

HOTĂRÂREA nr. 177 / 21.12.2016

privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii din municipiul Bârlad și viza anuală a acestora

având în vedere expunerea de motive a primarului;

având în vedere raportul Serviciului Contracte de Concesionare, Închiriere și Vânzare, Autorizare, Liberă Inițiativă și Informatică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bârlad;

potrivit procesului verbal al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

în baza prevederilor Legii nr. 282 din 18.11.2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

în baza prevederilor art. 6 și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 99/2000;

în baza Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și d), alin. (3) lit. b), alin. (6) lit. a) și alin. (9) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 45 alin. (2) lit. f și a art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Municipal Bârlad întrunit în ședință ordinară;

HOTĂRĂȘTE:

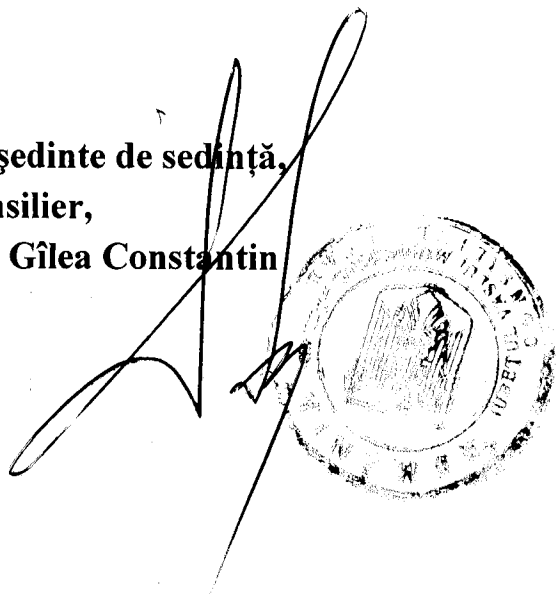
Art. 1. – Se aprobă *Regulamentul pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii din municipiul Bârlad și viza anuală a acestora*, conform anexei care face integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCLM nr. 320/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2017.

Art. 4 – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire prin serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bârlad.

**Președinte de sedință,
Consilier,
Ec. Gîlea Constantin**

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp features a central emblem and text around the perimeter, including the word "LIBERTATE" at the bottom.

Data astăzi , 21.12.2016

**Contrasemnează,
Secretar,
jr.Cătălin Hareș**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hareș", is written below the printed name "jr.Cătălin Hareș".

**Regulamentul pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare
pentru activități de comerț și prestări servicii din municipiul Bârlad
și viza anuală a acestora**

CAPITOLUL I – CONDIȚII GENERALE

Art.1. Desfășurarea activităților economice pe teritoriul municipiului Bârlad de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria Municipiului Bârlad.

Art.2. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a. *agent economic* – societate comercială, societate sau companie națională, regie autonomă, organizație cooperatistă, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială;

b. *autorizație de funcționare* – acordul favorabil al autorității administrației publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei municipiului Bârlad;

c. *consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

d. *comerciant* - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

e. *comerț cu ridicata/de gross* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

f. *comerț cu amănuntul/de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g. *comerț de gross / cash and carry* - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

h. *comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

i. *serviciu de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

j. *exercițiu comercial* - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

k. *serviciu de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

- l. *structură de vânzare* - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- m. *suprafață de vânzare* - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- n. *structură de vânzare cu suprafață mică* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- o. *structură de vânzare cu suprafață medie* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- p. *structură de vânzare cu suprafață mare* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- q. *centru comercial* - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- r. *comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- s. *parc comercial* - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;
- t. *supermagazin* - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare de până la 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;
- u. *hipermagazin* - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art.4. (1) Autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate se eliberează în conformitate cu prevederile Codului fiscal, referitor la activitatea de alimentație publică, cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26, alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, pentru celelalte activități.

Art.5. (1) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate. Aceasta este valabilă pentru perioada anului fiscal în care a fost ea eliberată (01 ianuarie – 31 decembrie) și va fi vizată anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant și este **exclusiv** pentru activitatea declarată (Anexa 1).

(3) Autorizația de funcționare va fi eliberată în termen de 30 de zile și va fi ridicată de către reprezentantul agentului economic de la sediul Primăriei municipiului Bârlad.

(4) Autorizația de funcționare se vizează **în primul trimestru** al fiecărui an.

(5) Activitatea desfășurată în centre comerciale, piețe publice, spații sau terenuri închiriate, organizate în structuri de vânzare, cu module tip stand, cu profil de activitate preponderent comerț sau în suprafețe delimitate, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant de stand, cu condiția obligatorie ca acel centru, piață sau spațiu comercial să fie autorizat, autorizația comerciantului fiind valabilă un an calendaristic în condițiile menținerii valabilității contractului de închiriere pentru spațiu.

(6) Neavizarea autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emisă, un număr de doi (2) ani consecutivi, duce la anularea acesteia și corespunzător, constatarea contravenției în conformitate cu art. 52 alin (1).

(7) Pentru un aspect edilitar corespunzător cerințelor de natură urbanistică, toate persoanele fizice și juridice care efectuează activități comerciale, au obligația de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, virinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează.

Art.6. Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;

- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț și/sau prestări servicii;

- pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Art.7. Eliberarea autorizației de funcționare se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale cu cel puțin 15 zile înainte de data începerii activității.

Art.8. (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

- Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare - Anexa 1;

- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului - copie;

- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic - copie;

- Dovada deținerii spațiului / terenului (act proprietate, închiriere, comodat, etc.) - copie;

- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice;

- Acordul proprietarului cu privire la activitatea desfășurată de agentul economic aflat în chirie - Anexa 3;

- Certificat de urbanism, autorizație de construire din care să rezulte destinația spațiului și procesul verbal de punere în funcțiune a investiției (pentru construcțiile noi la data autorizării) - copii;

- Pentru toate unitățile de alimentație publică, precum și pentru unitățile de comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp, trebuie prezentată autorizația de securitate la incendiu sau negație sau declarație pe propria răspundere a patronului/administratorului cu privire la securitatea la incendiu în cazul în care agentul economic a depus documentație pentru avizare către ISU Vaslui – trebuie o dovadă că demersul este început – Anexa 4;

- Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Bârlad SC CUP SA în vederea ridicării și preluării deșeurilor și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (sau adeverință cu plata la zi) - copie;

- Contract de servicii apă și canalizare (SC Aquavas SA) și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (sau adeverință cu plata la zi) - copie;

- Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale, specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz - copie;

- Program de funcționare, semnat și ștampilat de către agentul economic - original;

- Pentru unitățile de alimentație publică situate la parterul clădirilor de locuit se va solicita acordul vecinilor stânga, dreapta și deasupra, precum și acordul Asociației de Proprietari - copie;

- 2 fotografii spațiu (fațadă și interior), iar în cazul unităților de alimentație publică și poza grupului sanitar;

- Dovada achitării taxei de autorizare.

(2) Documentația mai sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.

(3) Se interzic organizarea și desfășurarea de activități permanente și/sau temporare în spațiile publice cu altă destinație decât cea de locuință – spațiile realizate în scopul desfășurării de activități care implică aglomerări de persoane, precum: săli de spectacol, de expoziții, de lectură, spații pentru comerț, structuri turistice de cazare și alimentație publică și prestări de servicii, asistență socială și medicală, administrație publică și altele asemenea, indiferent dacă aceste spații sunt rezultatul concepției inițiale a construcției ori, după caz, al unor amenajări ulterioare – până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

Art.9. Autorizația de funcționare se vizează **în primul trimestru** al fiecărui an și se vor depune următoarele acte:

a) cerere de vizare anuală - Anexa 2;

b) autorizația de funcționare - original;

c) adeverințe cu plata la zi sau copie după ultima factură și chitanță eliberate de către SC CUP SA și SC AQUAVAS SA - copii;

d) Pentru toate unitățile de alimentație publică, precum și pentru unitățile de comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp, trebuie prezentată autorizația de securitate la incendiu sau negație sau declarație pe propria răspundere a patronului/administratorului cu privire la securitatea la incendiu în cazul în care agentul economic a depus documentație pentru avizare către ISU Vaslui – trebuie o dovadă că demersul este început – Anexa 4;

e) program de funcționare, semnat și ștampilat de către agentul economic, în cazul în care există modificări - original;

f) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat - copii;

Art.10. (1) Taxele pentru eliberarea/vizarea autorizațiilor de funcționare, sunt stabilite conform prevederilor art. 475 și 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și sunt aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Bârlad.

(2) Pentru plata cu întârziere a taxei pentru viza anuală a autorizației de funcționare se vor percepe majorări și penalități conform legislației în vigoare.

Art.11. Taxa de eliberare/vizare se achită integral, anticipat eliberării autorizației de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

Art.12. Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- dacă agentul economic are datorii restante la bugetul local (verificarea se va face la data depunerii dosarului);

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;

- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;

- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;

- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

Art.13. Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Bârlad:

- agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

- agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- desfășurarea tuturor actelor de comerț și prestări servicii în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;
- se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea.

Art.14. (1) În incinta unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen.

(2) În spațiile prevăzute la alin.1, cu excepția celor efectate învățământului superior, se interzice, de asemenea, și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun.

Art.15. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art.16. (1) Agenții economici care au puncte de lucru pe teritoriul Municipiului Bârlad au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

(2) Agenții economici ale căror puncte de lucru sunt situate pe bulevarde, străzi, alei sau piețe care prin decizia Primăriei Municipiului Bârlad sunt măturate mecanizat sau cu aspiratorul de către operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Bârlad SC CUP SA, au obligația de a încheia contract pentru prestarea acestor servicii cu SC CUP SA

(3) Condițiile prevăzute la alineatul 2 trebuie îndeplinite de agenții economici la data solicitării autorizației de funcționare, și ulterior pe toată durata desfășurării activității.

Art.17. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art.18. Agenții economici au obligația de a afișa, la intrarea în unitate, un anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani – pentru cazinouri, localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, unități care comercializează produse cu caracter obscen, produse erotice ș.a.m.d..

Art.19. (1) Este obligatorie afișarea, în copie □i la loc vizibil, a autorizației de funcționare la fiecare punct de lucru.

(2) Agenții economici au obligația de a face dovada vizării anuale a autorizațiilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control, direct sau prin invitație la sediul organelor de control.

Art.20. (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale și de prestări servicii în municipiul Bârlad va fi stabilit în intervalul orar 06⁰⁰ – 22⁰⁰.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în documentația pentru eliberarea autorizației de funcționare

(3) Pentru agen□ii economici care doresc modificarea orarului de funcționare (depă□ire sau non-stop) trebuie să îndeplinească următoarele condi□ii:

- a. are avizată cererea pentru prelungirea programului de către Primarul municipiului Bârlad (Anexa 5);
- b. unitatea are punctul de lucru în afara zonelor de locuit ale municipiului;
- c. unitatea are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă (perete comun) cu spa□iile de locuit ori sunt situate în demisoluri/subsoluri ale unor imobile izolate fonic;

d. unitatea este amplasată în zona de locuit a municipiului și prezintă acordul autentificat la notar al vecinilor – persoane fizice direct afectați pe o rază de 15m, măsurată între clădirea în care funcționează punctul de lucru și construcțiile cu destinația de locuință, respectiv între limita terasei și construcția cu destinația de locuință învecinată.

e. depune la dosarul de avizare și un aviz favorabil al Poliției Locale Bârlad, precum și o copie a contractului încheiat cu o unitate de pază și monitorizare;

Art.21. Agenții economici vor aproviziona punctele de lucru cu respectarea regulamentului de circulație în Municipiul Bârlad aprobat prin hotărâre de consiliu local.

Art.22. Agenții economici au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toata durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

Art.23. În cazul în care agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a înștiința în scris organul emitent.

Art.24. Autorizațiile de funcționare pot fi revocate oricând, prin Dispoziția Primarului municipiului Bârlad, în situațiile în care nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- măsurile dispuse în cazul existenței unor reclamații întemeiate, constatate de Poliția Locală, Poliția municipiului Bârlad sau alte instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL II – ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art.25. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității, și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.26. Exerțarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, astfel:

a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.27. (1) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi:

- de luni până joi: 06⁰⁰ – 23⁰⁰;
- vineri și sâmbăta: 06⁰⁰ – 01⁰⁰;
- duminica: 08⁰⁰ – 23⁰⁰,

cu respectarea prevederilor Legii nr.61/1991.

(2) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alin 1 în următoarele situații:

- Activitatea se desfășoară în spații situate în afara zonelor de locuit;
- Spațiile sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe sau spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează, aspect demonstrat prin măsurători sonometrice efectuate de instituții sau firme autorizate;
- Unitatea se află la parterul blocurilor prevăzute cu spații comerciale din destinație și prezintă acordul locatarilor direct afectați, limitrofi în plan orizontal și vertical, respectiv a celor de deasupra

spațiului de la etajul 1 și 2, cu viza asociației de proprietari. În cazul în care nu este constituită asociația de proprietari se va solicita acordul a cel puțin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității fiind obligatoriu necesar.

- Unitatea este amplasată în zona de case a municipiului și prezintă acordul a proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.

- Restaurantele care organizează mese festive – nunți, botezuri, aniversări – vor avea program în zilele de luni-vineri între orele 08⁰⁰ – 24⁰⁰, iar sâmbătă și duminică între orele 08⁰⁰ – 06⁰⁰, cu respectarea ordinii și liniștii publice, acestea fiind asigurate prin personal propriu specializat în acest sens sau prin firmă de pază și protecție. Evenimentele vor fi comunicate Poliției Locale.

Art.28. (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte, club sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Municipiului Bârlad are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.20 alin.1 sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.29. Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit, respectiv 08⁰⁰ – 06⁰⁰ în zilele de sărbători legale, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Art.30. (1) Terasale de alimentație publică, cu caracter sezonier pot funcționa de regulă în perioada 15 aprilie – 30 octombrie după un orar între orele 06⁰⁰ – 22⁰⁰. Pentru perioada cuprinsă între 15.06 – 15.09, programul de lucru poate fi prelungit până la orele 23⁰⁰, fără funcționarea aparaturii audio/video după orele 22⁰⁰, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

(2) Terasale amplasate la o distanță de minim 100 m față de locuințe și cele pentru care s-a prezentat acordul vecinilor limitrofi din locuințele individuale pot face excepție de la condițiile impuse.

Art.31. Pentru organizarea și funcționarea teraselor amenajate în municipiu Bârlad, se stabilesc următoarele reguli:

- Organizarea teraselor se face numai de către agenții economici care desfășoară activitate de alimentație publică autorizați în condițiile legii (cod CAEN Rev. 1: 5530, 5540 și cod CAEN rev.2: 5610, 5630).

- Amenajarea constructivă a teraselor sezoniere va fi efectuată numai în baza autorizației de construire eliberată de Primăria Municipiului Bârlad, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;

- Terasale trebuie să dispună de utilități și de grupuri sanitare atât pentru personal cât și pentru clienți.

- Amplasarea teraselor trebuie făcută astfel să nu împiedice circulația pietonală, asigurându-se o lățime de minim 2,0 m de trotuar.

- Se vor respecta aliniamentele și estetica impuse, după verificarea la fața locului.

- Terasale amplasate pe domeniul public, în fața unităților de alimentație publică, vor respecta suprafața și perioada de funcționare stabilite în contractul de închiriere a terenului, eliberat de Consiliul Local Bârlad. Terasale amenajate pe domeniul privat vor respecta prevederile prezentului Regulament.

- Terasale vor fi delimitate corespunzător, prin jardiniere sau mobilier ușor.

- Terenul ocupat de terasă se va aduce la starea inițială după expirarea datei limită autorizate. Această prevedere este valabilă și în cazul revocării autorizației de funcționare sau renunțării la desfășurarea activității de alimentație publică.

➤ La locul desfășurării activității de alimentație publică este obligatorie păstrarea curățeniei, atât în zona publică ocupată, cât și în perimetrul ei, amplasându-se recipiente speciali pentru deșeuri;

➤ Se interzice amenajarea teraselor sezoniere:

- în perimetrul spațiilor verzi amenajate, a locurilor de joacă și locurilor de odihnă existente în zona blocurilor de locuințe colective;

- în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 3 m;

- la o distanță mai mică de 15 m față de trecerile de pietoni, de stațiile mijloacelor de transport în comun sau dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;

- în vecinătatea monumentelor și ansamblurilor istorice și de arhitectură, a rezervațiilor naturale, a unităților de învățământ, la o distanță mai mică de 100 m, dacă prin documentații de urbanism aprobate nu sunt stabilite alte condiții;

➤ Vor fi utilizate mese și scaune din material ușor de manevrat și de transportat cu aspect corespunzător.

➤ Funcționarea teraselor presupune respectarea unor condiții impuse de bună vecinătate, astfel încât să nu creeze disconfort riveranilor.

➤ În cazul în care amenajarea teraselor afectează / ocupă în mod direct spațiul de expunere sau căile de acces ale agenților economici/ locatarilor aflați în imediata vecinătate, solicitantul va prezenta acordul scris al acestora.

Art.32. Autoritatea publică locală va dispune reducerea programului de funcționare a unităților de alimentație publică la intervalul 06⁰⁰ – 22⁰⁰ în măsura în care constată că funcționarea unității duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locatarilor din zonă. Reducerea programului va fi dispusă prin dispoziție a Primarului Municipiului Bârlad, având la bază 3 procese verbale întocmite de reprezentanții organelor abilitate.

Art.33. Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Codul Fiscal și aprobată prin hotărâre a Consiliului Local, taxă stabilită în funcție de numărul de locuri pe scaune și în conformitate cu relevul depus la dosar.

CAPITOLUL III – COMERȚUL CU PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

Art.34. (1) Unitățile care comercializează produse alimentare sau preponderent produse alimentare își vor desfășura activitatea după un program de funcționare stabilit în limitele prevăzute la art.20 (1) din prezenta hotărâre.

(2) Unitățile pot desfășura program de funcționare după limita stabilită în următoarele situații:

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a municipiului;

- punctul de lucru este situat în zona de case a municipiului și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct

- hipermarketurile și punctele de lucru din incinta acestora.

CAPITOLUL IV – COMERCIALIZAREA DE PRODUSE INDUSTRIALE

Art.35. (1) Agenții economici care comercializează produse industriale își vor stabili programul de funcționare între limitele 06⁰⁰ – 22⁰⁰.

(2) Pot desfășura activități în afara acestui program doar agenții economici care comercializează produse industriale situate în incinta mallurilor sau a supermarketurilor, sau în zonele nrelocuite ale localității.

CAPITOLUL V – PRESTĂRILE DE SERVICII

Art.36. (1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 06⁰⁰ – 22⁰⁰.

(2) Programul menționat la alin.1 poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit a municipiului.

Art.37. (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului depusă.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public, sau depozitarea de materiale pe domeniul public este strict interzisă.

Art.38. Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierele de reparații auto etc, au obligația de a nu bloca prin activitatea lor drumurile și accesul către drumurile pulice.

Art.39. (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul municipiului Bârlad sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria Municipiului Bârlad poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

CAPITOLUL VI – UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE

Art.40. (1) Unitățile de producție situate în municipiul Bârlad își vor desfășura activitatea după un program stabilit în cadrul programului cadru prevăzut la art.20 (1).

(2) Pot desfășura program de funcționare peste această limită următoarele unități de producție:

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi;
- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- unitățile de producție care produc alimente cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor etc, care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spații de locuit.

(3) Unități care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

CAPITOLUL VII – CENTRE COMERCIALE, PIEȚE PUBLICE, PIEȚE PRIVATE

Art.41. Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;
- unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;
- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată,
- unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Bârlad SC CUP SA în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

Art.42. Organizarea piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a municipiului, pe o suprafață de minim 2 ha și are amenajată o parcare de minim 150 de locuri pentru clienți.

CAPITOLUL VIII - COMERȚUL PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI

Art.43. Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al municipiului Bârlad este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei Municipiului Bârlad.

Art.44. Este interzisă amplasarea de rulote, tarabe, standuri, tonete, lăzi și frigider frigorifice sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerț pe domeniu public cu excepția incintei piețelor și a unor evenimente deosebite, fără aprobare expresă din partea Primăriei Municipiului Bârlad.

Art.45. Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe.

Art.46. Agentul economic poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire; agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de deservire.

Art.47. Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al municipiului Bârlad trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă aprobarea prealabilă a autorităților locale pentru desfășurarea activității respective pe domeniul public;
- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică,
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate,
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate,
- să asigure expunerea estetică a produselor,
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor,
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător,

Art.48. Primăria Municipiului Bârlad are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.49. Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art.50. Jocurile de artificii cu articole pirotehnice din categoriile I, II, III și IV, precum și T1 și T2 pe raza municipiului Bârlad se fac cu acordul Primăriei, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și avizul Inspectoratului Județean de Poliție și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24.00, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

Art.51. Vânzările de lichidare și de soldare se pot efectua numai după notificarea acestor practici comerciale la primărie, în conformitate cu prevederile OG nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

CAPITOLUL X – SANCTIUNI și CONTRAVENTII

Art.52. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

(1) desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.1, a art.19 și a art.43, cu amendă și cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării:

- a) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

(2) nerespectarea prevederilor art.26. cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

(3) comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

(4) nerespectarea prevederilor art.15, a art. 44 și a art. 45 cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;

(5) nerespectarea prevederilor art.51, cu privire la notificare, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

(6) exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;

(7) pentru nerespectarea prevederilor art.13 se va sancționa cu amendă prevăzută de HCLM Bârlad nr. 22/2002 și se va dispune suspendarea autorizației de funcționare, până la intrarea în legalitate a agentului economic.

Art.53. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 100 lei pentru încălcarea prevederilor art.14.

Art.54. Suspendarea autorizației de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul Municipiului Bârlad prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

Art.55. (1) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității, agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzută de art.52 (1) din prezentul Regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Organele abilitate conform legii vor fi notificate pentru începerea procedurii de confiscare a veniturilor realizate conform aliniatului precedent.

Art.56. Interzicerea activității comerciale se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art.17³ din Legea nr.359/2004 precum și Primăriei Municipiului Bârlad.

Art.57. Retragera autorizației de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatori prin dispoziție a Primarului Municipiului Bârlad și va fi comunicată societății comerciale în cauză.

Art.58. Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

Art.59. Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art.28, alin.1 care se referă la posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal a jumătate din minimul amenzii.

Art.60. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul serviciilor de specialitate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Bârlad, agenți ai Poliției Locale Bârlad și ofițeri și agenți din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Vaslui.

TABEL

cu clasificarea activităților din economia națională
pentru care este nevoie de eliberarea autorizațiilor de funcționare de la Primăria municipiului
Bârlad – conform OG 99/2000, republicată

CAEN		Denumirea activității
Rev 1	Rev 2	
5010	4511	Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)
5010	4519	Comerț cu alte autovehicule
5020	4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
5030	4531	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
5030	4532	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
5040	4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații
5050	4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
5122	4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
5131	4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
5132	4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
5133	4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
5134	4634	Comerț cu ridicata al băuturilor
5135	4635	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
5136	4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
5137	4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
5138	4638	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
5139	4639	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
5141	4641	Comerț cu ridicata al produselor textile
5142	4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
5143	4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
5143	4652	Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
5144	4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
5145	4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
5146	4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
5147	4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
5147	4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
5147	4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare
5151	4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
5153	4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
5154	4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5155	4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice
5156	4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
5185	4665	Comerț cu ridicata al mobilei de birou
5185	4666	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
5188	4661	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor
5190	4690	Comerț cu ridicata nespecializat
5211	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5212	4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

5221	4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
5222	4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
5223	4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
5224	4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
5225	4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor
5226	4726	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
5227	4727	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare
5231	4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
5232	4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
5233	4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
5241	4751	Comerț cu amănuntul al textilelor
5242	4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte
5243	4772	Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele
5244	4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea
5244	4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic nca
5245	4743	Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video
5245	4754	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice
5245	4763	Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video
5246	4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit
5247	4761	Comerț cu amănuntul al cărților
5247	4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie
5248	4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului
5248	4742	Comerț cu amănuntul al al echipamentuluipentru telecomunicații
5248	4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive
5248	4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor
5248	4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea
5248	4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor
5248	4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi
5250	4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
5261	4791	Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet
5262	4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
5262	4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
5262	4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
5263	4799	Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
5271	9523	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
5272	9521	Repararea aparatelor electrice de uz casnic
5272	9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
5273	9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
5274	9512	Repararea echipamentelor de comunicații
5274	9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc nca
5274	9609	Alte activități de servicii nca
5530	5610	Restaurante
5540	5630	Baruri și alte activități de servire a băuturilor
5551	5629	Alte servicii de alimentație nca
5552	5621	Activități de alimentație (catering)pentru evenimente
7020	6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7032	6832	Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

7110	7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
7133	7733	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamentelor de birou (inclusiv calculatoare)
7140	7721	Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreative și echipament sportiv
7140	7722	Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)
7140	7729	Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești nca
7140	7735	Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport aerian
7250	9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații
7470	8121	Activități generale de curățenie a clădirilor
7470	8122	Activități specializate de curățenie
7470	8129	Alte activități de curățenie
7481	7420	Activități fotografice
7485	8211	Activități combinate de secretariat
7485	8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
7485	8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi nca
7485	7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
9301	9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
9302	9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9303	9603	Activități de pompe funebre și similare
9304	9604	Activități de întreținere corporală
9305	9605	Alte activități de servicii n.c.a.
9500	9700	Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a), în calitate de
 reprezentant legal al cu sediul în
 vă rog să-mi
 aprobați eliberarea unei *Autorizații de Funcționare* pentru punctul de lucru din
 Bârlad,, cu obiect de activitate

Date de contact (telefon)

În vederea autorizării anexăm la prezenta (în copie xerox) documentele cerute, respectiv:

- Certificatul de înregistrare al societății și certificatul constatator de înregistrare a sediului social, precum și a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic, eliberate de Oficiul Registrului Comerțului;
- Dovada deținerii spațiului/terenului (act proprietate, închiriere, comodat, locațiune, etc.);
- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice;
- Extrasul de carte funciară. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului;
- Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial și releveul spațiului, vizate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Bârlad;
- Autorizația de construire din care să rezulte destinația spațiului și procesul verbal de punere în funcțiune a investiției (pentru construcțiile noi la data autorizării);
- Acordul proprietarului cu privire la activitatea desfășurată de agentul economic aflat în chirie – Anexa 3;
- Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Bârlad S.C. C.U.P S.A. în vederea ridicării și preluării deșeurilor și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (sau adeverință cu plata la zi);
- Contract de servicii apă și canalizare (S.C. Aquavas S.A.) și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (sau adeverință cu plata la zi);
- Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale, specifice exercițiului comercial desfășurat, după caz;
- Program de funcționare, semnat, ștampilat de către agentul economic;
- Pentru toate unitățile de alimentație publică, precum și pentru unitățile de comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp, trebuie prezentată autorizația de securitate la incendiu sau negație sau declarație pe propria răspundere a patronului/administratorului cu privire la securitatea la incendiu în cazul în care agentul economic a depus documentație pentru avizare către ISU Vaslui – trebuie o dovadă că demersul este început – Anexa 4;
- Pentru unitățile de alimentație publică situate la parterul clădirilor de locuit se va solicita acordul vecinilor stânga, dreapta și deasupra, precum și acordul Asociației de Proprietari;
- 2 fotografii spațiu (fațadă și interior), iar în cazul unităților de alimentație publică și poza grupului sanitar;
- Dovada achitării taxei de autorizare.

Data

Semnătura

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a), în calitate de
 reprezentant legal al cu sediul în
 vă rog să-mi
 aprobați vizarea *Autorizației de Funcționare* nr. pentru
 punctul de lucru din Bârlad,,
 cu obiect de activitate

Date de contact (telefon)

În vederea autorizării anexăm la prezenta (în copie xerox) documentele cerute, respectiv:

- Autorizația de funcționare, în original;
- Dovada deținerii spațiului/terenului (act proprietate, închiriere, comodat, locațiune, etc.);
- Certificat fiscal din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul local;
- Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Bârlad S.C. C.U.P S.A. în vederea ridicării și preluării deșeurilor și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (copie după factură și chitanță cu plata la zi);
- Contract de servicii apă și canalizare (S.C. Aquavas S.A.) și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (copie după factură și chitanță cu plata la zi);
- Pentru toate unitățile de alimentație publică, precum și pentru unitățile de comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp, trebuie prezentată autorizația de securitate la incendiu sau negație sau declarație pe propria răspundere a patronului/administratorului cu privire la securitatea la incendiu în cazul în care agentul economic a depus documentație pentru avizare către ISU Vaslui – trebuie o dovadă că demersul este început – Anexa 4;
- Program de funcționare semnat, stampilat de către agentul economic;
- Acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat;
- Dovada achitării taxei de autorizare.

Data

Semnătura

ACORDUL PROPRIETARULUI
cu privire la activitatea agentului economic chiriaș

Dl./Dna. domiciliat în
....., în calitate de proprietar al spațiului comercial situat
în municipiul Bârlad,,
conform nr.
(**anexat la prezenta**) sunt de acord ca agentul economic
....., cu obiectul de activitate
....., să-și desfășoare activitatea în locația mai sus
menționată conform următorului program:
.....
.....

Data

Semnătura

Domnului Primar al municipiului Bârlad

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria
 nr., având CNP, în calitate de
 al firmei, cu sediul
 social în, str., nr., bl.,
 sc., ap., am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 33/2016 *privind
 aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 52/2015 pentru modificarea și
 completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor* și declar pe
 propria răspundere că până la obținerea autorizației de securitate la incendiu sau a
 negației, pentru punctul de lucru situat în municipiul Bârlad, str.
 nr., bl., sc., ap., se va asigura permanent
 cerința de securitate la incendiu, conform normativelor în vigoare.

Prezenta **Declarație** am dat-o în conformitate cu art. 292 din CP:

Data

Semnătura

☐ tampila

CERERE

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

..... înmatriculată la Registrul
Comerțului cu nr., CUI având sediul în
localitatea, str., nr.
....., bl., sc., ap., telefon/fax,
reprezentată prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea str.
....., nr., bl., sc., ap., telefon
....., CNP

vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în
conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Municipal Bârlad nr. /
pentru următoarea structură de vânzare situată în Municipiul Bârlad, str.
....., nr., bl., sc., ap., pentru activitatea de
.....
.....
.....
pentru următorul orar:

Data Semnătura (ștampila)

Domnului Primar al municipiului Bârlad