

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
MUNICIPIUL BARLAD
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 188/ 29.06.2017

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului
Voluntar pentru Situatii de Urgenta

avand in vedere expunerea de motive a primarului;

avand in vedere raportul Serviciului Resurse Umane, Protectia Muncii si
Secretariat Cabinet Demnitari din cadrul Primariei municipiului Barlad;

având in vedere raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local;

având în vedere prevederile Ordinului 96/23.06.2016 art.1 alin.(1) , Legea 481
/ 2004, art.10, alin. „b”, si Legea 307/2006 art.17 alin.(1) si (2) si art.32 alin.(3)
precum si prevederilor Legii nr.215/2001-privind administratia publica locala,
republicata

avand in vedere prevederile Ordonantei Guvernului nr.88/2001-privind
infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii
de urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare;

în conformitate cu prevederile art.36 alin.2 lit.a, alin. 3 lit.b din Legea
nr.215/2001-privind administrația publică locală, republicata, cu modificarile si
completarile ulterioare;

în temeiul prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001- privind
administrația publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliului Local Municipal Barlad, intrunit in sedinta ordinara;

HOTARASTE:

Art.1 - Se aproba Regulamentul de organizare si functionare pentru Serviciul
Voluntar pentru Situatii de Urgenta al municipiului Barlad, conform anexei care face
parte integranta din hotarare.

Art.2 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul
municipiului Barlad prin Serviciul Resurse Umane, Protectia Muncii si Secretariat
Cabinet Demnitari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului
Barlad si Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al municipiului Barlad.

Art.3 -Prezenta hotarare se comunica:

-Institutiei Prefectului judetului Vaslui;

-Primarului municipiului Barlad;

-Serviciului Resurse Umane, Protectia Muncii si Secretariat
Cabinet Demnitari

-Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al municipiului
Barlad.

Data astăzi , 29.06.2017

**Președinte de sedință,
Consilier,
Prof.Pasat Ionel Marius**



**Contrasemnează ,
Secretar,
jr.Haret Catalin**

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
MUNICIPIUL BARLAD
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 188/ 29.06.2017

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului
Voluntar pentru Situatii de Urgenta

avand in vedere expunerea de motive a primarului;

avand in vedere raportul Serviciului Resurse Umane, Protectia Muncii si
Secretariat Cabinet Demnitari din cadrul Primariei municipiului Barlad;

având in vedere raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local;

având în vedere prevederile Ordinului 96/23.06.2016 art.1 alin.(1) , Legea 481
/ 2004, art.10, alin. „b”, si Legea 307/2006 art.17 alin.(1) si (2) si art.32 alin.(3)
precum si prevederilor Legii nr.215/2001-privind administratia publica locala,
republicata

avand in vedere prevederile Ordonantei Guvernului nr.88/2001-privind
infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii
de urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare;

în conformitate cu prevederile art.36 alin.2 lit.a, alin. 3 lit.b din Legea
nr.215/2001-privind administrația publică locală, republicata, cu modificarile si
completarile ulterioare;

în temeiul prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001- privind
administrația publică locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliului Local Municipal Barlad, intrunit in sedinta ordinara;

HOTARASTE:

Art.1 - Se aproba Regulamentul de organizare si functionare pentru Serviciul
Voluntar pentru Situatii de Urgenta al municipiului Barlad, conform anexei care face
parte integranta din hotarare.

Art.2 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul
municipiului Barlad prin Serviciul Resurse Umane, Protectia Muncii si Secretariat
Cabinet Demnitari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului
Barlad si Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al municipiului Barlad.

Art.3 -Prezenta hotarare se comunica:

-Institutiei Prefectului judetului Vaslui;

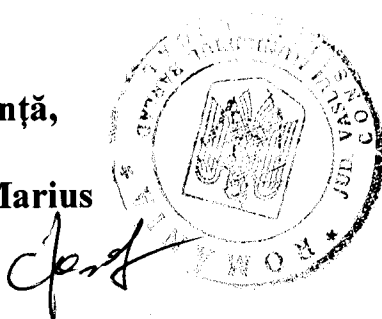
-Primarului municipiului Barlad;

-Serviciului Resurse Umane, Protectia Muncii si Secretariat
Cabinet Demnitari

-Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al municipiului
Barlad.

Data astăzi , 29.06.2017

**Președinte de sedință,
Consilier,
Prof.Pasat Ionel Marius**



**Contrasemnează ,
Secretar,
jr.Haret Catalin**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Haret Catalin', is written below the name.

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BARLAD
PRIMARIA MUNICIPIULUI BARLAD

NESECRET
Anexa Hotărârea nr 188 din
29.06.2017

APROB

Președintele Comitetului
Local pentru Situații de Urgență
Primar

Avocat DUMITRU BOROS

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

BARLAD-2017

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Criterii generale

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea Consiliului local al municipiului Barlad, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență prin acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „PODUL INALT” al județului VASLUI.

(2) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității

(3) *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte servicii voluntare sau private pentru situații de urgență cu acordul și avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „PODUL INALT” al județului VASLUI, în condițiile legii.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii.:

- a) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- b) suprafața sectorului de competență;
- c) măsurilor stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgență*;

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea *Serviciului voluntar pentru situații de urgență* se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „PODUL INALT” al județului VASLUI. (Legea 307/2006. art. 32. Si Ordinul 96/2016 art.2alin.(1))

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 2 Conducerea și structura organizatorică

A. *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* organizat în subordinea Consiliului local al municipiului Barlad, este un serviciu specializat înființat în scopul apărării vieții și avutului public în situații de urgență conf. Ordin 96/2016 cap.1, art.1 alin.(1) și alin. (2), de categoria I (C1) și este condus de un șef angajat, profesionist în domeniu și are următoarea structură organizatorică art.14:

Funcțiile specifice serviciului voluntar (Ordin 96/2016, art.14)

- a. Șef serviciu;
- b. Șef compartiment pentru prevenire;

- c. Sef formatie de interventie;
- d. Sef grupa de interventie;
- e. Sef echipa specializata;
- f. Specialisti prevenire;
- g. Conducatori autospeciale;
- h. Mecanici utilaje(motopompisti);

Personalul angajat pe functiile specifice prevazute mai sus si cel care indeplineste prin cumul functia de sef serviciu si sef echipa specializata trebuie sa aiba calificarea sau competentele profesionale specifice, atestate potrivit reglementarilor in vigoare (Ordin 96/2016, art.17)

B. Organizarea

-conform *Anexei nr. 1 "Organigrama Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta"*

-Organizarea si functionarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se bazeaza pe principiile legalitatii, autonomiei, responsabilitatii, corelarii cerintelor si resurselor, cooperarii si solidaritatii, in vederea:

- a) pregatirii preventive si protectiei prioritare a populatiei;
- b) realizarii conditiilor necesare supravietuirii in situatii de urgenta;
- c) participarii la protectia valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu si a bunurilor materiale, precum si a mediului;
- d) desfasurarii pregatirii profesionale a personalului;
- e) organizarii si executarii interventiei operative pentru limitarea si inlaturarea efectelor situatiilor de urgenta;

Aplicarea acestor principii vizeaza urmatoarele obiective:

- a) timpul de raspuns si operativitatea permanenta;
- b) supletea organizatorica;
- c) capacitatea de raspuns credibila;
- e) parteneriatul operational intensificat;
- f) interventia graduala;
- g) interoperabilitatea la nivel local;

C. Personalul Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta (Ordin96/2016 art.15) trebuie sa corespunda criteriilor fizice si sa fie apt medical si psihologic ;

Personalul voluntar incadrat pe baza de contract in cadrul SVSU trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii (Ordin 96,art.16) :

- sa aiba domiciliul in unitatea administrativ- teritoriala reprezentata de consiliul local al muniicipiului Barlad;
- sa aiba pana in 50 ani pentru a putea activa in structurile operative;
- poate activa in structurile operative pana la varsta de 55 ani cu conditia de a fi apt medical, psihologice si sa corespunda criteriilor fizice;
- sa manifeste interes si disponibilitate pentru aceasta activitate.
- sa nu deţina functii, care prin specificul lor necesita prezenta la locul de munca in caz de dezastre.
- sa aiba pregatirea profesionala necesara pentru actiunile de interventie specializate si sa fie atestate de catre institutiile abilitate;
- sa nu fi fost condamnat pentru savirsirea de infractiuni cu intentie;
- sa nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar pentru abateri de la regulile de disciplina;

Drepturile personalului ce incadreaza Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta sunt urmatoarele :

- participa activ la elaborarea si derularea programelor in domeniul situatiilor de urgenta;

- beneficiază gratuit de asigurare de viață și pentru accidente care au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau ședințelor de pregătire.
- beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensie pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau al ședințelor de pregătire.
- li se asigură mijloace de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție.
- beneficiază gratuit de hrană pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor care au o durată de timp mai mare de 4 ore.
- beneficiază de scutiri de impozite, alte facilități stabilite de către Consiliul local al municipiului Barlad.
- beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii
- alte drepturi care vor fi menționate în Statutul voluntarului și în contractul încheiat între angajator și voluntar.

Obligațiile(atribuțiile) personalului ce încadrează *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* sunt următoarele (Ordin 96/2016, art.20, alin.(2)):

- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să respecte clauzele contractului de voluntariat;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- să ocrotească și să întretină bunurile și tehnica pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat.
- Să se prezinte în limitele de timp stabilite în situații de urgență, atunci când este anunțat, sau din liberă inițiativă când constată că în zona de competență au avut loc evenimente deosebite ce implică participarea SVSU;
- Alte obligații stabilite în contractul încheiat între beneficiar și voluntar;

Art. 3 Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* vor fi coordonate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)**, de președintele acestuia, primarul localității..

Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire, al echipelor specializate de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Relații dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;
- personalul compartimentului de prevenire se subordonează direct sefului de compartiment și sefului de serviciu;
- personalul ce încadrează echipele specializate se subordonează nemijlocit șefului echipei specializată.
- conducătorul auto se subordonează sefului SVSU

b. funcționale: seful serviciului voluntar colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local, instituții și operatori economici din unitatea administrativ-teritorială cu atribuții în îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

c. de control: seful serviciului voluntar sau seful compartimentului prevenire controlează direct sau prin personalul compartimentului de prevenire, respectarea legalității în domeniul situațiilor de urgență de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art. 4 Modul de intervenție a SVSU

- La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție se ține seama de următoarele criterii operaționale:

a) **timpul mediu de alertare:** 5 - 10 minute, în funcție de anotimp și de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situația de urgență;

b) **timpul de răspuns;**

c) raza medie a sectorului de competență: 5 - 10 km;

d) viteza medie de deplasare a mijloacelor de transport pentru intervenție: 50 km/h.

Timpul maxim de răspuns:

a) la obiectivele care prezintă risc ridicat: 15 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 30 de minute;

Conducerea intervenției se asigură de către conducătorul instituției sau de către persoanele desemnate de acesta (art.43,alin.1)

Intervenția trebuie să se realizeze gradual, astfel (Ordin 96/2016, art.13) :

a) **Alarmarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență**(art.33.alin.a), concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului județean, precum și, după caz, a entităților prevăzute la art.32 cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

b) Realizarea intervenției propriu-zise de către Serviciul Voluntar;

c) Acordarea de sprijin la intervenție ,cu tehnica și personal specializat, de către entitatea prevăzută la art.32 cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;

d) Participarea la intervenție ,cu tehnica și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului județean;

Serviciul Voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la art.32 sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului județean, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Verificarea stării de operativitate a Serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută semestrial de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și anual de personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „**PODUL INALT**” al județului VASLUI prin exerciții de alarmare și intervenție (în timpul sau în afara programului).

Această activitate se desfășoară anual de regulă pe timpul executării controalelor de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „**PODUL INALT**” al județului VASLUI.

NOTA: teritoriul fiecărei localități constituie **SECTORUL DE COMPETENȚĂ EXCLUSIVĂ** a fiecărui Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență care este direct răspunzător de organizarea și conducerea intervențiilor în cazul situațiilor de urgență cu forțe, tehnică și materiale proprii.

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului (înlocuitorul legal) va cere aprobarea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Art. 5 ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A. ATRIBUȚII GENERALE ALE SERVICIULUI

a) SVSU execută cu forțe proprii activități de prevenire și operațiuni de cercetare și salvare de la incendii. Seful serviciului, în funcție de amploarea situațiilor de urgență manifestate în zona de competență, va coordona forțele puse la dispoziție de către Comitetul Local pentru înlăturarea urmărilor produse.

b) Participă cu echipe de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

c) Desfășoară activități de informare și instruire a populației privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor specifice situațiilor de urgență;

d) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

e) Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

B. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

- planifică și desfășoară activități de prevenire, verificări și alte activități privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

- monitorizează și evaluează tipurile de risc;

- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;

- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;

- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;

- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;

- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;

- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.

- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „PODUL INALT” al județului VASLUI.

- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

B. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

- Participa la efectuarea cercetării, monitorizării și culegerii de informații din zona de competență în cazul producerii unei situații de urgență.

-Pentru fiecare sector de competenta avizat se asigura prezenta,pe timpul programului de lucru,a cate unei echipe specializate pentru fiecare dintre riscurile identificate(art.39.alin.3)

Cap.3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Este persona angajata a primariei, profesionist în domeniu si raspunde de activitatea de prevenire si de capacitatea de intervenție a serviciului.

Seful serviciului are următoarele atribuții(conf.Ordin 96/2016,art.20):

- Intocmeste documentele de organizare si functionare a activitatii serviciului;
- Planifica si conduce activitatea de pregatire a personalului serviciului;
- Asigura respectarea prevederilor actelor normative specifice in vigoare;
- Organizeaza activitatea de prevenire;
- Verifica intretinerea autospecialelor,utilajelor si materialelor din dotare;
- Conduce actiunile de interventie in limita competentelor stabilite;
- Intocmeste rapoartele de interventie ;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;

A. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Seful compartimentului de prevenire este subordonat sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, este angajat si are urmatoarele atributii:

- coordoneaza intreaga activitate de prevenire si de aplicare a legislatiei in zona de competenta;
- stabileste sectoarele de competenta al fiecarui specialist de prevenire;
- planifica activitatea specialistilor in sectoarele de competenta, stabilind prioritatile si atributiile acestora;
- organizeaza si participa alaturi de persoane abilitate la pregatirea specialistilor de prevenire;
- centralizeaza propunerile si datele furnizate de specialistii de prevenire din sectoarele de competenta privind activitatea de prevenire, de respectare a legislatiei si de luare in evidenta a posibiliilor generatori de riscuri, pe care le informeaza ierarhic sefului serviciului voluntar;
- participa la elaborarea documentelor operative si de prevenire, al palnurilor de interventie ale serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;
- participa la actiuni organizate de serviciul voluntar sau alte structuri de la nivelul localitatii ;
- centralizeaza, elaboreaza si tine intreaga documentatie a compartimentului de prevenire;
- participa si la alte activitati stabilite de seful serviciului voluntar sau organele de conducere ale primariei.

B. ATRIBUTIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE :

-Este direct subordonat Șefului compartimentului prevenire si Sefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență

Specialistul pentru prevenire are următoarele obligații principale:

1. In domeniul apararii impotriva incendiilor:

a) controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul zonei de competenta;

b) analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciilor de urgență din instituțiile și unitățile subordonate, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și fac propuneri de optimizare a acestora;

c) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor din zona de responsabilitate;

d) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

e) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;

f) întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;

g) întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;

h) atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

i) răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;

j) supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;

k) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale pentru specialiștii pentru prevenire (cadre tehnice/ consilieri) se realizează de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, sau în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General, pe baza standardelor ocupaționale.

2. În domeniul protecției civile:

- Urmărește asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență în sectorul de competență;

- Ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din sectorul de competență;

- Răspunde de luarea în evidență și menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă și de respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;

- Propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrilor în zona competență;

- Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

- Participă la activitățile de prevenire (*controale, cursuri, instructaje, analize, consfățuri, concursuri*) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "PODUL INALT" al județului VASLUI și la acțiunile intervenție în zona de competență;

- Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;

C. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

A. atribuții generale:

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;

- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;

- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

A. misiunile principale:

- Atribuțiile șefului grupe de intervenție

Șeful grupe de intervenție este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- o verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupe în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- o execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- o conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrilor
- o asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea grupe;
- o asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul grupe;
- o menține permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activități cu grupa în obiective;
- o nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful de grupă care urmează să-l schimbe;
- o îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

- Atribuțiile șefului echipei specializate

- o verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupe în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- o execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- o asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- o prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- o studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- o asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- o asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- o menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- o ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- o cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- o îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

- Atribuțiile mecanicului de utilaj

Mecanicul de utilaj se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, și răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces verbal;
- execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploataării;
- acționează pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație;
- execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și la localitățile proprii cât și la cele cu care s-au încheiat convenți sau contracte);
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediu și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul sau mecanicul de utilaj care urmează sa-l schimbe;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

- Atribuțiile servanților/membrilor echipelor specializate

Servanții de la utilajele mobile, sunt nominalizați din rândul personalului angajat sau voluntar și se subordonează șefului de grupă, în grupa în care au fost desemnați a-și desfășura activitatea, având următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului;
- execută activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservește și a echipamentelor de protecție;
- să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;
- efectuează operațiile de verificare și încărcare a stingătoarelor;
- se pregătește pentru participarea la acțiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparaturii de salvare;
- acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecție a respirației;
- intervine pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- intervine pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi determinate datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități, etc.;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

Echipele de cercetare — cerceteaza, monitorizeaza si culeg informatii din zonele afectate

Echipa de salvare inec –intervine pentru salvarea persoanelor aflate in pericol de a se ineca sau care au fost izolate de ape in urma unei situatii de urgenta

E.atributiile tehnicianului, muncitorului calificat-conducatorului auto:

- mentine mijlocul de transport in perfecta stare de functiunare;
- intocmeste documentatia specifica deplasarii cu mijlocul de transport;
- intretine aparatura de interventie;
- se subordoneaza sefului serviciului voluntar;
- executa si alte atributii stabilite de persoanele ierarhic superioare.

Cap. 4 ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PE LINIA COORDONARII SI CONTROLULUI IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA

Art. 8 Relatii de coordonare

- Asigura coordonarea de specialitate a activitatilor pe linia situatiilor de urgenta;
- Coordoneaza nemijlocit activitatea de pregatire in domeniu situatiilor de urgenta si desfasurarea exercitiilor practice si teoretice;

Art. 9 Relatii de control

- Controleaza respectarea legalitatii in domeniul apararii impotriva incendiilor si protectiei civile, de catre institutiile publice, operatorii economici si cetatenii de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

Art. 10 Relatii de cooperare

- Colaboreaza cu celelalte compartimente din primarie, cu consiliul local si institutiile din unitatea administrativ-teritoriala pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu;
- Coopereaza cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protectia bunurilor materiale si valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supravietuire;
- Participa cu formatii de interventie/solicita sprijinul altor forte stabilite si aprobate pentru/la interventii in zona/in afara sectorului de competenta.

Art.11 Relatii de indrumare

- Indruma organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor in domeniul situatiilor de urgenta, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor in vigoare in sectorul de competenta.

Cap. 5 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.12 Asigurarea financiara

Intocmeste documentatia necesara pentru cererea, obtinerea, utilizarea si justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor banesti cuvenite personalului si alte activitati desfasurate de personalul serviciului voluntar.

Asigurarea financiara se realizeaza prin serviciul contabilitate al primariei municipiului Barlad.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate si utilizate se intocmesc documentele prevazute in instructiuni, normative si regulamente, conform legislatiei in vigoare.

Cheltuielile de cazarea, hrana si odihna pentru perioadele mari de interventie se organizeaza de catre serviciul contabilitate al primariei conform legislatiei in vigoare.

Asigurarea medicala a personalului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al localitatii pe timpul interventiei se asigura de catre personal de specialitate instruit si atestat pe linie medicala.

Art. 13 Logistica.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta cuprinde baza materiala necesara pentru desfasurarea activitatilor de prevenire si interventiei.

Aceasta cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;

Dotarea și înzestrarea. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură *conform normelor*.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de serviciul contabilitate.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al localității, și se rezolvă prin grija serviciului de specialitate din cadrul primăriei Barlad.

Art. 14 Aprovizionarea.

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local prin proiectul de buget al serviciului voluntar;

Răspunderea directă pentru aprovizionarea are șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform *Raportului de activitate după executarea intervenției și a listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distrus*.

Art. 15 Evidență și controlul patrimoniului SVSU.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (*conform legislației în vigoare*) se ține de către, serviciul de contabilitate a consiliului local, iar evidența mănuiirii materialelor se va ține de către persoana, (gestionarul) desemnata, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art. 16 Asigurarea tehnică.

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează de soferul-electromecanic angajat din cadrul serviciului voluntar.

Cap.6 PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 17 Pregătirea personalului.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară în baza unei tematici de pregătire elaborate de *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „PODUL INALT” al județului VASLUI*, și pe baza unei planificări întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității, conform Planului de pregătire-anual;

Pregătirea se execută conform OMAI anuale, pentru personalul ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) și conducătorilor instituțiilor, agenților economici sau societăților comerciale care aprobă scoaterea

din producție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pregătirea se va putea efectua și în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este condusă de șeful serviciului, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii din cadrul *Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PODUL INALT” al județului VASLUI*, *Filialei de Cruce Roșie VASLUI* și de la alte instituții abilitate (*AQUAVAS*, *E-ON(DISTRIGAZ BARLAD)*, *TELECOM BARLAD*, *INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII BARLAD*, *DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BARLAD*, *D.S.V.BARLAD* etc.). În acest sens se va încheia un protocol(*contract*) de colaborare între consiliul local al localității și instituțiile cu care se dorește colaborarea.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență poate participa la cursuri organizate de *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență București și unitățile subordonate*, cu scoatere din producție, în condițiile Legii 481/2004, privind protecția civilă și a altor legi în vigoare.

Cap. 7 DISPOZIȚII FINALE

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pe timpul intervenției va purta echipament adecvat tipului de intervenție.

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat în următoarele funcții:

- șef de echipa.

Aceste funcții au însemne de diferențiere care se vor stabili de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) al localității.

Pentru vechime neîntreruptă și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate dobândi, la propunerea șefului de serviciu înaintarea în rang. Condițiile de acordare a acestora se stabilesc de Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*).

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform - *Fișelor de protecția muncii*.

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipei specializată verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele tehnice. Întocmește raport de activitate (*raport scris*) după efectuarea intervenției.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa :

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) al localității, la propunerea personalului care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea *Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PODUL INALT” al județului VASLUI*.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTA

Sef serviciu,

Ing. TRANDAFIR ADRIAN