



ANUNT PUBLICITAR

Autoritate contractanta: MUNICIPIUL BÂRLAD

Adresa sediului / de corespondenta: str. 1 Decembrie nr. 21, loc. Barlad, jud. Vaslui, cp 731182

Tel. 0235 411760, fax 0235 416867

E- mail: raducuarelian@primariabarlad.ro

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitiei: INTOCMIRE DALI PENTRU COMPARTIMENTARE CENTRALA TERMICA DIN STR. EPUREANU NR. 35 IN VEDEREA AMENAJARII BIROURI PENTRU DIRECTIA DE AJUTOR SOCIAL

CPV: 71241000 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

Desrierea contractului: obiectul contractului consta in elaborarea unui Documentatii de avizare a lucrarilor de interventii (DALI) pentru amenajare birouri pentru Directia de Ajutor Social intr-o fosta centrala termica din str. Epureanu nr. 35, in conformitate cu Tema de proiectare si Caietul de sarcini.

Valoarea estimata totala (servicii intretinere, manopera reparatii si piese de schimb) **fara TVA:** 21.000 RON.

Conditii contract: Conditile contractuale sunt cele puse la dispozitie odata cu celelate documente, prin depunerea ofertei considerandu-se ca fiind acceptate.

Conditii participare:

Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă, ca cerința obligatorie, ofertantul trebuie să faca dovada intocmirii unei documentatii la nivel de SF sau DALI pentru executarea de lucrari la o constructie civila de categorie C.

De asemenea ofertantul are obligatia ca atunci cand prevederile legale in vigoare impun intocmirea/ verificarea documentatiilor/partilor de documentatii de persoane care sa detina atestate/autorizatii specifice, sa asigure specialisti atestati corespunzator.

Criterii de adjudecare: pretul cel mai scazut pentru prestarea serviciilor in conditiile caietului de sarcini.

Termen limita primire oferte: 27.07.2017

Informatii suplimentare:

- DOCUMENTELE NECESARE INTOCMIRII OFERTEI: Tema de proiectare, caietul de sarcini si conditiile contractuale se pot accesa de pe site-ul Primariei Barlad la: www.primariabarlad.ro, sectiunea anunturi.

- CLARIFICARI: se pot solicita in scris prin depunerea /transmiterea acestora la registratura Primariei Barlad str. 1 Decembrie, nr. 21, jud. Vaslui, sau fax 0235 416867, sau pe e-mail pe adresa raducuarelian@primariabarlad.ro

- OFERTA VA CONTINE:

- 1) Adresa de inaintare cu Datele de identificare si de corespondenta ale ofertantului,
- 2) Documentele ce demonstreaza indeplinirea conditiilor de participare,

3) Propunerea financiara constand in Formularul de oferta semnat de reprezentantul legal al ofertantului, in pretul prezentat ofertantul asumandu-si prestarea tuturor serviciilor descrise in documentele puse la dispozitie.

- OFERTA SE DEPUNE/TRANSMITE la registratura Primariei Barlad str. 1 Decembrie, nr. 21, jud. Vaslui pana la termenul limita de primire.

PRIMAR
Av. Dumitru Boros,



Director DAS

Brojban Cristina

Serviciu Tehnic Investitii, Licitatii si
Contracte de Achizitii Publice
Ing. Raducu Aurelian



A P R O B A T ,
P R I M A R
Av. Dumitru Boros



CAIET DE SARCINI

in vederea întocmirii documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru
Compartimentare centrala termica din str. Epureanu nr. 35 in vederea amenajarii birouri pentru
Directia de Ajutor Social”

1) OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în principal în elaborarea unui **Documentatii de avizare a lucrarilor de interventii (DALI)** pentru **“Compartimentare centrala termica din str. Epureanu nr. 35 in vederea amenajarii birouri pentru Directia de Ajutor Social”**

DALI va fi întocmita în conformitate cu TEMA DE PROIECTARE, atașată caietului de sarcini, la elaborarea întregii documentatii prestatorul avand obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Documentatia întocmita, tinand cont de specificul acestei investitii trebuie să contina si sa respecte toate specificatiile din conținutul cadru al documentație de avizare a lucrărilor de intervenții ce se constituie ca Anexa 5 la HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, .

In acest context, avand in vedere specificul investitiei, in concordanta cu cele prevazute in continutul cadru, in pretul contractului se vor întocmi toate **piesele scrise si desenate impuse de standarde, norme, normative si prevederi legale necesare la aceasta faza de proiectare, respectiv** (enumerarea nefiind limitativa) :

1) **Expertiza tehnica**

2) **Auditul energetic**

3) **Toate piesele scrise** necesare respectiv memorii, analize, scenarii, grafice, recomandari, evaluari si orice alte asemenea mentionate in continutul cadru

4) **studiile de specialitate** necesare (dar fara a se limita la cele mentionate explicit mai jos):

- studiu topografic cu viza OCPI

- studiu geologic cu vizat de verificator atestat conform prevederilor legale

- orice alte studii prevazute de legislatia in vigoare, necesare aprobarii si executarii acestui obiectiv de investitii

4) **Toate Piesele desenate** ce se vor prezenta la scări relevante în raport cu caracteristicile constructiei, constand in cel puțin:

1. Pentru construcția existentă:

a) plan de amplasare în zonă;

b) plan de situație;

c) releveu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate;

2. Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):

- a) plan de amplasare în zonă;
- b) plan de situație;
- c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrie, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz;
- d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz.

5) **documentatiile pentru obtinerea certificatului de urbanism precum si a avizelor/acordurilor** solicitate in acesta, intocmite conform cerintelor avizatorilor (prestatorul avand obligatia completarii dupa depunere, la cererea justificata a acestora), spre exemplu: documentatii pentru obtinerea avizelor de la furnizorii de utilitati: energie electrica, gaz, apa si canal, telefonie, etc, documentatii pentru obtinerea acordului de mediu (daca este cazul), etc.

2. ALTE RESPONSABILITATI ALE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine in fata avizatorilor (acolo unde se solicita prezenta sa) documentatia intocmita.

Prestatorul isi va asuma raspunderea pentru solutiile proiectate si pentru valorile estimate ale investitiei.

De asemenea, prestatorul are obligatia, daca va fi solicitat, de a fi prezent si de a sustine documentatia in sedintele de avizare ale Comisiilor Consiliului Local, precum si in sedinta Consiliului local in care se va prezenta spre aprobare studiul de fezabilitate cu indicatorii tehnico-economici aferenti.

3. PERIOADA DE ELABORARE A DOCUMENTATIEI

4.1. Data de incepere

Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator (proiectant) va fi de cel mult 5 zile calendaristice de la data semnarii contractului de ambele parti.

4.2. Durata contractului

Toata documentatia ce face obiectul prezentului caiet de sarcini va fi intocmita predata in termen de max. **90 zile** de la semnarea contractului.

4. PREDAREA DOCUMENTATIEI CE FACE OBIECTUL CONTRACTULUI

Expertiza tehnica si Auditul energetic se predau pe suport de hartie in doua exemplare originale.

DOCUMENTATIA DE AVIZARE A LUCRARII DE INTERVENTIE se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare originale, precum și în format electronic.

Documentatiile pentru obtinerea certificatelor de urbanism se intocmesc pe suport de hartie in 2 (doua) exemplare originale.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor conform certificatelor de urbanism se intocmesc: pe suport de hartie in 2 (doua) exemplare originale si un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator in parte.

Studiul topografic se preda pe suport de hartie in 2 (doua) exemplare originale cu viza OCPI si un exemplar pe suport electronic atat in format pdf cat si in DWG

Studiul geotehnic se preda pe suport de hartie in 2 (doua) exemplare originale verificate de verificator atestat conform prevederilor legale.

5. CONDITII PRIVIND CEDAREA DREPTURILOR PATRIMONIALE DE AUTOR

Toata documentatia ce face obiectul contractului, elaborata sub orice forma, este si va ramane in proprietatea achizitorului, putand dispune de aceasta conform intereselor sale, cu respectarea legislatiei in vigoare, prestatorul neavand niciun drept asupra acesteia.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris emis în prealabil de beneficiar.

6. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

Ofertantul are obligația ca atunci când prevederile legale în vigoare impun întocmirea/ verificarea documentațiilor/partilor de documentații de persoane care să dețină atestate/autorizații specifice, să asigure specialiști atestați corespunzător.

Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă, ca cerință obligatorie, ofertantul trebuie să facă dovada întocmirii unei documentații la nivel de SF sau DALI pentru executarea de lucrări la o construcție civilă de categorie C.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta va fi făcută în lei, fără TVA și va include toate costurile aferente realizării documentației, deplasări, măsurători, demersuri pentru obținerea de certificate/avize /acorduri, alte documente în numele beneficiarului cât și orice alte costuri posibile în legătură cu realizarea obiectului contractului.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a contractului de servicii este "prețul cel mai scăzut", fără TVA, în condițiile respectării tuturor prevederilor caietului de sarcini, prin depunerea ofertei ofertantii asumându-și îndeplinirea și respectarea acestora.

Director DAS
Brojban Cristina



Sef Serviciu Tehnic Investitii
Ing. Raducu Aurelian





TEMA DE PROIECTARE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: “Compartimentare centrala termica din str. Epureanu nr. 35 in vederea amenajarii birouri pentru Directia de Ajutor Social”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: **MUNICIPIUL BARLAD**

1.3. Beneficiarul investiției: **MUNICIPIUL BARLAD**

2. Date de identificare a a obiectivului de investitii

2.1. Informatii privind regimul juridic, economic si tehnic al terenului:

Constructia existenta, un fost punct termic din caramida a fost achizitionata prin contract de vanzare cumparare impreuna cu terenul de sub constructie in suprafata de 256 mp (teren si constructiei cu aceiasi suprafata), la aceasta data facand parte din domeniul public al UAT Municipiul Barlad.

2.2. Particularitati ale amplasamentului

Constructia existenta asupra careia se intervine este un fost punct termic din caramida cu suprafata de 256 mp, cu regim de inaltime parter, cu o singura incapere, cu spatiul acesteia intrerupt de stalpii de sustinere ai tavanului, asupra careia au fost initiale lucrari de consolidare in vederea cresterii regimului de inaltime la P+1 de catre vechiul proprietar, localizata pe b-dul Epureanu nr. 35, fiind inscrisa in cartea funciara nr. 73705 a municipiului Barlad, accesul facandu-se din bulevardul Epureanu.

In zona exista toate utilitatile necesare functionarii Directiei de Asistenta Sociala (energie, gaz, apa, canalizare, internet, telefonie) existand posibilitatea facila de racordare la acestea.

In apropierea cldirii exista o conducta aeriana de distributie a gazelor naturale care ar putea necesita relocare.

La proiectare se vor respecta reglementarile de urbanism aferentei zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

In zona imediat invecinata nu exista monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe care sa necesite aprobari speciale.

2.3. Descrierea succinta a obiectivului de investitii propus din punct de vedere tehnic si functional si cadrul legislativ

Destinație și funcțiuni: cladirea va fi transformata in una de birouri in care va functiona Directia de asistenta Sociala cu un nr. 25 angajati in conditiile in care o parte a activitatii se desfasoara cu publicul.

Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate: cladirea existenta, numai cu parter, cu o suprafata construita de 256 mp, cu o singura incapere in care se gasesc numai stalpii de rezistenta, se va compartimenta astfel incat sa fie transformata in una de birouri corespunzatoare din punct de vedere functional precum si in conformitate cu normele actuale astfel incat sa poata fi autorizata corespunzator pentru desfasurarea activitatii specifice.

In functie de expertiza tehnica si de costurile estimate se va lua in considerare, ca una din variantele analizate, posibilitatea dezvoltarii pe verticala a inca unui etaj cu aceeasi destinatie de birouri.

De asemenea se va avea în vedere asigurarea de spații pentru arhiva, sala de așteptare pentru public, spațiu pentru centrala termică, un oficiu și orice alte facilități care să permită desfășurarea activității de bază în condiții conforme.

La întocmirea documentației se vor respecta :

- prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- toate prevederile legale, standardele, normele și normativele în vigoare aplicabile acestei investiții

astfel încât construcția finală să poată fi recepționată și autorizată pentru desfășurarea activității specifice în condițiile legii.

APROBAT
PRIMAR
Av. Dumitru Boros



Director DAS

Brojban Cristina

Întocmit
Sef Serviciu Tehnic Investitii
Ing. Raducu Aurelian



Contract de servicii

nr. _____ data _____

Intre

MUNICIPIUL BÂRLAD, cu sediul in Barlad, strada 1 DECEMBRIE nr.21, cod postal 731182, telefon 0235411760, fax 0235416867, cod fiscal 4539912, cont de trezorerie RO30 TREZ 24A6 7033 0710 701X, deschis la Trezoreria Barlad, reprezentat de **PRIMAR, av. Dumitru Boros** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

_____ cu sediul in _____, telefon _____, fax _____, numar de inmatriculare _____, CUI _____, cont nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentata prin _____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa intocmeasca **Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii (DALI)** pentru „compartimentare centrala termica din str. Epureanu nr. 35 in vederea amenajarii birouri pentru Directia de Ajutor Social” conform temei de proiectare, in conditiile Caietului de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului si modalitati de plata

5.1 -5.1 -Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului este de lei la care se adauga lei TVA.

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract, respectiv durata de intocmire a documentatiei este de max. **90 zile** de la data semnarii sale de ambele parti .

7. Executarea contractului

7.1 – Prestatorul se obliga sa intocmeasca si sa predea documentatia in termenul stabilit.

7.2 –Prestatorul are obligatia de a remedia/completa documentatia, chiar si dupa receptie in cazul in care se constata neconformitati ale acesteia.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului in ordinea importantei sunt:

- a) formularul prezentului contract;
- b) caietul de sarcini
- c) tema de proiectare
- d) oferta

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile cu respectarea normelor, normativelor si standardelor in vigoare tinand cont de continutul cadru al DALI aprobat prin **HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 Prestatorul se obligă sa remedieze eventualele disfuncționalități provocate de către neîncadrarea la termen sau neconcordanța documentelor pe care le emite.

9.5 Prestatorul se obligă să întocmească documentațiile prevăzute de prezentul contract la un standard de performanță ridicat și eficiență maximă, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

9.6 Pe toată perioada de elaborare a proiectului Prestatorul va asigura evitarea producerii de nereguli, conflict de interese și crearea de condiții artificiale în scopul obținerii unui avantaj care să contravină obiectivelor proiectului și legislației în vigoare.

9.7 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.8 Prestatorul are obligația de a nu divulga informații cu caracter confidențial privind proiectul ce se elaborează, fără acordul reprezentantului autorității contractante.

9.9 Prestatorul, odată cu recepționarea și plata documentatiei intocmite de către achizitor, cedează dreptul de folosință a acesteia în favoarea achizitorului, fără a emite nici un fel de pretenții față de acesta și fără a mai pretinde exclusivitate în atribuirea contractelor pentru realizarea Proiectului tehnic sau a detaliilor de execuție.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 -Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate.

10.3 -Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii după recepția documentațiilor.

10.4 - Achizitorul este direct răspunzător pentru corectitudinea și completitudinea documentelor, datelor și informațiilor puse la dispoziția prestatorului.

11. Sanțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vină sau exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului, echivalentă cu 0,01 % pe zi.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti penalități conform legii 72/2013.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Recepție și verificări

12.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, respectiv documentația întocmită, pentru a stabili conformitatea ei cu prevederile legislației în vigoare și prevederile contractului.

12.2 – Verificarea documentației se va face la sediul achizitorului după predarea acesteia de către prestator.

12.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12.5 – Verificarea și recepția serviciilor se considera îndeplinită după întocmirea și semnarea “procesului verbal de recepție” de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului, în max. 10 zile de la primirea acesteia, sau de la data primirii de la prestator a oricărui clarificări/completări/modificări/corectări solicitate de acestia.

12.6 – Prestatorul se obliga să completeze/ modifice/remedieze documentația recepționată, la cererea achizitorului, în conformitate cu solicitările/observațiile oricărui organism abilitat, și după efectuarea recepției.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, reziliere

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. În cazul în care, prestatorul nu este notificat pentru începerea prestării serviciilor în termen de maxim 5 zile de la constituirea garanției de bună execuție, atunci se consideră acceptată tacit începerea prestării serviciilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.4 Prezentul contract încetează deplin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele situații:

a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

b) prestatorul sau achizitorul nu-și respectă una din obligațiile pe care și le-a asumat prin prezentul contract, respectiv neplata la timp a obligațiilor din partea achizitorului sau nepredarea documentației ce formează obiectul obligației prestatorului;

c) prin acordul părților.

13.5 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

13.6 Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, din culpa sa, a cauzat încetarea contractului sau daune.

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 Nu se solicita constituirea garanției de buna executie.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 Prețul contractului nu se ajustează.

16. Subcontractanți

16.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4 În cazul în care Prestatorul subcontractează parti din contract are obligatia de a notifica achizitorului acest lucru precum și datele subcontractanților.

17. Forta majora

17.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5 - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este ea definită de lege.

17.6 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.7 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

18. Clauze privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor

18.1 - Toata documentatia ce face obiectul contractului, elaborata sub orice forma, este si va ramane in proprietatea achizitorului, putand dispune de aceasta conform intereselor sale, cu respectarea legislatiei in vigoare, prestatorul neavand niciun drept asupra acesteia.

18.2 - Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris emis în prealabil de beneficiar.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România, respectiv instanța pe raza căreia se află sediul Autorității Contractante.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

21.4 Dacă confirmarea se trimite prin fax/e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL BARLAD
PRIMAR
Av. Dumitru Boros

PRESTATOR

.....

VIZAT

C.F.P.P. Comp. Juridic Contencios

Director D.A.S.
Brojban Cristina

Red. 2 ex. R.A.