din mun. Barlad.

Amortizarea mijloacelor fixe este calculată utilizând metoda liniară, după cum urmează :

- Construcții : 10 – 50 ani;
- echipamente tehnologice : 3 – 15 ani;
- aparate și instalații de măsură și control : 3 – 10 ani;
- mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică : 5 – 15 ani .

Mijloacele fixe sunt amortizate începând cu luna următoare punerii în funcțiune conform normelor legale .

NOTA NR.3. STOCURI

Stocurile la data de 31.12.2017 sunt în sumă de 23.246.805 lei.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție.

Costurile stocurilor de materii și materiale se recunosc în momentul consumului acestora.

Costul materialelor de natura obiectelor de inventar se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

Situația stocurilor se prezintă astfel :

Elemente de stocuri	Sold la: 01.01.2017	Sold la: 31.12.2017
Materii prime	13.261	11.035
Materiale consumabile:	2.066.528	1.832.179
Obiecte de inventar	19.278.039	21.302.447
Materiale date în prelucrare	7.587	8.671
Produse în curs de execuție	8.513	0
Materii și materiale aflate la terți	7.169	12.348
Animale și pasări	89.674	80.125
Valoare stoc final	21.470.771	23.246.805

În cursul anului 2017 s-a evidențiat în mod distinct producția neterminată și valorificarea materialului saditor din cadrul Serviciului Sere-Spății verzi.

NOTA NR. 4. CREANTE

LEI

TIP CREANTA	Sold 31.12.2017	Termen de lichiditate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
I. CREANTE NECURENTE-sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mare de 1 an:	417.467		417.467
- clienți cu termen peste 1 an			
- clienți incerti sau în litigiu	417.467		417.467
- alte creanțe în legătură cu personalul			
- debitori peste 1 an			

II. CREANTE CURENTE-sume ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mica de 1 an:	106.807.291	106.807.291	
1. Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări	65.072.950		
2. Creanțe bugetare, din care	41.734.341		
-creante ale bugetului local	41.720.977		
3. Imprumuturi pe termen scurt			
3. Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget			
TOTAL CREANTE	107.224.758	106.807.291	417.467

Nota explicativa;

Soldul contului Creanțe ale bugetului local este compus din rambursări impozite și taxe de la populație și de la persoane juridice după cum urmează:

- impozit clădiri persoane fizice	2.955.833 lei
- impozit clădiri persoane juridice	15.983.268 lei
- impozit teren persoane fizice	2.486.283 lei
- impozit teren persoane juridice	2.255.883 lei
- impozit teren extravilan	8.950 lei
- taxe judiciare de timbru	213.103 lei
- impozit pe spectacole	5.949 lei
- impozit pe mijloace de transport persoane fizice	2.678.276 lei
- impozit pe mijloace de transport persoane juridice	757.133 lei
- alte impozite și taxe	30.311 lei
- venituri din proprietate	1.073.808 lei
- venituri din amenzi	11.620.318 lei
- diverse venituri	668.116 lei
- venituri din valorific. unor bunuri	983.746 lei
Total creanțe:	41.720.977 lei

NOTA NR. 5: DATORII

TIP DATORIE	Sold 31.12.2017	Termen de exigibilitate		Din care
		sub un an	Intre 1 si 5 ani	
				Plati restante
I. DATORII NECURENTE- sume ce urmeaza a fi platite dupa o perioada mai mare de 1 an:	30.087.174		30.087.174	
- creditori	149.499		149.499	
- furnizori de active fixe peste 1 an	0		0	
- imprumuturi pe termen lung	25.069.988		25.069.988	
- provizioane	4.867.687		4.867.687	
II. DATORII CURENTE- sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la 1 an:	85.441.061	85.441.061		
1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari:	70.964.264	70.964.264		5.439.631
2.Datorii către bugete	5.690.287	5.690.287		
3.Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget, alte datorii catre alte organisme internationale				
Imprumuturi pe termen scurt –sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la 1 an	-1.854	-1.854		
Salariile angajaților	6.986.750	6.986.750		
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații, burse)	39.213	39.213		
Venituri in avans	1.040.633	1.040.633		
provizioane	721.768	721.768		
TOTAL DATORII	115.528.235	85.441.061	30.087.174	5.439.631

NOTA NR. 6 EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI

Contul de executie bugetara – cuprinde toate operatiunile financiare din anul 2017 cu privire la veniturile incasate si platile efectuate, in structura in care au fost aprobate prin buget.

Conform prevederilor Legii 273 / 2006, privind finantele publice locale acesta contine:

Venituri:

- prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare, prevederi bugetare trimestriale
- drepturi constatate
- incasari realizate
- drepturi constatate de incasat

Cheltuieli:

- credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare, credite bugetare trimestriale
- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plati efectuate
- angajamente legale de platit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri)

La data de 31.12.2017 , Contul de executie al bugetului local se prezinta astfel:

- Venituri	- prevederi bugetare initiale	122.152.086 lei
	- credite bugetare trim. definitive	123.503.228 lei
	- drepturi constatate –total	157.574.684 lei
	- incasari realizate	115.853.706 lei
	- drepturi constatate de incasat	41.720.977 lei

- Cheltuieli	–prevederi bugetare initiale	122.152.086 lei
	– credite bugetare definitive	123.503.228 lei
	- angajamente bugetare	117.671.367 lei
	- angajamente legale	117.671.367 lei
	- plati efectuate	117.490.006 lei
	- cheltuieli efective	111.876.481 lei

Potrivit contabilitatii de angajamente, veniturile incasate reprezinta impozite, taxe, contributii si alte sume de incasat potrivit legii, precum si pretul bunurilor vandute si a serviciilor prestate.

Din contul de executie al bugetului local rezulta un deficit de 1.636.300 lei, diferenta dintre veniturile incasate si platile efectuate prin trezorerie.

Cheltuielile bugetului au fost acoperite din veniturile încasate.

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificății economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificății funcționale după destinația lor, în baza activității și obiectivelor ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificății bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Statului.

La data de 31.12.2017 , Contul de executie al bugetului institutiilor finantate din venituri proprii si subventii se prezinta astfel:

- venituri -	- prevederi bugetare initiale	117.934.262 lei
	- prevederi bugetare definitive	117.547.225 lei
	- drepturi constatate de incasat	108.827.625 lei
	- incasari realizate	101.984.340 lei
	- drepturi constatate de incasat	6.812.839 lei

- cheltuieli	– credite bugetare initiale	117.874.262 lei
	- credite bugetare definitive	117.547.225 lei
	- angajamente bugetare	110.836.246 lei
	- angajamente legale	110.836.246 lei
	- plati efectuate	101.851.866 lei
	- angajamente legale de platit	8.984.380 lei
	- cheltuieli efective	105.893.500 lei

Excedent venituri proprii: 132.474 lei.

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

NOTA NR.7. ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL

6.1 Venituri operaționale	
	Lei
	31.12.2017
DENUMIREA INDICATORILOR	
Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor	110.822.956
Venituri din activități economice	70.078.152
Finanțări, subvenții, transferuri, alocații, bugetare cu destinație specială	32.048.603
Alte venituri operaționale	12.123.432
TOTAL VENITURI OPERATIONALE.	225.073.143

6.2. Cheltuieli operaționale	
	Lei
	31.12.2017
DENUMIREA INDICATORILOR	
Salariile și contribuțiile sociale aferente angajaților	142.655.694
Subvenții și transferuri	16.596.414
Stocuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți	53.720.668
Cheltuieli de capital, amortizări și provizioane	4.315.655
Alte cheltuieli operaționale	661.544
Total cheltuieli operaționale	217.949.975

6.3. Analiza rezultatului	
INDICATORI	31.12.2017
Total cheltuieli operaționale	217.949.975
Total venituri operaționale	225.073.143
Rezultatul din activitatea operațională(excedent)	7.123.168
Total cheltuieli financiare	224
Total venituri financiare	787.070
Rezultatul financiar (Deficit)	786.846
Cheltuieli extraordinare	33.369
Venituri extraordinare	156.989
Rezultatul din activitatea extraordinară (excedent)	123.620
Rezultatul patrimonial al exercițiului (excedent)	6.459.942

Contul de rezultat patrimonial prezinta situatia veniturilor, finantarilor si cheltuielilor din cursul exercitiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprima performanta financiara a institutiei publice in anul 2017, respectiv excedent patrimonial.

Primar,

Av. Dumitru BOROS



Director Executiv,

Ec. Liviu Angheluta

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ec. Liviu Angheluta.

Sef Serviciu Buget –Ctb.,

Ec. Mariana Nita

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ec. Mariana Nita.

Intocmit,

Ec. Emilia Popa

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ec. Emilia Popa.