

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr. _____ din data de _____ 2012

Între:

MUNICIPIUL BÂRLD, cu sediul în Bârlad, str. 1 Decembrie nr.21, telefon 0235/411760, fax: 0235/416867, email: dezvoltare.locala@primariabarlad.ro, cod unic de înregistrare 4539912,

reprezentat prin Primar Ing. **CONSTANTIN CONSTANTINESCU**, pe de o parte,

Și

ASOCIAȚIA INIMA REGINEI, cu sediul în Bârlad, Bdul. Epureanu nr.7, cod fiscal 13335270, telefon 0235 / 418130, email: inima_reginei@yahoo.com,

reprezentată prin Președinte **ADRIANA TUNARU**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul Protocol de colaborare, semnat astăzi _____, de către reprezentanții ambelor părți ce stipulează:

I. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Obiectul protocolului îl constituie implicarea Consiliului Local Municipal Bârlad alături de Asociația „Inima Reginei” în implementarea proiectului *”Bazele educatiei elementare”*, care are ca obiectiv ușurarea integrării în învățământul primar și combaterea insuccesului școlar pentru 50 de copii marginalizați dintr-o comunitate romă ce trăiește sub limita sărăciei la periferia municipiului Bârlad, în complexul de locuințe sociale din Str. Cpt. Grigore Ignat nr. 30.

Proiectul *”Bazele educatiei elementare”* prezintă ca obiective principale:

- dezvoltarea unui program formativ-educativ pentru preșcolarii cu vârste între 4-6 ani din comunitatea de romi în vederea creșterii gradului de integrare școlară și a reducerii decalajelor între aceștia și copiii de aceeași vârstă din familii normale,
- dezvoltarea unui program *after school* pentru școlarii din clasele primare pentru sprijin calificat la lecții în vederea îmbunătățirii situației școlare și a încurajării frecvenței regulate a școlii,
- creșterea gradului de conștientizare a părinților romi privind necesitatea includerii copiilor în sistemul educațional și a susținerii activităților lor școlare.

II. ROLUL ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Rolul și obligațiile MUNICIPIULUI BÂRLAD:

Valoarea serviciilor totale asigurate de către Municipiul Bârlad este de **6.856 ron** din care:

- concesiunea spațiului de desfășurare a activităților educative în incinta complexului de locuințe sociale, valoare estimată 3.265 ron, ce va fi asigurată în natură,

- plata utilităților (apă, electricitate), va fi realizată în baza consumului efectiv facturat pentru perioada desfășurării proiectului. Valoarea estimată conform proiectului pentru apă este de 408 ron, respectiv 1.632 ron pentru curentul electric,
- valoarea cheltuielilor aferente încălzirii va fi garantată prin asigurarea cantității de lemne necesară încălzirii în limita bugetului estimat, de aproximativ 1.551 ron.

Rolul și obligațiile ASOCIAȚIEI INIMA REGINEI:

Asociația „Inima Reginei” își asumă responsabilitatea de a asigura managementul și monitorizarea activităților prevăzute în proiect. Acestea sunt următoarele:

1. *Formarea echipei de proiect:* manager de proiect, responsabil monitorizare, contabil, învățător cu normă întreagă, educator cu normă întreagă, învățător educație remedială instructor de teatru de păpuși și abilități practice, instructor muzical, instructor sportiv, mediator școlar din rândul etniei rome - fracțiuni de normă, plătiți după timpul lucrat – 2 săptămâni. Răspunde președintele asociației, care va fi și managerul proiectului.

2. *Amenajarea spațiului de desfășurare a activităților educative* - vopsirea pereților încăperii, montarea unui lambriu, reparații la instalația sanitară – o lună. Răspunde managerul proiectului.

3. *Dotarea cu mobilier adecvat, echipamente și materiale didactice, rechizite* - o lună. Unele echipamente vor fi puse la dispoziție de către organizație din resursele proprii (videoproector, camera de filmat). Răspunde managerul de proiect.

4. *Derularea activităților zilnice instructiv-educative în “grădinița de familie”*- Se vor derula timp de 11 luni activități zilnice de tipul “grădinița de familie” prin care li se vor dezvolta copiilor abilități de viață, deprinderi de conviețuire în comunitate. Li se vor explica și pune în aplicare reguli de respectare a igienei corporale. Vor învăța să îi respecte pe ceilalți copii și adulți. Vor participa la activități educative dar și de petrecere a timpului liber vizând dezvoltarea abilităților de relaționare și comunicare cu cei din jur, stimularea creativității, reducerea problemelor emoționale și de comportament ale copiilor și îmbunătățirea stimei de sine. Răspunde managerul de proiect și educatoarea.

5. *Derularea zilnică a programului after school pentru elevii claselor I-IV* constând în rezolvarea sarcinilor de învățare orală și scrisă sub îndrumarea învățătorului implicat în proiect: fixarea conținuturilor și standardelor de învățare și a metodelor și procedeele adaptate posibilităților intelectuale ale fiecărui copil, verificarea corectitudinii rezolvărilor constatarea nivelului pregătirii prin adresare de întrebări, ajutor direct prin explicații, demonstrări și modele de lucru, exerciții suplimentare de dificultate progresiv crescândă pentru copiii cu lacune mari în pregătire, până la atingerea nivelului minim cerut. Durata este de 11 luni. Răspunde managerul de proiect și învățătorii.

6. *Legătura cu școala* - urmărirea evoluției școlare a fiecărui elev, consemnarea rezultatelor obținute la testele aplicate la școală, aplicarea unei pedagogii a succesului care să stimuleze efortul de învățare al copiilor. Durata este de 11 luni. Răspunde managerul de proiect, învățătorii și mediatorul școlar.

7. *Activități bisăptămânale artistice, sportive și de dezvoltare a abilităților practice* prin care se urmărește încurajarea hobbyurilor și dezvoltarea potențialului creativ al copiilor defavorizați care altminteri, în absența mediului propice rămâne nedescoperit sau necultivat. Durata este de 11 luni. Răspunde managerul proiectului și instructorii.

8. *Activități de educare a părinților copiilor* - întâlniri lunare de consiliere și instruire a cel puțin 50 de părinți. Părinții vor fi consiliați în vederea pregătirii lor pentru a-și susține copiii să meargă mai departe la școală, vor fi învățați cum să aibă o relație pozitivă cu copiii lor și vor fi

conștientizați asupra rolului important pe care îl au în viitorul acestora. Durata este de 11 luni. Răspunde managerul proiectului, responsabilul cu monitorizarea și mediatorul școlar.

9. *Asigurarea unei gustări reci zilnice pentru cei 50 copii beneficiari.* Durata este de 11 luni. Răspunde managerul de proiect.

10. *Promovarea activităților proiectului în mass-media locală* pentru schimbarea imaginii asupra comunității marginalizate de romi, stimularea altor inițiative și atragerea resurselor necesare asigurării sustenabilității proiectului și după finalizarea prezentei finanțări. Durata este de 7 luni. Răspunde managerul de proiect.

11. *Monitorizarea și evaluarea proiectului.* Planul de monitorizare va include datele privind realizarea indicatorilor cantitativi și calitativi specifici pentru fiecare activitate în parte. Controlul și analiza activității echipei de proiect se face de către managerul de proiect pe baza planului de activități planificate/obiectivelor de lucru.

III. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. LITIGII. FORȚA MAJORĂ

- Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest Protocol de colaborare, de către una din părți, cealaltă parte poate solicita denunțarea protocolului cu un preaviz de 7 zile iar partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese;

- Eventualele litigii care ar putea să apară în legătură cu acest protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente;

- Forța majoră legal notificată în scris, exonerează de răspundere partea ce o invocă în condițiile legii;

IV. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol de colaborare este valabil începând cu data semnării, dar produce efecte începând cu data derulării activităților proiectului, timp de 12 luni.

V. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa modificării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective. Soluționarea acestei modificări se va face în maxim 30 de zile calendaristice.

Prezentul Protocol de colaborare a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL BÂRLAD

**Primar,
Ing. Constantin Constantinescu**

ASOCIAȚIA „INIMA REGINEI”

**Președinte,
Adriana Tunaru**