

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL BÂRLAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 340/ 25.10.2017

privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a
activității de voluntariat din cadrul Centrului Național de Informare și
Promovare Turistică

având în vedere expunerea de motive a primarului;
potrivit raportului Biroului Presa, Relații cu Publicul și Relații cu Instituțiile de
învățământ;
ținând cont de avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local;
având în vedere Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat
în România

având în vedere dispozițiile art. 36 alin.2 lit.d și alin.6 lit.a, pct.1 și 4 din Legea
nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

având în vedere dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 45 alin. 2 lit. d și f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice
locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local Municipal Bârlad întrunit în ședință ordinară,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a activității de
voluntariat din cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, prevăzut în
Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se mandatează primarul Municipiului Bârlad, să semneze, în numele
Municipiului Bârlad, contractul de voluntariat prevăzut în Anexa 2, care face parte
integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Hotărârea va intra în vigoare de la data comunicării părților interesate.

Art.4 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Centrul
Național de Informare și Promovare Turistică.

Data astăzi , 25.10.2017

Președinte de ședință,
Consilier,
Roșca Vasile



Contrasemnează ,
Secretar,
jr.Haret Catalin

Anexa 1 la HCLM nr 340 din 25.10.2017

**Regulament de organizare și funcționare a activității de
voluntariat din cadrul Primăriei Municipiului Bârlad prin
Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, conform
Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat
în România**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1. Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Primăria Municipiului Bârlad prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Art.2. În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- A. *Voluntariatul* – reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- B. *Activitatea de interes public* – reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- C. *Organizația-gazdă* - persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;
- D. *Contractul de voluntariat* - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- E. *Voluntarul* - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;
- F. *Beneficiarul activității de voluntariat* - persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- G. *Coordonatorul voluntarilor* - voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

PRINCIPII DE APLICARE:

Art.3. Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

- a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

ROLUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE:

Art.4. Autoritățile administrației publice locale sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

Art.5. Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

Art.6. Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

Art.7. Autoritățile administrației publice locale promovează și susțin organizarea de evenimente cu ocazia *Zilei Internaționale a Voluntariatului*, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art.8.

- 1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizația-gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 3 lit. d).

- 2) Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.
- 3) Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:
 - a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
 - b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
 - c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.
- 4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

Art.9.

- 1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.
- 2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.
- 3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.
- 4) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:
 - a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
 - b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
 - c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
 - d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
 - e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
 - f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
 - g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;

h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

- 5) Certificatele de voluntariat sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.
- 6) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:
 - a) activitățile de voluntariat prestate;
 - b) atribuțiile asumate;
 - c) aptitudinile dobândite.

CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art.10.

- 1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului
- 2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.
- 3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.
- 4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.
- 5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.
- 6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:
 - a) datele de identificare ale părților contractante;
 - b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
 - c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
 - d) drepturile și obligațiile părților;
 - e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;

f) condițiile de reziliere a contractului.

7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 20;
- e) în caz de reziliere a contractului.

8) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

9) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

10) Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

11) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art.11.

Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- e) dreptul de a stabili, împreună cu organizația gazdă, interesele de dezvoltare ale voluntarului, urmărite în cadrul activității de voluntariat;
- f) dreptul de a fi informat cu privire la cerințele profesionale și abilitățile sociale necesare desfășurării activității de voluntariat, care sunt integrate în fișa voluntarului;
- g) dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de conducerea organizației, de angajați, cât și de organizatorii taberei.

- h) dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;
- i) dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- j) dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de proiect/tabără

Art.12.

1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- f) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului
- g) să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- h) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- i) să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității
- j) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia.

2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Art.13.

Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a solicita voluntarului documente sau certificate de sănătate, necesare desfășurării activităților de voluntariat.
- e) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art.14.

- 1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației-gazdă:
 - a) să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
 - b) să stabilească cerințele profesionale și abilitățile sociale, necesare desfășurării activității de voluntariat;
 - c) organizația gazdă nu este obligată să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității de voluntariat în conformitate cu declarația acestuia dată pe propria răspundere prin care renunță la cheltuielile menționate în cuprinsul acestei clauze.
- 2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta.

Art.15.

- 1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 2 lit. G).
- 2) În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.16.

Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.17. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art.18.

Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art.19.

- 1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.
- 2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.20.

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art.21.

- 1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.
- 2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

DOMENII DE ACTIVITATE

Art.22. Activitatea de voluntariat în cadrul Primăriei Municipiului Bârlad prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică se poate desfășura pe următoarele domenii:

1. Domeniul turism, cultură, informare pentru investitori:

- a) campanii de promovare turistică (distribuire de fluturași, pliante etc);
- b) organizarea de evenimente și activități în funcție de proiectele care se derulează la un moment dat;
- c) activități de birotică și secretariat;
- d) traduceri din diverse limbi străine.

2. Domeniul tehnic, spații verzi:

- a) campanii de plantare de arbori și arbuști;
- b) organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagistice;

- c) organizarea de campanii de conștientizare privind protecția mediului;

3. Alte domenii

SELECȚIA VOLUNTARILOR

Art.23.

Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, pe baza unui interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are vârsta de minim 14 ani.
- b) cunoaște limba română scris și vorbit; în cazul cetățenilor străini, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.
- c) are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente;
- e) nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

DISPOZIȚII FINALE

Art.24.

- 1) Coordonarea activității voluntarilor și transmiterea fișelor de activitate ale acestora către compartimentele de specialitate se va face de către Centrul Național de Informare și Promovare Turistică.
- 2) De asemenea, comunicarea rezultatelor acestor sesizări/propuneri către voluntari se va realiza prin intermediul serviciului menționat și vor fi consemnate în fișa de voluntariat și în raportul de activitate a acestora.

Art.25.

Contractul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa I a prezentului regulament.

Anexa 2 la HCLM nr. 340 din 25.10.2017

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
Nr. din data de

Între **Primăria Municipiului Bârlad prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică** cu sediul în Bârlad, strada 1 Decembrie 1918 nr.21, județul Vaslui, cod de înregistrare fiscală: 4539912, telefon/fax: 0235/411760, reprezentată de av. Dumitru Boroș, în calitate de Primar și de Munteanu Andreea în calitate de coordonator, numită în continuare **Organizația gazdă**

și

....., domiciliat(ă) în,
Str. nr., C.N.P.....,
legitimat cu BI/ CI seria.....nr....., eliberat de, la data
de....., numit în continuare **Voluntar**,

S-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar** a activităților menționate în fișa voluntarului, atașată prezentului contract.
- 1.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul va fi implicat în următoarele activități:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
- 1.3 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă

☐
☐

 determinată
nedeterminată

Art. 3. RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Organizația este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

- 4.1 dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- 4.2 dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
- 4.2 dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 4.3 dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.
- 4.4. dreptul de a solicita voluntarului documente sau certificate de sănătate, necesare desfășurării activităților de voluntariat.

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

- 4.5 dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- 4.6 dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.7 dreptul de a stabili, împreună cu organizația gazdă, interesele de dezvoltare ale voluntarului, urmărite în cadrul activității de voluntariat;
- 4.8 dreptul de a fi informat cu privire la cerințele profesionale și abilitățile sociale necesare desfășurării activității de voluntariat, care sunt integrate în fișa voluntarului;

4.9 dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;

4.10 dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

4.11 dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de conducerea organizației, de angajați, cât și de organizatorii taberei;

4.12 dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;

4.13 dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;

4.14 dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de proiect/tabără;

4.15 dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, conform articolului 3;

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă se obligă:

5.1 să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

5.2 să stabilească cerințele profesionale și abilitățile sociale, necesare desfășurării activității de voluntariat;

5.3. Organizația gazdă nu este obligată să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității de voluntariat în conformitate cu declarația acestuia dată pe propria răspundere în data de, prin care renunță la cheltuielile menționate în cuprinsul acestei clauze. Declarația de renunțare a voluntarului a fost aprobată de conducerea organizației-gazdă în data de

B. Voluntarul se obligă:

5.5 să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;

5.6 să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și totodată lupta împotriva excluziei sociale și discriminarea;

- 5.7 să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- 5.8 să prezinte documente sau certificate medicale, necesare desfășurării activității de voluntariat, la cererea organizației gazdă;
- 5.9 să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- 5.10 să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.
- 5.11 să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului
- 5.12 să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- 5.13 să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- 5.14 să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității
- 5.15 să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia.

Art. 6. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 6.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.
- 6.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.
- 6.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat poate să aibă loc din inițiativa voluntarului sau a organizației, cu un preaviz de 15 zile. Organizația poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (nsa nu numai) în caz de necinste.

incompetență, condamnare pentru infracțiune. Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.

Art. 9. CLAUZE FINALE

9.1 Prezentul contract este însoțit de anexe (fișa de voluntariat și fișa de protecție), care fac parte integrantă a acestui contract.

9.2 Prezentul contract se va încheia cu acordul părinților sau al reprezentanților legali, conform legislației în vigoare.

9.3 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

9.3 Toate prevederile prezentului Contract sunt rezultatul negocierii dintre Organizația-gazdă și Voluntar și reprezintă acordul total al părților cu privire la toate aspectele prezentului Contract, iar Voluntarul declară în mod expres că a citit, a înțeles și a acceptat prevederile lui, primind un exemplar al acestuia.

9.4 Prezentului Contract îi sunt aplicabile dispozițiile legii române, atât cu privire la aspectele contractuale, cât și cu privire la cele necontractuale reieșind din prezentul Contract.

Încheiat astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația Gazdă

Voluntar

Primăria Municipiului Bârlad prin

.....

Centrul Național de Informare

și Promovare Turistică

Reprezentant legal: Primar, av. Dumitru Boroș

Semnătură.....