

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
MUNICIPIUL BARLAD
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA H.C.L.M. NR.41/28.02.2013

S.C.L.D.P. “REISER”S.A. - BARLAD

Adresa: Str. Nicolae Balcescu nr 40, Cod postal 731137
C.I.F. RO 10470956, Nr,Reg.Comertului: J37/124/1998
Cod IBAN: RO03RNCB0260003080810001, deschis la B.C.R. Sucursala Barlad
Capital social : 937.398,00lei
Tel./Fax 0235.416.832

PLAN DE ADMINISTRARE S.C. LDP “REISER” S.A. BARLAD 2013 – 2017

BENEFICIAR: S.C. LDP “REISER” S.A. BARLAD

ELABORAT: Consiliul de Administratie al SC LDP REISER SA BARLAD

Presedinte CA ec Ciobanu Constantin

Administrator ing Ghenghea Florin

Administrator ing Ungureanu Olga

Administrator jr Costachescu Ioana

Administrator ing Chitiga Silviu Radu

APROBAT CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BARLAD
reprezentant a intereselor municipiului barlad in calitate de
Adunare Generala a Actionarilor a SC LDP REISER SA

I₁. CADRU INSTITUTIONAL

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de Urgență nr. 109/30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicată în Monitorul Oficial, Partea I. nr. 883 din 14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 30 (1) din O.U.G. nr. 109/30.11.2011, “în termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație/supraveghere elaborează și prezintă Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de administrare.

S.C. LDP “REISER” S.A. Barlad se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societățile comerciale., la care acționar unic este municipiul Barlad a cărui interese sunt reprezentate de Consiliul Municipal Barlad

I₂. CADRUL LEGAL

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr 30 din 1997 privind reorganizarea regiilor autonome
- Legea 31/1990 privind societățile comerciale republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public reprezentând Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a drumurilor și strazilor din municipiul Barlad.
- Hotărârea de Guvern nr 123/2002-Norma metodologică de aplicare A legii 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public
- Legea nr 52/2003 privind transparent decizională în administrația publică
- Hotărârea de Consiliu Local Municipal Barlad nr 205/24.06.2009 privind delegarea gestiunii prin încredințare directă a serviciului public de administrare a drumurilor și strazilor din Municipiul Barlad
- Anexa la Hotărârea Consiliului Local Municipal Barlad nr 205/24.06.2009 reprezentând Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului public de administrare a strazilor și drumurilor din Municipiul Barlad

I₃. PREZENTAREA S.C. LDP “REISER” S. A. BARLAD

S.C. LDP “REISER” S.A. BARLAD a fost infiintata in baza Hotararii nr. 14/19.03.1998 a Consiliului Local Barlad, prin care fosta Regie Autonoma de Gospodarie comunală si Locativa, a fost reorganizata, aprobandu-se actul de constituire al S.C. LDP REISER” S.A. Barlad si statutul juridic de societate pe actiuni ca persoana juridica romana, avand forma juridica de societate pe actiuni administrate potrivit sistemului unitar ca actionar majoritar Municipiul Barlad reprezentat de Consiliul Local in calitate de Adunare Generala a Actionarilor.

- sediul societatii: Str. Nicolae Balcescu nr. 40
- capitalul social: 937.398,00 lei
- obiectul principal de activitate: cod CAEN - 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor.

Societatea are deschis punct de lucru in municipiul Barlad, str. Soseaua Grivitei, judetul Vaslui. unde se afla statia IMA 10 de productie a mixturilor asfaltice, precum si utilajele necesare desfasurarii activitatii

Din 1998 si pana in prezent societatea a executat diverse lucrari de constructii, dar activitatea principală se desfasoara in domeniul intretinerii de drumuri:

Reprofilari de drumuri si balastari

Asfaltari

Reparati prin plombări cu mixture asfaltice

Pavari cu bolovani de rau sau piatra cubica, etc

Clientii nostri sunt de regula investitori a caror lucrari sunt contractate ca urmare a adjudecării licitatiilor organizate de acestia si se deruleaza pe parcursul mai multor ani In aceste contracte participam ca antreprenor general sau ca subantreprenor de specialitate

De asemenea avem clienti sporadic pentru materialele pe care le producem precum si pentru servicii. In aceste conditii nu putem nominaliza client permanenti iar valoarea tranzactiilor variaza de la an la an

Societatea are un numar mediu de 35 de angajati calificati in toate meseriile solicitate la lucrari de constructii aferente domeniului de activitate, iar un numar de 6 persoane reprezinta cadre tehnice specializate si autorizate in coordonarea executiei lucrarilor

Clientul principal al societatii este municipiul Barlad, reprezentat de Consiliul Municipal Barlad, in calitate de Adunare Generala a Actionarilor

Conditiiile de desfasurare a activitatilor specifice a SC LDP REISER SA din municipiul Barlad, nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta, siguranta si calitate sunt prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare a activitatii de administrare a drumurilor si strazilor din Municipiul Barlad

Pentru definirea obiectului da activitate al SC LDP REISER se folosesc urmatorii termeni:

a) *activitati edilitar* – gospodaresti – ansamblul actiunilor de utilitate si interes public local sau judetean, desfasurate din initiativa si sub organizarea autoritatilor administratiei publice locale, prin care se asigura, intr-o conceptie

unitara si coerenta, buna gospodarire si modernizarea localitatilor, dezvoltarea durabila a acestora si a infrastructurii edilitar – urbane, precum si conditii normale de munca, de viata si de locuit pentru comunitatile locale;

b) domeniul privat al unitatilor – teritoriale – totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate in proprietatea unitatilor administrativ – teritoriale prin modalitatile prevazute de lege si care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unitatilor administrativ – teritoriale – totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea publica a unitatilor administrativ – teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori judetean si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;

d) infrastructura edilitar – urbana – ansamblul bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente functionale, dotari specifice si mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfasurarii unor activitati edilitar – gospodaresti; infrastructura edilitar – urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ – teritoriale si este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal – aparate de joaca pentru copii, panouri de prezentare, cosuri de gunoi, mese de sah, mese de ping-pong, popice, banci, garduri metalice pentru protectia spatiilor verzi;

f) servicii de administrare a domeniului public si privat – totalitatea actiunilor si activitatilor edilitar – gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, altele decat cele date, potrivit legii, in administrarea altor servicii publice locale.

In baza O.G. nr. 47/1997 privind regimul drumurilor, actualizata si republicata, drumurile publice aflate in interiorul localitatilor indiferent de denumirea si incadrarea acestora sunt proprietatea publica a unitatii administrativ – teritoriale.

Din punct de vedere functional si administrativ – teritorial, in ordinea importantei, drumurile publice se impart in urmatoarele categorii:

- a) drumuri de interes national;
- b) drumuri de interes judetean;
- c) drumuri de interes local.

Incadrarea in categorii functionale a drumurilor si strazilor se face in raport cu intensitatea traficului si functiile pe care le indeplinesc.

termenii si notiunile folosite in continuare au urmatoarele intelesuri:

- drum public – orice cale de comunicatie terestra, destinata traficului rutier si pietonal daca este deschisa circulatiei publice.

Fac parte integranta din drum: podurile, viaductele, pasajele denivelate, tunelurile, constructiile de aparare si consolidare, trotuarele, piste pentru ciclisti, locurile de parcare, oprire si stationare, indicatoarele de semnalizare rutiera si alte dotari pentru siguranta circulatiei, terenurile si plantatiile care fac parte din zona, mai putin zonele de protectie.

- strazi – sunt drumurile publice din interiorul localitatilor, indiferent de denumire: strada, bulevard, cale, sosea, alee, piata, etc.

- zona rezidentiala – perimetrul dintr-o localitate unde se aplica reguli speciale de circulatie, avand intrarile si iesirile semnalizate ca atare.

- zona pietonala – perimetrul care cuprinde una sau mai multe strazi rezervate circulatiei pietonilor, unde accesul vehiculelor este supus unor reguli speciale de circulatie, avand intrarile si iesirile semnalizate ca atare.

- parte carosabila – portiunea din platforma drumului destinata circulatiei vehiculelor.

- trotuar – spatiul din partea laterala a drumului, separat in mod vizibil de partea carosabila prin diferenta sau fara diferenta de nivel, destinat circulatiei pietonilor.

- acostament – fasia laterala cuprinsa intre limita partii carosabile si marginea platformei drumului.

- intersectii – orice incrucisare, jonctiune sau bifurcare de drumuri, strazi, inclusiv spatiile formate de acestea.

- participant la trafic – conducatorul auto sau pietonul care circula pe drumul public.

- semnalizare rutiera – ansamblul de masuri si dispozitive adoptate de administratorul domeniului public, impuse participantilor la trafic pentru asigurarea conditiilor necesare desfasurarii traficului rutier in regim de siguranta. Respectarea semnalizarilor rutiere este obligatorie.

CATEGORII DE STRAZI

Strazile din localitatile urbane se clasifica in raport cu intensitatea traficului si cu functiile pe care le indeplinesc, necesitand asigurarea unor conditii specifice pentru circulatia in siguranta si confort atat a pietonilor cat si a vehiculelor aflate in trafic. In conformitate cu legislatia in domeniu clasificarea strazilor din municipiul Barlad se face dupa urmatoarul criteriu:

- a) strazi de categoria a-I – magistrale, care asigura preluarea fluxurilor majore ale orasului pe directia drumului national se traverseaza orasul sau pe directia principala de legatura cu acest drum;
- b) strazi de categoria a-II - de legatura, care asigura circulatia majora intre zonele functionale si cele de locuit;
- c) strazi de categoria a-III – colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele functionale si le dirijeaza spre strazile de legatura sau magistrale;
- d) strazi de categoria a-IV – de folosinta locala, care asigura accesul la locuinte si pentru servicii curente sau ocazionale, in zonele cu trafic foarte redus.

Drumurile nationale, judetene si comunale isi pastreaza categoria functionala din care fac parte, fiind considerate continue in traversarea localitatilor, servind totodata si ca strazi. Modificarea traseelor acestora, in traversarea localitatilor, se poate face numai cu acordul administratorului drumului respectiv, in concordanta cu planul urbanistic aprobat.

In acest sens, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- *Agregate naturale* – materiale granulare naturale de origine minerala, provenind din sfaramarea naturala sau artificiala a rocilor;

- *Amorsare* – operatie de tratare cu liant din hidrocarburi a suprafetei unui strat suport pentru a asigura conditiile de aderare a stratului rutier aplicat ulterior;

- *Asfaltare* – Aplicare de imbracaminti bituminoase pe arterele de circulatie;

- *Bitum* – amestec complex de hidrocarburi cu masa moleculara mare si derivati ai acestora cu oxigenul, azotul si sulfurul; se gaseste in stare nativa sau se obtine prin prelucrarea produselor petroliere grele;

- *Cilindrare* – operatie de compactare cu ajutorul compactoarelor cu rulouri netede;

- *Compactare* – operatia de indesare a pamantului sau a materialului din straturi rutiere cu mijloace mecanice pentru reducerea volumului de goluri si respectiv cresterea densitatii aparente;

- *Criblura* – agregat natural alcatuit din granule de forma poliedrica, obtinut prin concasarea, granulara, selectionarea in sorturi a rocilor dure;

- *Decapare* – Operatie de taiere sau sapare a unui strat de la suprafata terenului natural sau din corpul drumului;

- *Dozaj* – proportia exprimata in procente, dintre componentii unui amestec;

- *Emulsie bituminoasa* – dispersie de bitum in apa, cu particule de ordinul micronilor, in prezenta unui emulgator;

- *Filer* – pulbere minerala cu granulozitatea sub 0,63 mm obtinuta prin macinarea fina a rocilor calcaroase sau prin stingerea in pulbere a varului;

- *Lucrari de intretinere* – totalitatea activitatilor de interventie ce se executa in tot timpul anului, determinate de uzura sau degradarea strazilor in conditii normale de exploatare, ce au ca scop asigurarea conditiilor necesare desfasurarii circulatiei rutiere in siguranta si confort;

- *Lucrari de reparatii* – totalitatea lucrarilor fizice de interventie care au ca scop compensarea partiala sau totala a uzurii fizice si morale a strazii produsa ca urmare a exploatarei normale sau a agentilor de mediu;

- *Pietruire* – consolidarea partii carosabile a drumurilor din pamant, dupa o pregatire prealabila, cu balast, pietris, piatra sparta sau macadam ce se fixeaza prin circulatie respectiv cilindrare;

- *Mixtura asfaltica* – amestec de agregate naturale sau artificiale si filer in anumite proportii, aglomerat cu un liant bituminos printr-o tehnologie avansata;

- *Plombare* – operatia de reparare ingrijita prin umplere cu material adecvat a gropilor dintr-o imbracaminte rutiera;

- *Tratament bituminos simplu* – tratament executat intr-un strat, care consta in raspandirea cu utilaje speciale a unei pelicule continue si uniforme de liant bituminos urmata imediat de raspandirea unui strat de agregate naturale si compactare;

- *Strada* – drum public din interiorul localitatilor, special amenajate pentru

circulatia vehiculelor si a pietonilor, amplasarea retelelor tehnico – edilitare si asigurarea accesului la cladirile limitrofe;

- *Strat de legatura* – strat inferior al imbracamintei bituminoase, realizat din mixtura asfaltica care face legatura intre stratul de baza si stratul de uzura;

- *Strat de uzura* – stratul superior al imbracamintei bituminoase, menit sa reziste la actiunile tangentiala produse de trafic si la agentii naturali;

- *Sant* – constructie anexa sub forma de canal deschis, cu sectiune trapezoidala sau triunghiulara, destinat colectarii apelor meteorice de pe platforma drumului sau taluzului si dirijarii lor la un sistem de canalizare;

DESCRIEREA ACTIVITATII

SC LDP REISER SA ca operator al serviciului de intretinere strazi din municipiul Barlad, in baza Contractului de Concesiune privind delegarea gestiunii prin incredintare directa a serviciului public de administrare a drumurilor si strazilor din municipiul Barlad nr 28 din 14 08 2009 .

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, sanatatea si securitatea muncii, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor, utilajelor si echipamentelor, cu personal autorizat, in functie de complexitatea acestora;
- c) furnizarea catre Consiliul Local al municipiului Barlad, a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si actele individuale pe baza carora presteaza serviciul intretinere strazi, in conditiile legii;
- d) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- e) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- f) personalul necesar pentru prestarea activitatilor cuprinse in obiectul de activitate;
- g) conducerea operativa si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- h) o dotare proprie cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile aprobate prin hotararea de dare in administrare.

(1) activitatea SC LDP REISER SA se desfasoara conform regulamentului de organizare si functionare care a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de intretinere strazi, continand specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii.

(2) Specificatiile tehnice se refera la algoritmul executarii lucrarilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de intretinere strazi.

(3) Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de intretinere strazi in

conditiile legii, in aria administrativ teritoriala a municipiului Barlad.

ACTIVITATILE SC LDP REISER SA de administrare a drumurilor si a strazilor din municipiul Barlad, care fac obiectul delegarii de gestiune sunt:

- a) reabilitarea arterelor principale si a celor de acces în localități;
- b) modernizarea intersectiilor, podurilor, pasajelor si traversarilor subterane/supraterane;
- c) reparatii capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de productie pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea mijloacelor de executie, efectuarea lucrarilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) cresterea gradului de siguranta a circulatiei prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfectionate si de dirijare automata a traficului;
- e) executarea lucrarilor de reparatii , modernizare si intretinere a strazilor si a drumurilor numai pe baza planurilor si documentatiilor de urbanism, studiilor de circulatie si de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de executie pentru:
 - 1. executia imbracamintilor din pavaje de piatra bruta si bolovani de rau;
 - 2. repararea imbracamintilor asfaltice;
 - 3. executia fundatiilor din piatra sparta si balast;
 - 4. executia lucrarilor de incadrare a imbracamintilor;
 - 5. montarea bordurilor din beton pe fundatia de beton;
 - 6. turnarea prin asternere mecanica si manuala a covoarelor asfaltice subtiri din mortar bituminos si betoane bituminoase preparate la cald;
 - 7. executia lucrarilor de realizare si intretinere a trotuarelor (asfalt, beton, pavele);
 - 8. amenajarea, intretinerea si exploatarea locurilor de parcare si a platformelor, in conditiile stabilite prin planurile de urbanism si studiile de circulatie;
 - 9. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
 - 10. executia stratului de fundatie din agregate in amestecuri optime;
 - 11. intretinerea si repararea drumurilor publice inclusiv a celor nemodernizate (din pamant, balast), prin scarificare , reprofilare si cilindrare;
 - 12. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
 - 13. executarea imbracamintilor din beton rutier (sisteme rutiere rigide);
 - 14. realizarea si intretinerea in perfecta stare de functionare a instalatiilor de dirijare a circulatiei, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere si a marcajelor;
 - 15. perfectionarea si modernizarea mijloacelor de semnalizare si avertizare rutiera si de dirijare a circulatiei;
 - 16. amenajarea si intretinerea santurilor,rigolelor si a canalelor de scurgere a apelor pluviale;
 - 17. amenajarea si intretinerea terenurilor de sport;
 - 18. intocmirea documentatiilor tehnico-economice necesare pentru lucrarile de reabilitare, modernizare, intretinere si reparatii a retelei

stradale din municipiul Barlad, in conformitate cu legislatia in vigoare si aprobate prin Hotarari ale Consiliului local.

Algoritmul executarii lucrarilor:

A. producere mixturi asfaltice;

* 8 luni pe an in perioada martie – octombrie, functie de conditiile atmosferice;

- agregatele sunt incarcate in dozatorul statiei cu ajutorul unui incarcator frontal;
- din dozator agregatele sunt preluate de benzi, ajungand in cuptorul de uscare la anumite temperaturi, pentru a ajunge in malaxor unde sunt malaxate cu bitumul cald si filerul, in cantitatile stabilite de reteta, toate dozajele facandu-se automat.

- dupa malaxare, mixturile asfaltice astfel rezultate se golesc intr-o cupa trasa de un scripete, ajungand intr-un buncar unde se colecteaza, astfel fiind descarcate gravimetric in mijloacele de transport si duse la punctul de lucru pentru punere in opera.

B. lucrari de intretinere

* au caracter permanent executandu-se in tot cursul anului

a) repararea degradarilor din inghet – dezghet

a.1. – decaparea intregului sistem rutier

a.2. – asanarea si ingrosarea sistemului rutier

b) intretinerea imbracamintilor bituminoase prin efectuarea de plombari

b.1. – frezarea suprafetelor degradate

b.2. – incarcare si transport auto a materialului rezultat

b.3. – curatarea stratului suport

b.4. – amorsarea stratului suport

b.5. – imbracaminte din BA 16, BA 8, BA 12,5

b.6. – compactare

c) intretinerea strazilor pietruite cu materiale pietroase pentru compensarea uzurii

c.1. – strat de piatra sparta

c.2. – nivelare manuala

c.3. – curatare acostament de material granular depus

c.4. – transport materiale

d) desfundarea si decolmatarea podetelor

d.1. - curatare manuala podet

d.2. – transport deseuri rezultate

d.3. – curatare zone adiacente

C. lucrari de reparatii curente

* se executa periodic in scopul compensarii partiale sau totale a uzurii sau degradarii elementelor componente

a) executarea de imbracaminti bituminoase

- a.1.** – decapare
- a.2.** – curatare strat suport
- a.3.** – asternere imbracaminte bituminoasa
- a.4.** – compactare
- a.5.** – emulsie bituminoasa
- a.6.** – asternere imbracaminte bituminoasa BA 16 sau pavele din beton
- a.7.** – compactare
- a.8.** – montare borduri
- a.9.** – aducere camine la cota
- a.10.** – inchidere suprafete cu nisip bitumat

b) executarea tratamentelor bituminoase simple

b.1. – pregatirea stratului suport cu 15 zile inainte de executarea tratamentului bituminos

- b.2.** – curatarea suprafetei imbracamintei rutiere
- b.3.** – raspandirea liantului bituminos
- b.4.** – raspandirea agregatului natural
- b.5.** – compactarea
- b.6.** – eliminarea excesului de agregate naturale

c) scarificari, reprofilari, cilindrarile ale pietruirilor existente cu adaos de material pietros

- c.1.** – scarificare
- c.2.** – strat de agregate naturale
- c.3.** – strat de piatra sparta
- c.4.** – compactare
- c.5.** – curatare acostament de material granular depus
- c.6.** – transport materiale

d) inlocuirea integrala a bordurilor uzate si degradate cu borduri noi

- d.1.** – spart beton
- d.2.** - curatare suprafete
- d.3.** – preparare beton
- d.4.** – montat borduri

e) refacere de trotuare si piste de ciclisti cu imbracaminti bituminoase

- e.1.** – decaparea imbracamintilor degradate
- e.2.** – curatare strat suport
- e.3.** – amorsare suprafete
- e.4.** – asternere imbracaminte bituminoasa BA 8
- e.5.** – compactare
- e.6.** – remontare borduri
- e.7.** – curatare acostamente

f) curatare de santuri si rigole

- f.1.** – curatat sant mecanic
- f.2.** – curatat sant manual
- f.3.** – nivelare teren
- f.4.** – curatare acostament

g) largiri strazi prin crearea de benzi carosabile suplimentare

- g.1.** – sapatura mecanica
- g.2.** – nivelare teren
- g.3.** – strat agregate – balast
- g.4.** – strat piatra sparta
- g.5.** – incadrare cu bordura
- g.6.** – asternere imbracaminte bituminoasa BAD 25
- g.7.** – compactare
- g.8.** – emulsie bituminoasa
- g.9.** – asternere imbracaminte bituminoasa BA 16
- g.10.** – compactare
- g.11.** – inchidere suprafete cu nisip bitumat

h) reamenajare si modernizare de intersectii de strazi la acelasi nivel

- h.1.** – decapare suprafete
- h.2.** – montare borduri
- h.3.** – strat de nisip
- h.4.** – montare pavaj

i) executarea de locuri de parcare

- i.1.** – sapatura mecanica
- i.2.** – sapatura manuala
- i.3.** – nivelare teren
- i.4.** – incadrare cu bordura
- i.5.** – strat agregate naturale piatra
- i.6.** – asternere imbracaminte bituminoasa BAD 25
- i.7.** – compactare
- i.8.** – emulsie bituminoasa
- i.9.** – asternere imbracaminte bituminoasa BA 16 sau beton rutier
- i.10.** – compactare

j) executarea de podete pentru scurgerea apelor

- j.1.** – sapatura manuala pentru executare sant
- j.2.** – strat de piatra granulata
- j.3.** – nivelare
- j.4.** – montare tub
- j.5.** – acoperire tub

D. Montat borne din beton

- sapatura manuala in pamant tare
- spargere beton
- montat borne, sfere
- curatarea suprafetelor

(1) Pentru realizarea lucrarilor se vor folosi materiale care sa respecte conditiile STAS-urilor

- agregate naturale de cariera, conform SR 667-2000
- agregate naturale de balastiera, prelucrare prin spalare si sortare sau prin spalare, concasare si sortare, conform SR 662-2002

(2) Caracteristicile fizico – mecanice ale agregatelor naturale de cariera, prevazute de SR 667 si ale agregatelor naturale de balastiera prevazute de SR 662, se verifica conform STAS 730, SR EN 1097/1 si STAS 4606.

(3) Filerul trebuie sa corespunda prevederilor STAS 539-79

(4) Bitumul neparafinos pentru drumuri tip D 60/80, D 80/100 si tip D 100/120, trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de SR 754-1999 si o adezivitate de minim 80% fata de agregatele naturale utilizate la lucrari. In cazul in care adezivitatea este de sub 80% se utilizeaza bitum aditivat.

(5) Emulsie bituminoasa cationica cu rupere rapida, pentru lucrarile de amorsare a stratului suport sa fie conform STAS 8877 sau altor reglementari tehnice in vigoare.

Mixturile asfaltice pentru stratul de uzura si pentru stratul de legatura pot fi realizate integral din agregate naturale de cariera sau din amestec de agregate naturale de cariera si de balastiera, functie de tipul mixturii asfaltice.

(1) Mixturile asfaltice se prepara in instalatii prevazute cu dispozitive de predozare, uscare, resortare si dozare gravimetrica a agregatelor naturale, dozare gravimetrica sau volumetrica a bitumului si filerului, precum si dispozitiv de malaxare fortata a agregatelor cu liantul bituminos.

(2) Serviciul Intretinere Strazi dispune de statie de preparare a mixturilor asfaltice de tip IMA 10.

Temperaturile agregatelor naturale, ale bitumului si ale mixturilor asfaltice se stabilesc in functie de tipul liantului – SR – 174-2

Asternerea mixturilor asfaltice se face in perioada martie – octombrie la temperaturi atmosferice de peste 10⁰C, in conditiile unui timp uscat.

Imbracamintile bituminoase executate la cald trebuie sa indeplineasca conditii prevazute de SR 174-1 si SR 174-2-1997.

Verificarile lucrarilor in timpul executiei precum si receptia lucrarilor se face conform SR 174-2-1997.

II. VIZIUNE, DECLARATIA DE MISIUNE SI OBIECTIVELE STRATEGICE

VIZIUNEA

Suntem o societate comerciala care gestioneaza serviciul de administrare a drumurilor si strazilor din municipiul Barlad in forma de “gestiune directa” si avem ca obiectiv mentinerea si dezvoltarea activitatilor edilitar gospodaresti specifice serviciului de administrare a strazilor si drumurilor din municipiul Barlad, indeplinind obiectivele strategice si indicatorii de performanta aprobati de Consiliul de Administratie si Adunarea Generala a Actionarilor.

In continuare conform OUG109 din 30 NOV 2011 art 36 alin (1) prezentam punctul de vedere si viziunea CONSILIULUI de ADMINISTRATIE AL SC LDP REISER pentru desfasurarea activitatii de intretinere a strazilor si drumurilor din municipiul Barlad in perioada 2013-2017 si pentru primul an de mandat ,materializata in prezentul plan de administrare inaintat consiliului municipal barlad in calitate de adunare generala a actionarilor spre analiza.

DECLARATII DE MISIUNE

Consiliul de Administratie al SC LDP REISER doreste sa furnizeze servicii edilitar gospodaresti de intretinere a strazilor si drumurilor din municipiul Barlad de buna calitate la preturi accesibile care sa acopere nevoile si asteptarile cetatenilor din municipiul Barlad corelat cu situatia reala existenta la momentul actual privitor la strazile si drumurile din mun Barlad

Ne angajam sa promovam respectul si transparenta prin tratamentul egal al tuturor clientilor nostri si mentinerea unei comunicari eficace cu toti factorii interesati

Tintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajatilor nostri pe care ii tratam cu respect si fara discriminare.

Construim viitorul companiei noastre avand drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea si dezvoltarea durabila a acesteia printr-un management competitiv .

Vom promova responsabilitatea institutional, protectia si conservarea mediului inconjurator.

DIRECTII STRATEGICE

Pentru realizarea misiunii consiliul de administratie al S.C. LDP “REISER” S.A. Barlad isi propune sa-si imbunatateasca activitatea pe urmatoarele directii:

Eficienta economica:

Optimizarea permanenta a costurilor de productie si logistica astfel incat atingerea performantelor dorite si nivelul serviciilor cerute de cetateni sa se realizeze cu costuri minime pentru acestia.

Promovarea unei analize de pr t pe unitatea specifica de categorie de lucrari astfel

incat sa se asigure finantarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si calitatii maxime in functionare.

Modernizarea si imbunatatirea serviciilor:

Modernizarea si reabilitarea infrastructurii de drumuri si strazi din municipiul Barlad in scopul indeplinirii obligatiilor din Contractul de delegare.

Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei.

Diversificarea ofertei de servicii catre clienti.

Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi.

Orientarea catre client:

Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legate de actiunile intreprinse.

Imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona municipiului Barlad, prin asigurarea permanenta a serviciilor de intretinere si reparatie drumuri si strazi.

Competenta profesionala: Cresterea eficientei generale a societatii prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii.

Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism.

Crearea unui mediu favorabil invatarii si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de materiale si de training.

Grija pentru mediu:

Gestionarea rationala a resurselor naturale.

Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.

Implementarea eficienta a tehnologiilor moderne de fabricare mixture asfaltice.

OBIECTIVE

1. Cresterea cifrei de afaceri cu 1,5% fata de anul 2012 prin identificarea de noi beneficiari a serviciilor de reparatie si intretinere drumuri, terenuri sportive si alte lucrari in domeniul rutier

2. Mentinerea volumului anual al profitului la un procent de minim 1,5 din cifra de afaceri obiectiv posibil de realizat ca urmare a scaderilor.

3. Utilizarea eficienta a surselor de finantare, atat a celor puse la dispozitie de Consiliul Local Barlad cat si a celor proprii. Volumul anual al investitiilor va fi minim 10% si maxim 20% din profitul net al S.C. LDP "REISER" S.A. pe anul 2012

4. Reducerea creantelor restante cu 10% prin actionarea in judecata a clientilor rau platnici;

5. Reducerea platilor restante cu 10% prin incheierea graficelor de esalonare;

6. Imbunatatirea calitatii serviciilor prestate atat prin realizarea investitiilor programate precum si prin cresterea nivelului de calitate a personalului;

**INDICATORI DE PERFORMANTA CE STAU LA BAZA
CONTRACTULUI DE MANDAT**

Nr. crt.	Denumire indicatori	Proгноza 2013	Pondere %
1.	Rata profitului = Profit brut/Cifra afaceri x 100	0,06	0,15
2.	Productivitatea muncii = Cifra de afaceri/Nr.mediu de angajati (lei/salariat)	129.953 lei	0,15
3.	Cheltuieli totale la 1000 lei, venituri totale=Cheltuieli totale/Venituri totale x 1000	940 lei	0,10
4.	Durata medie de recuperare creante Creante/Cifra de afaceri x 365	28 zile	0,10
5.	Rata datoriilor Datorii curente/Cifra de afaceri x 365	35 zile	0,10
6.	Numarul de reclamatii primite rezolvate in termen	100%	0,10
7.	Durata de raspuns la reclamatii inregistrate	30 zile	0,10
8.	Rotatia stocurilor Stocuri/Cifra de afaceri x 365	7 zile	0,10
9.	Lichiditate generala = Active circulante/Datorii curente	6,00	0,10

Pentru anul 2013 SC LDP REISER isi propune ca lista de investitii achizitionarea in sistem leasing a unei autoutilitare de 3,5 to si a unui camion 20 to

**LISTA DE INVESTITII
ANUL 2013**

Nr. crt.	EXPLICATII	U.M.	Cant.	2013			
				TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
1.	Autoutilitara 3,5 to	Buc.	1	-	50.000	-	-
2.	Camion 20 to	Buc.	1	-	250.000	-	-
TOTAL				-	300.000	-	-

Utilajele susmentionate sunt necesare pentru imbunatatirea activitatii de intretinere si reparatii strazi din mun.Barlad prin reducerea costurilor cu reparatiile utilajelor ce deservesc activitatea societatii
in functie de rezultatele economice obtinute societatea isi propune anual continuarea programului de dotare cu utilaje tehnologice performante care sa imbunatateasca calitatea serviciilor prestate

III. STRATEGIA DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR SI A CRITERIILOR DE PERFORMANTA

Strategiile specifice S.C. LDP "REISER" S.A. Barlad cuprinse in prezentul Plan de Administrare al Consiliului de Administratie, a fost elaborat cu respectarea viziunii, declaratiei de misiune, si a principalelor directii strategice, in conformitate cu Planul de Afaceri al societatii, avand ca scop atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractile de administrare. Acestea au fost structurate in functie de principalele directii/servicii/compartimente ale societatii astfel:

III.1

STRATEGII PRIVIND ASPECTELE INSTITUȚIONALE (SISTEMUL DE MANAGEMENT)

Mentținerea calității serviciilor, prin managementul sistemului integrat al calității, mediului

S.C.LDP REISER S.A. a manifestat o preocupare continua pentru obtinerea satisfactiei clientilor si, prin controlarea activitatilor si a proceselor din cadrul organizatiei, cu scopul de a spori eficienta si eficacitatea cu care se raspunde solicitarilor / cerintelor înaintate de catre consumatorii. În acest context, societatea a implementat , un sistem de management integrat al calității, mediului,(SMQM), urmarind în continuare

- cresterea eficientei prin reducerea pierderilor;
- anticiparea cerintelor clientilor si, implicit, îmbunatairea imaginii organizatiei;
- îmbunatatirea calitatii serviciilor;
- consecventa în aplicarea noilor tehnologii implementate / în curs de implementare;
- sporirea numarului de beneficiari;
- cresterea eficientei interne printr-o mai buna organizare a muncii;
- îmbunatatirea planificarii si tinerii sub control a proceselor si, implicit, cresterea productivitatii si reducerea costurilor

Sistemul integrat calitate-mediul(SMQM) se refera la toate activitatile, din toate compartimentele care pot avea implicatii asupra calitatii produselor livrate de sc ldp reiser clientilor sai,sau asupra mediului.

Toti angajatii din organizatie,indiferent de functie,daca efectueaza activitati cu implicatii asupra produselor sau serviciilor mai sus mentionate, duce la indeplinirea obligatiilor din SMQM.

SISTEMUL DE MANAGEMENT implementat in cadrul organizatiei noastre cuprinde toate fazele ciclurilor de viata ale produselor,serviciilor si lucrarilor de constructii si edilitare executate si inclusive toate resursele inclusive cele umane .

Asigurarea calitatii se aplica tuturor produselor ,serviciilor,si lucrarilor de constructii realizate

SC LDP REISER SA realizeaza lucrari de constructii pe baza de proiect,puse la dispozitie de beneficiar conform standardului SR EN ISO 9001:2001 la clauza 7.3

OBIECTIVE GENERALE:

1. Mentinerea Sistemului Integrat de Management al Calitatii, Mediului, (SMQM) , în conformitate cu cerintele standardelor de referinta SR EN ISO9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 incheiat pentru 2008-2012

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Încheierea unui nou contract de „Furnizare servicii profesionale de consultanță în management” pentru perioada 2013 - 2017. Valoarea estimată a contractului este de...

III₂

STRATEGII COMERCIALE / DE MARKETING

- Strategii de piață

Cresterea pieței prin contactare de potențiali clienți: societăți comerciale, baze sportive, persoane particulare, care solicită lucrări de reparații și întreținere ale drumurilor de acces, sistematizări verticale pe proprietăți altele decât domeniul public al mun. Barlad

- Strategii de produs

Largirea gamei de produse și servicii comercializate precum mixtura asfaltică stocabilă, pavaje și dale ecologice, lucrări cu piatră naturală, etc

- Strategii de preț

SC LDP REISER SA are în permanență ca obiectiv menținerea prețului pe unitatea de produs la un nivel care să ia în considerare volatilitatea și influențele induse de materialele înalt energetice cu care produce mixturi asfaltice (motorină, benzină, gaze naturale, energie electrică, etc)

- Strategii de promovare

Sub aspectul politicii de relații publice, respectiv al relației dintre Societate și Utilizatori, societatea și-a propus continuarea activității de promovare a imaginii și activității prin contractul de închiriere panou publicitar pe domeniul public al mun. Barlad
abonamente la principalele publicații la nivel central și local pentru monitorizarea impactului activității societății
îmbunătățirea paginii web a societății pentru a asigura transparența actului de administrare

III₃

STRATEGII OPERATIONALE ȘI DE ÎNTREȚINERE.

Societatea își propune asigurarea stabilității financiare, prin optimizarea și controlul costurilor operaționale de exploatare și întreținere, având în vedere:

Instruirea personalului din serviciile de exploatare și întreținere;

Managementul și raportarea bugetului aferent, prin:

- îmbunătățirea monitorizării costurilor de exploatare, de întreținere și cu personalul;
- elaborarea, respectiv actualizarea procedurilor și a planurilor de operare și întreținere;
- elaborarea, respectiv actualizarea procedurilor pentru raportarea periodică și controlul executiei bugetare

Mentenanța echipamentelor electro-mecanice

Mentenanța echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităților generale de operare și mentenanță (O&M) ale societății, fiind corelată cu alte activități de O&M, respectiv:

Sistemul de management a activelor;

Procedurile de operare adoptate pentru instalațiile producere mixturi asfaltice

Managementul resurselor umane de operare și mentenanță;

Transport;

Ateliere și depozite.

Accesarea unor surse de finanțare nerambursabile, coroborată cu impactul noilor tehnologii, face posibilă implementarea de către Operator a unei strategii referitoare la îmbunătățirea stării infrastructurii și a echipamentelor

OBIECTIVE GENERALE:

1. Revizuirea modului de planificare și programare a activității de întreținere a echipamentelor la nivelul întregului OR.
2. Identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță, prin implementarea unei metodologii de Mentenanță centrată pe fiabilitate (MCF), care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni.
3. Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor.
4. Îmbunătățirea metodelor de înregistrare și analiză a defectelor echipamentelor, care vor contribui la previzionarea și astfel evitarea, pe cât este posibil, a viitoarelor defecțiuni ale acestora.
5. Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență, care pot avea un potențial efect negativ asupra activității de operare.

ACȚIUNI:

- 1.) Informarea tuturor direcțiilor din cadrul asupra modului în care echipa de management a societății
 - anticipează impactele regionalizării asupra principalelor cerințe și proceduri pentru mentenanța echipamentelor;
 - va răspunde în timp util la nevoia de schimbare a procedurilor de mentenanță a echipamentelor, după instalarea de noi echipamente, achiziționate prin programele de investiții curente și viitoare.
- 2.) Asistarea echipei care gestionează managementul activelor, de către managerii și personalul responsabil de mentenanță, în procese legate de colectarea datelor privind echipamentele.
- 3.) Efectuarea unei analize în vederea stabilirii unei metodologii de Mentenanța colectarea datelor privind echipamentele care va include evaluări ale:
 - capacității instalate și a celei disponibile;
 - situației fiecărui echipament (funcțional / nefuncțional);
 - principalelor cauze ale vechilor defecțiuni ale echipamentului (dacă este posibil);
 - vârsta și durata de viață rămasă a echipamentului (dacă este posibil).
- 4.) Revizuirea practicilor curente de întreținere a echipamentelor.
- 5.) Determinarea sistemelor și a subsistemelor echipamentelor conform Planului de management a activelor
- 6.) Revizuirea organizării datelor și a informațiilor privind fiecare echipament / sistem / subsistem.
- 7.) Asistarea echipei responsabile de managementul activelor cu informații legate de echipamentele instalate și starea acestora.
- 8.) Identificarea categoriei echipamentelor, la nivel de poziție / sistem / subsistem.
- 9.) Evaluarea impactului costului defecțiunii echipamentului pentru principalele echipamente / sisteme / subsisteme.

- 10.) Evaluarea impactului asupra producției / procesului în cazul defectării echipamentului.
- 11.) Pregătirea unui sistem de punctare pentru a clasa starea critică a echipamentului / subsistemului / sistemului.
- 12.) Determinarea stării critice a echipamentului / subsistemului / sistemului.
- 13.) Identificarea potențialelor probleme ce pot necesita întreținere neplanificată.
- 14.) Pregătirea procedurilor de răspuns în cazul întreținerii neplanificate.
- 15.) Evaluarea disponibilității / nedisponibilității pieselor de schimb.
- 16.) Identificarea eventualelor sarcini de mentenanță ce pot fi externalizate unor contractori.
- 17.) Revizuirea / actualizarea programelor de instruire a personalului de mentenanță.
- 18.) Revizuirea / actualizarea planificării bugetului pentru activitățile de întreținere a echipamentelor.
- 19.) Revizuirea și actualizarea procedurilor și a formatului de raportare a activităților de întreținere.

REZULTATE AȘTEPTATE:

1. Ierarhizarea, în ordinea importanței, a principalelor echipamente, subsisteme și sisteme.
2. Selectarea tipului de mentenanță adecvat pentru diferitele echipamente, subsisteme și sisteme.
3. Determinarea aspectelor care pot fi îmbunătățite, prin creșterea gradului de mentenanță.
4. Definirea de standarde și proceduri comune de întreținere și implementare a acestora în toate localitățile unde societatea își desfășoară activitatea.
5. Revizuirea și ajustarea planurilor de întreținere atribuite personalului.
6. Inițierea demersurilor necesare pentru gestionarea și depozitarea stocurilor de piese de schimb și consumabile.
7. Îmbunătățirea modului de utilizare a mijloacelor de transport pentru activitățile de întreținere.
8. Actualizarea Planurilor de instruire ale personalului de întreținere.
9. Revizuirea și ajustarea modului de calcul și alocarea bugetelor de întreținere.

Îmbunătățirea sistemului de management al activelor

Managementul activelor contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp nivelul dorit al serviciului.

Există trei opțiuni de bază în ceea ce privește gestionarea activelor în timp, fiecare dintre

aceste opțiuni având propriile costuri și beneficii.

- Exploatarea și întreținerea activelor
- Reabilitarea activelor
- Înlocuirea activelor

SCOP:

1. Optimizarea activităților de exploatare și întreținere.
2. Obținerea celui mai scăzut cost raportat la durata de viață la nivelul activelor.
3. Îmbunătățirea procedurilor de lucru existente referitoare la întreținere, reabilitare și înlocuire.

4. Sistematizarea tuturor informațiilor într-o bază de date unitară, complexă și eficientă, din care să reiasă modul de acțiune optim în ceea ce privește fiecare activ.
5. Folosirea extensivă a sistemului propriu de management a activelor, pentru a îndeplini obiectivele de îmbunătățire a eficienței activităților de întreținere.

BENEFICII:

1. Abilitate sporită de a planifica și de a acoperi costurile viitoare de reparație și înlocuire ale activelor;
2. Decizii operaționale mai bune;
3. Răspuns mai bun în caz de avarii;
4. Cunoștințe detaliate asupra activelor critice și a celor care nu sunt critice;
5. Operare mai eficientă;
6. Comunicare mai bună cu clienții;
7. Stabilirea de tarife bazate pe date operaționale bine fundamentate;
8. Întocmirea de proiecte de investiții de capital care să răspundă necesităților reale ale sistemelor.

METODE ȘI CRITERII, PRIORITĂȚI:

- Analiza costurilor pe durata de viață reprezintă baza deciziilor cu privire la investiții.
- Stabilirea costurilor pe ciclul de viață înseamnă evaluarea costurilor totale pentru un activ pe toată durata sa de viață, inclusiv costul de achiziție, costul de instalare, costul de exploatare, întreținere și reparații, costul de înlocuire
- Criteriul principal de diferențiere al activelor care necesită întreținere, reparații, reabilitare sau înlocuire este gradul de uzură al activului.
- Evaluarea gradului de uzură și a criticității activelor poate ușura procedura de prioritizare a acestora.
- Prioritizarea semnifică ierarhizarea activelor dintr-un sistem și luarea unor decizii cu privire la modalitatea de alocare a resurselor pe baza acestei ierarhizări.
- Prioritizarea înseamnă a analiza:
 - Importanța activului în furnizarea serviciului la nivelul stabilit (indicele de criticitate).
 - Modul de funcționare a activului (gradul de uzură).
 - Cât de curând va fi necesară înlocuirea activului (durata de viață rămasă).
 - Existența altor active care pot îndeplini aceeași funcție (redundanța).
 - Eficiența costurilor în exploatarea și întreținerea activelor (costuri de înlocuire versus costuri estimate de exploatare și întreținere pe durata de viață rămasă).
- Managementul activelor contribuie la stabilirea activelor prioritare și la determinarea momentului în care trebuie reabilitate sau înlocuite activele pentru menținerea nivelului dorit al serviciului și exploatarea sistemului în condiții de eficiență
 - Activele critice pentru furnizarea serviciului au o prioritate mai mare.
 - Activele cu grad de uzură mare au o prioritate mai mare.
 - Activele cu durata de viață rămasă mai scurtă ar trebui să aibă o prioritate mai mare deoarece trebuie înlocuite mai repede.
 - Activele critice pentru care nu există redundanță ar trebui să aibă o prioritate mai mare deoarece sistemul nu poate fi operat fără acestea.
 - Activele care nu sunt eficiente din punct de vedere al costurilor de

exploatare și întreținere ar trebui să aibă o prioritate mai mare deoarece costul de exploatare și întreținere pe termen lung (durata de viață rămasă) va fi mai mare decât costul de înlocuire.

2. Elaborarea și implementarea unui plan de reorganizare al societatii, în speță la nivelul activităților de producție și mentenanță, în scopul adaptării și creșterii capacității de operare a noilor tehnologii implementate la nivelul societatii, până la finalul anului 2017.

3 Reinventarierea activelor, care presupune următoarele acțiuni specifice:

1. Gruparea activelor pe procese pentru stabilirea ID (cod unic).
2. Pregătirea structurii bazei de date (excel).
3. Popularea bazei de date cu informațiile cele mai recente.
4. Elaborarea procedurii pentru evaluarea gradului de uzură și a indicilor de criticitate.
5. Evaluarea gradului de uzură a activelor.
6. Evaluarea indicelui de criticitate a activelor.
7. Completarea bazei de date cu istoricul întreținerilor și reparațiilor pentru toate activele existente.
8. Determinarea duratei de exploatare rămasă.
9. Estimarea valorii actuale a activelor.
10. Alocarea de noi numere de inventar tuturor activelor aflate în gestiunea societatii
11. Finalizarea inventarului activelor.

REZULTATE AȘTEPTATE:

1. Generarea automată a Planurilor anual / trimestrial / lunar / săptămânal / zilnic de mentenanță, în modulul „Managementul activelor”.
2. Generarea automată, în modulul „Managementul activelor”, a unor documente de tipul:
Necesar materiale de mentenanță,
Necesar forță de muncă,
Necesar echipamente și utilaje,
Necesar resurse financiare, bugete specifice, diferențiat pe fiecare tip de plan de mentenanță.
3. Modificarea structurii organizatorice, în funcție de noile sisteme și tehnologii implementate la nivelul societatii
- 4 Crearea sectorului de Mentenanță va conduce la creșterea ponderii personalului cu studii medii și superioare, a gradului de calificare și specializare a angajaților, prin adaptarea la noile cerințe de ordin tehnic și tehnologic ale sistemelor.
5. Popularea bazei de date, din cadrul modulului de managementul activelor se va realiza în concordanță cu Manualele de întreținere și exploatare ale echipamentelor / pompelor / instalațiilor etc.
6. Renumerotarea inventarului bunurilor de retur, diferențiat pe elementele componente ale sistemelor
7. Încadrarea în bugetele alocate pentru realizarea planurilor de mentenanță.
8. Îmbunătățirea stării și performanțelor activelor.

9. Creșterea duratei de viață a activelor.

10 Creșterea profitului.

Eficientizarea consumului de energie

Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță ale SC LDP REISER fiind corelată cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:

- managementul activelor;
- controlul pierderilor aparute in procesul de productie;
- mentenanța echipamentelor;
- optimizarea costurilor de operare și mentenanță;
- transport, ateliere si depozite;

În acest context, societatea implementează strategia de eficientizare a consumului de energie, planul de acțiuni specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire

SCOP:

Eficientizarea consumului de energie la nivelul societatii.

OBIECTIVE:

1. Informarea tuturor cu privire la modul în care echipa de management a societatii.
 - recunoaște nevoia de eficientizare a consumului de energie.
 - va răspunde în timp util la creșterile anticipate ale consumului de energie,
2. Monitorizarea și analiza consumurilor de energie electrică.
3. Identificarea îmbunătățirilor care pot fi aduse la procedurile de operare, în vederea optimizării consumului de energie electrică.
4. Identificarea unor oportunități de investiții în scopul îmbunătățirii eficienței energetice.
5. Elaborarea / generarea de rapoarte privind managementul energetic.
6. Implementarea propriu-zisă a inițiativelor aprobate cu privire la eficientizarea consumului de energie electrică.
7. Elaborarea de rapoarte cu privire la activitățile / acțiunile de management energetic desfășurate.

ACȚIUNI:

1. Stabilirea echipei de management energetic.
2. Planificarea și instruirea echipei de management energetic.
3. Planificarea, evaluarea și folosirea rezultatelor acțiunilor finalizate și raportate de echipa de management energetic.
4. Revizuirea și / sau îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și întreținere a echipamentelor energetice;
5. Estimarea consumului specific de energie
 - estimarea necesarului de resurse;
 - stabilirea necesarului de instruire;
 - stabilirea calendarului de implementare;
 - implementarea unui sistem de indicatori de performanță specifici managementului energetic.

Obiectiv

indicator

III₄

STRATEGII DE RESURSE UMANE

„S.C. LDP REISER S.A.” își va concentra eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de noile investiții, nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților

- Îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său profesional și, implicit, creșterea performanțelor resurselor umane ale organizației, respectiv creșterea productivității muncii în cadrul sistemului tehnic existent.
- dezvoltarea unui sistem eficace de management al performanței resurselor umane, care va corela eficiența profesională cu obiectivele și valorile societății.
- Dezvoltarea capacității companiei de a asigura un management eficient al sistemelor Care paticipa la activitatea de intretinere si reparatii drumuri în contextul re tehnologizării, automatizării și robotizării procesului de producție, prin reorganizarea resurselor umane, sub aspect tehnologic, procedural și numeric.

STRATEGIA : Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane

OBIECTIVE GENERALE:

1. Dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă.
2. Asigurarea accesului la instruire tuturor angajaților, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilitățile și cerințele posturilor.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Analiza proceselor rezultate în urma re tehnologizării, automatizării și robotizării activităților de producție și mentenanță.
Realocarea resurselor umane instruite în cadrul noului Departament de Mentenanță.

REZULTATE AȘTEPTATE:

1. Realocarea sarcinilor și responsabilităților în cadrul structurii de mentenanță nou create.
2. Creșterea ponderii personalului cu studii medii și superioare, cu un înalt nivel tehnic și tehnologic de pregătire, adaptat la noile procese automatizate.

Obiectiv

indicator

III₅

STRATEGII PRIVIND SISTEMELE INFORMATIONALE.

În ceea ce privește sectorul informațional, compania își propune implementarea unei strategii care să vizeze dezvoltarea și actualizarea permanentă a sistemelor de comunicare și a sistemelor IT,

OBIECTIV:

1. Implementarea sistemului informatic de management
2. Dezvoltarea abilităților / competențelor IT ale angajaților, respectiv creșterea

eficienței resurselor umane angrenate în activitățile în cauză.