



Nr. 12897 din 19.07 2017

**ANUNȚ
PRIVIND ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII**

MUNICIPIUL BARLAD, str. 1 Decembrie, nr. 21, tel. 0235411760, fax: 0235416867 va invita sa depuneti oferte în vederea atribuirii directe a contractului de achizitie publica de **Servicii de cadastru pentru bunurile imobile din domeniul public si privat al municipiului Barlad.**

- 1. Tip anunt:** Cumparare directa
- 2. Tip contract:** Servicii
- 3. Cod CPV:** 71354300-7
- 4. Valoare estimata fara TVA:** 47.800 lei fara TVA.
- 5. Descriere contract:** Se va incheia un contract de prestari de servicii.
- 6. Conditii contract:**
 - 6.1. Durata de executie este de 30 de zile de la data semnarii contractului;
 - 6.2. Achizitorul are obligatia de a efectua plata către executant în termen de maxim **30 zile** de la primirea facturii de către acesta.
- 7. Conditii de participare:** Vor putea participa ofertantii care sunt autorizati conform **Ordinului nr. 700/2014, copie dupa autorizatie.**
- 8. Criterii de adjudecare:**

Pretul total, fara TVA, cel mai scazut, cu respectarea specificatiilor din Caietul de sarcini. Adjudecarea contractului de servicii se poate face si pe loturi (lot1: Strazi si terenuri, lot 2: Apartamente in blocuri de locuit).

9. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va contine centralizatorul financiar, in care se va evidentia pretul serviciilor de cadastru pentru fiecare lot in parte si pretul total, fara TVA, cu TVA, copia Autorizatiei.

10. Termen limita de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la Registratura Primariei Barlad pana pe data de 27.07.2017, sau se vor transmite pe adresa de e-mail achizitii@primariabarlad.ro.

11. Informatii suplimentare:

De la Serviciul Tehnic – Investitii, Licitatii si Contracte de Achizitii Publice, tel 0235411760, int. 205 si de la Biroul Cadastru, int. 129.

Primar,
Av. Dumitru Boros

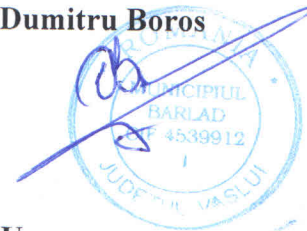


Sef Serviciu Tehnic Investitii,
Ing. Aurelian Raducu

Intocmit,
Ec. Mihaela Fratian



APROBAT
PRIMAR
Av. Dumitru Boros



CAIET DE SARCINI
pentru
„SERVICII DE CADASTRU
PENTRU BUNURILE IMOBILE (CLADIRI , TERENURI, STRAZI) DIN
DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL MUNICIPIULUI BARLAD

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini specifica conditiile minime impuse de beneficiar – Municipiul Barlad, pentru intocmirea:

- 1) **documentatiei cadastrale (DC)** necesare la înscrierea în Cartea funciara a dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile, aparținând domeniului public si privat al Municipiului Barlad pentru obiectivele specificate, impartite pe loturi dupa cum urmeaza:

NR. CRT.	DENUMIRE	DESCRIERE/ CARACTERISCI aproximative
Lot 1 – Documentatie cadastrala (DC) STRAZI si TERENURI		
1	DC Str. Dr. Bogdan Bagdasar	Lungimea de 137 m, cu latime de cca. 5 m
2	DC Str. Ioan Voda	Lungimea totala de 276 m, cu o latime de 5 m
3	DC Str. Posta Veche	Lungimea de 179 m, cu latime de cca. 5,5 m
4	DC Str. Bicaz	Lungimea de 136 m, cu latime de cca. 3 m pe o lungime de 100 m si 4,5 m pe o lungime de 36 m
5	DC Teren pe strada Epureanu nr. 35 zona bl. V10 (parcare)	225 mp
6	DC Teren pe strada Epureanu nr. 41, zona blocurilor C1, I3, Z3 (parcare)	400 mp
7	DC Teren strada Aleea Parc zona bl. F1 (parcare)	1180 mp
8	DC Teren str. Dragoș Vodă (intre bl. C1, C2, C3, C4	2.000 mp
9	DC Teren str. Mircea cel Batrân nr. 88	2.000 mp
10	Teren pe Str. 1 Decembrie nr. 55 (fosta sectie Dermato-veneric) cu suprafata totala de 6.933,13 mp se va imparti in doua parcele cu nr. cadastrale separate, unul in domeniul public si unul in cel privat cu suprafetele:	500 mp (domeniul privat) - DC Restul de 6433,13 mp (domeniul public)- DC si ST
11	DC Teren Sere Primaria Barlad- str. Republicii nr. 281 bis cu constructii	30.000 mp –teren Din care cca 2.200 mp sere

	definitive (birouri) si provizorii (tip sera)	
12	Teren Liceul "Al. I. Cuza"	5.400 mp
13	Teren zona S-E Gara Barlad – apartinand domeniului privat al municipiului Barlad (tarlăua 16, parcela 67)	9 ha
Lot 2 – Documentatie cadastrala APARTAMENTE IN BLOCURI DE LOCUIT		
1	Bloc de locuinte B2 Str. Trestiana nr 5 Nr. cadastral 1632	Aria construita= 933,75 mp Aria desfasurata construita : $A_{dc}=3451,80$ mp Nr. scari : 3 Numar apartamente : - cu 2 camere = 14 - cu 3 camere = 12 - cu 4 camere = 8 Regim de inaltime : P+3
2	Bloc de locuinte B3 Str. Trestiana nr 6 Nr. cadastral 1633	Aria construita= 1278,699 mp Aria desfasurata construita : $A_{dc}= 4230,84$ mp Nr.scari : 4 Numar apartamente : - cu 2 camere = 16 - cu 3 camere = 22 - cu 4 camere = 8 Regim de inaltime : P+3

II. CAIET DE SARCINI PENTRU INTOCMIRE DOCUMENTATII CADASTRALE

Prin documentatia cadastrala, se va asigura:

- determinarea si evidenta exacta a suprafetelor de teren apartinand domeniului public si privat al Municipiului;
- clarificarea regimului juridic pentru aceste imobile în sensul înscrierii în cartea funciara si registrele cadastrale a proprietarului si administratorului, unde este cazul.

Obiectivul final al lucrării este înscrierea definitiva în cartea funciara a drepturilor reale ale proprietarului, respectiv Municipiul Barlad.

1. Legislatie

Prestarea serviciilor de cadastru si elaborarea documentatiilor tehnice cadastrale se va face cu respectarea stricta a :

- Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7 / 1996, republicata , modificata si completata,
- ORDIN Nr. 700 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara*) EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 571 bis din 31 iulie 2014,

2. Specificatii tehnice

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin documentatie cadastrala se înțelege ansamblul de servicii rezultate din masuratori si calcule, prin care se realizeaza identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schite sau planuri cadastrale a bunurilor imobile (terenuri si cladiri), indiferent de destinatia lor si de proprietar.

Înregistrarea se va face atât în documentele tehnice ale cadastrului general cât si în documentatiile de publicitate imobiliara.

Documentatiile cadastrale se vor elabora de catre o persoana fizica sau juridica autorizata, posesoare a unui certificat de autorizare obtinut în conditiile Ordinului nr. 107/2010 al DG al ANCPI pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoaşterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României .

În sensul prezentului caiet de sarcini, prin intabularea unui imobil se înțelege înscrierea cu caracter definitiv sau nedefinitiv, a actelor și faptelor juridice referitoare la terenuri și construcții, în cartea funciara.

Potrivit art.61 din Legea nr.7/1996 cu modificările și completările ulterioare și în baza Ordinului ministrului justiției nr.1330/C/1999 și a protocolului încheiat între ONCGC, UNNP și MJ, actele și faptele juridice privind imobilele situate pe un teritoriu administrativ pentru care nu s-au definitivat documentele cadastrului general, se vor înscrie cu caracter nedefinitiv în câte o carte funciara, urmând ca înscrierea definitivă să fie efectuată la punerea în aplicare a cadastrului general și pe acel teritoriu.

La cererea de înscriere în cartea funciara se va atașa documentația cadastrală la care se referă înscrierea, întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată de Agenția Națională sau de Oficiile Teritoriale, după caz.

Documentatiile se întocmesc într-un dosar unic, ce include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale, cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciara.

După recepția cadastrală și înscrierea documentațiilor în cartea funciara, beneficiarului i se eliberează încheierea de carte funciara, extrasul de carte funciara pentru informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului.

Pentru realizarea documentațiilor necesare înscrierii în cartea funciara a actelor și/sau faptelor juridice referitoare la imobilele din domeniul public și privat al municipiului, se vor parcurge următoarele etape:

- stabilirea amplasamentului obiectivului și dacă este necesar identificarea acestuia în CF;
- realizarea lucrării de către persoana autorizată, care presupune documentarea tehnică, executia lucrărilor de teren și birou, elaborarea documentațiilor;
- depunerea documentațiilor la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și înregistrarea în Registrul General de Intrare; se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara (Ordinul 700/2014)
- recepția documentațiilor, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, recepția cadastrală, transmiterea documentației asistentului registrator; se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara
- înscrierea în cartea funciara.

La întocmirea ofertei se va avea în vedere posibilitatea ca, pentru o poziție, să fie necesară atât întocmirea unei documentații cadastrale definitive (în limita suprafeței din actele de proprietate/inventar) cât și a unei provizorii pe diferențele dintre suprafețele măsurate și cele din acte, astfel încât în urma unor Hotărâri ale Consiliului Local să poată fi intabulate suprafețele existente real măsurate, toate acestea trebuind realizate în prețul contractului.

Obținerea în regim de urgență a avizelor sau actelor de la O.C.P.I. se poate face numai la solicitarea beneficiarului.

La solicitarea prestatorului, beneficiarul va identifica împreună cu acesta amplasamentul fiecărui obiectiv care face obiectul prezentului caiet de sarcini, pe baza documentelor existente, extrase CF pentru informare, planuri de amplasament, Hotărâri de Consiliu Local, Hotărâri de Guvern, alte acte administrative deținute de beneficiar.

În cazul terenurilor aparținând domeniului public al municipiului Barlad se va intabula:

- proprietar - Municipiul Barlad
- administrator- după caz (în baza hotărârilor de guvern și hotărârilor de consiliu local de dare în administrare), documente juridice ce vor fi puse la dispoziția prestatorilor de către beneficiar.

În cazul terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului Barlad se va intabula – proprietar – Municipiul Barlad, în baza aceluși documente (H.G., H.C.L., contract de vânzare – cumpărare)

Măsurătorile pentru întocmirea documentațiilor se efectuează în sistemul național de proiectie Stereografic 1970.

Serviciul prestat se va finaliza prin consemnarea receptiei documentatiei, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, dupa alocarea numarului cadastral si aplicarea parafei OCPI, conform Regulamentului privind continutul si modul de întocmire a documentatiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara.

3. Aspecte financiare ale ofertei

Preturile din oferta nu vor include tariful de receptie, înscrierea în C.F. si TVA. Toate taxele aferente extraselor de carte funciara, avizarii documentatiei la O.C.P.I., înregistrarii la Cartea Funciara etc. inclusiv TVA, vor fi suportate de catre beneficiar.

De asemenea oferta va contine si orice alte cheltuieli ce ar mai putea sa apara in legatura cu prestarea acestor servicii si nu au fost mentionate in prezentul caiet de sarcini.

In procesul de avizare daca intervin suprapuneri virtuale/reale intre limitele imobilelor masurate, pentru care au fost inntocmite documentatii cadastrale si cele existente in sistemul integrat de cadastru si carte funciara vor fi aduse la cunostinta achizitorului si vor fi eleborate solutii cu privire la eliminarea acestora iar daca acestea implica costuri suplimentare de realizare a documentatiilor cadastrale de repositionare a imobilelor cu care suprapun, ulterior unui acord scris acesta va putea fi inclus in costul documentatiei cadastrale, suplimentar, dar fara a depasi 200 lei/imobil repositionat.

În cazul în care, pe parcursul derularii contractului, la unele obiective apar piedici în ceea ce priveste înscrierea în cartea funciara a terenului sau/si constructiilor amplasate pe terenul respectiv, iar rezolvarea acestora implica actiuni ale proprietarului (actiuni în instanta, emiterea de Hotarari, etc.), executantul va preda beneficiarului dosarul obiectivului care va cuprinde toate lucrarile executate pâna la acea data si o nota în care vor fi descrise piedicile aparute, documentele necesar a fi obtinute, actiunile ce trebuie întreprinse. Daca beneficiarul nu reuseste in maxim 3 luni de la predarea acestora, clarificarea situatiei, serviciile se considera finalizate.

INTOCMIT
Ing. Corneliu Dascalu

