

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
MUNICIPIUL BARLAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.186/12.07.2013

pentru modificarea si completarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Public „Directia pentru administrarea pietelor, parcarilor si cimitirelor” aprobat prin Hotararea Consiliului Local Municipal Barlad nr. 305/20.12.2005- privind aprobarea infiintarii, organizarii si functionarii Serviciului Public “Directia pentru administrarea pietelor, parcarilor si cimitirelor”

avand in vedere adresa Serviciului Public „Directia pentru Administrarea Pietelor, Parcarilor si Cimitirelor” din municipiul Barlad inregistrata la Consiliul Local Municipal Barlad la nr. 133/04.07.2013;

avand in vedere expunerea de motive a primarului;

avand in vedere raportul Serviciului Administratie Publica Locala, Secretariat, Juridic-Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Barlad;

avand in vedere raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Barlad;

avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local Municipal Barlad nr.305/20.12.2005- privind aprobarea infiintarii, organizarii si functionarii Serviciului Public “Directia pentru administrarea pietelor, parcarilor si cimitirelor”, cu modificarile si completarile ulterioare;

in conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2, lit. a, alin.3 si alin. 3 lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

in temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliului Local Municipal Barlad, intrunit in sedinta ordinara;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I-Se modifica si se completeaza Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Public „Directia pentru administrarea pietelor, parcarilor si cimitirelor” aprobat prin Hotararea Consiliului Local Municipal Barlad nr. 305/20.12.2005, dupa cum urmeaza:

(A)Articolul 19 din Regulament va avea urmatorul continut:

**ATRIBUȚIILE SERVICIULUI ADMINISTRARE SPAȚII CULTURĂ,
SPORT, RECREERE**

Pct.1 –DISPOZIȚII GENERALE

(1) “Se infiinteaza Serviciul administrare Spatii Cultura, Sport, Recreere, care va gestiona urmatoarele bunuri si va asigura desfasurarea activitatilor culturale, sportive si de recreere, dupa cum urmeaza:

a). Stadion Municipal Barlad, cladirea anexa (fosta centrala termica) si terenurile de tenis de la Gradina Publica, cu urmatoarele destinatii:

- organizarea de manifestari sportive cuprinse in programul de activitati culturale si sportive aprobat de Consiliul Local Barlad;
- inchirierea stadionului si a cladirii anexa pentru practicarea activitatii sportive de catre persoane fizice sau juridice, inchiriere care se face prin perceperea unei chirii .

b). Centru Multimedia si Spatiu Expozitional amenajat in Cinematograful Victoria cu urmatoarele destinatii:

- organizarea de manifestari culturale cuprinse in programul de activitati culturale si sportive aprobat de Consiliul Local Barlad;
- inchirierea de spatii pentru desfasurarea de evenimente culturale se face prin perceperea unei chirii;
- proiectia de filme pentru care se va stabili ulterior valoarea biletului de intrare la vizionarea de filme

c).Centrul de Revitalizare Corporala si Loisir Barlad cu urmatoarele destinatii:

- asigurarea conditiilor pentru practicarea sportului de către persoanele cu handicap,ca mijloc de recuperare, dezvoltând programe specifice pentru persoanele cu handicap;
- organizarea, în colaborare sau parteneriat cu persoane juridice, publice ori private, de manifestări și activități culturale, sportive, de petrecere a timpului liber a persoanelor cu handicap;”, celelalte prevederi ramainind neschimbate.

Pct.2-ATRIBUTIILE SERVICIULUI ADMINISTRARE SPATII, CULTURA, SPORT, RECREERE(STADION MUNICIPAL BARLAD SI CENTRALA TERMICA, CENTRU MULTIMEDIA SI SPATIU EXPOZITIONAL AMENAJAT IN CINEMATOGRAFUL VICTORIA DIN MUNICIPIUL BARLAD, CENTRU DE REVITALIZARE CORPORALA SI LOISIR BARLAD)

(1) Serviciul de Administrare spatii pentru activitatea de cultura,sport, recreere (Stadion Municipal Barlad si Centrala Termica, Centru Multimedia si spatiu expozitional amenajat in cinematograful Victoria din municipiul Barlad , Centru de revitalizare corporala si loisir Barlad) este condus de un sef de serviciu si are in subordine trei administratori, cate unul pentru fiecare obiectiv.

(2)Activitatea de administrare spatii pentru activitatea de cultura,sport, recreere (Stadion Municipal Barlad si Centrala Termica, Centru Multimedia si spatiu expozitional amenajat in cinematograful Victoria din municipiul Barlad , Centru de revitalizare corporala si loisir Barlad) se poate efectua atat prin personal propriu prin

externalizarea anumitor activitati prin atribuire in concesiune in baza unui caiet de sarcini aprobat de Consiliul Municipal Local.

Pct.3 DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE SEFULUI DE SERVICIU

(1).Seful de serviciu coordonează activitățile de administrare spatii pentru activitatea de cultura,sport, recreere (Stadion Municipal Barlad si Centrala Termica, Centru Multimedia si spatiu expozitional amenajat in cinematograful Victoria din municipiul Barlad , Centru de revitalizare corporala si loisir Barlad) în baza tuturor autorizațiilor de funcționare cerute de legislația în vigoare și cu respectarea tuturor normelor de exploatare stabilite conform prevederilor prezentului regulament și a altor prescripții legale.

În cursul exercitării atribuțiilor de administrare a obiectivelor mentionate mai sus, conducerea serviciului de resort aplica dispozițiile directorului, cu caracter obligatoriu astfel încât prevederile acestora să nu contravină prevederilor legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

(2).Propune programul de funcționare la obiectivele pe care le administreaza urmărind în primul rând necesitățile beneficiarilor serviciilor.

(3). Serviciul de administrare spatii pentru activitatea de cultura,sport, recreere (Stadion Municipal Barlad si Centrala Termica, Centru Multimedia si spatiu expozitional amenajat in cinematograful Victoria din municipiul Barlad , Centru de revitalizare corporala si loisir Barlad) exercita atributiile ce-i sunt conferite de lege si de propriul regulament de organizare si functionare pentru satisfacerea utilizatorilor si beneficiarilor .

(4). In vederea atingerii obiectivelor stabilite , activitatea serviciului are la baza relatii de autoritate de coordonare si de control in cadrul serviciului(ierarhice , functionale), cu celelalte servicii din cadrul directiei, potrivit atributiilor stabilite pentru fiecare structura organizatorica in parte.

Finantarea administrarii obiectivelor din cadrul serviciului se face din venituri proprii si alocatii bugetare pentru diferenta dintre venituri si cheltuieli

(5).In cadrul serviciului , se stabilesc relatii de autoritate functionale intre personalul cu functia cea mai mare si restul personalului acestor structuri , in vederea indrumarii si imbinarii in mod unitar , in conformitate cu scopurile si obiectivele propuse , a activitatii acestora si a echilibrarii sarcinilor , armonizarii eforturilor necesare si asigurarii unitatii de actiune in indeplinirea obiectivelor.

(6) La nivelul Serviciului de Administrare spatii pentru activitatea de cultura,sport, recreere (Stadion Municipal Barlad si Centrala Termica, Centru Multimedia si spatiu expozitional amenajat in cinematograful Victoria din municipiul Barlad , Centru de revitalizare corporala si loisir Barlad) activitatea de control si coordonare este atributul sefului de serviciu si se realizeaza direct de catre acesta, ori prin intermediul administratorilor. De asemenea , in activitatea de control , pe linii specifice de munca , seful serviciului poate angrena si alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

(7). Seful Serviciului de administrare spatii pentru activitatea de cultura,sport, recreere (Stadion Municipal Barlad si Centrala Termica, Centru Multimedia si spatiu

expozitional amenajat in cinematograful Victoria din municipiul Barlad , Centru de revitalizare corporala si loisir Barlad) reprezinta serviciul in relatiile cu sefiile celorlalte structuri din cadrul directiei, precum si in relatiile cu agentii economici si persoanele fizice , utilizatori si/sau beneficiari ai serviciilor publice pe care le gestioneaza.

In conditiile legii si a Regulamentului de Organizare si Functionare, seful serviciului poate delega temporar atributii din competenta sa altor cadre din subordine.

(8) Principalele atributii ale sefului Serviciului de administrare spatii pentru activitatea de cultura,sport, recreere (Stadion Municipal Barlad si Centrala Termica, Centru Multimedia si spatiu expozitional amenajat in cinematograful Victoria din municipiul Barlad , Centru de revitalizare corporala si loisir Barlad) sunt:

-a) asigura administrarea serviciului si raspunde de buna organizare si functionare a acestuia in vederea indeplinirii atributiilor care-i revin;

-b) asigura punerea in aplicare a deciziilor emise de catre conducerea directiei, actelor normative si a hotararilor Consiliului Local .

-c) raspunde de incasarea taxelor si tarifulor de la utilizatorii serviciilor pe care le gestioneaza serviciul stabilite prin H.C.L.M.;

-d) controleaza activitatea personalului din cadrul serviciului si propune sanctiunile prevazute de lege pentru personalul care are abateri disciplinare;

-e) indeplineste si alte atributii stabilite de catre conducerea directiei din domeniul sau de activitate.

(9). Seful Serviciului de administrare spatii pentru activitatea de cultura,sport, recreere (Stadion Municipal Barlad si Centrala Termica, Centru Multimedia si spatiu expozitional amenajat in cinematograful Victoria din municipiul Barlad , Centru de revitalizare corporala si loisir Barlad), raspunde in fata conducerii directiei pentru intreaga activitate pe care o desfasoara , potrivit prevederilor fisei postului si prezentului regulament.

(10). Asigura planificarea si efectuarea concediilor de odihna pe anul în curs sa se faca în mod esalonat pe baza programarii concediilor;

(11). Raspunde de buna gestionare a bunurilor existente in cadrul serviciului de administrare spatii pentru activitatea de cultura,sport, recreere (Stadion Municipal Barlad si Centrala Termica, Centru Multimedia si spatiu expozitional amenajat in cinematograful Victoria din municipiul Barlad , Centru de revitalizare corporala si loisir Barlad)

(B) Articolul 20 din Regulament va avea urmatoarul continut:

DISPOZITII FINALE

(1)La propunerea sefilor de Servicii, directorul „ Directiei administrare pietre, parcuri si cimitire” va aproba si emite decizie privind programul de functionare a acestora, precum si alte reglementari privind desfasurarea acestei activitati.

(2),, Directia de adminstrare piete, parcar si cimitire'' prin decizii emise de directorul acesteia va emite orice reglementari care tin de buna desfasurare a activitatilor cu respectarea prevederilor legale si a limitei de competenta.

(3)Personalul din cadrul ,, Directiei de administrare piete, parcar si cimitire'' care au atributii de incasare a taxelor de la utilizatorii serviciilor publice pe care le gestioneaza si paznicii, beneficiaza de echipament de protectie, iar muncitorii necalificati care efectueaza lucrari de salubrizare sau manipulare de materiale sau alte obiecte, beneficiaza de echipament de lucru si/sau echipament de protectie in conditiile prevazute de lege.

Art.II- La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga articolul II din Hotararea Consiliului Local Municipal Barlad nr.131/30.05.2013, precum si alte dispozitii contrare prezentei hotarari.

Art.III-Celelalte prevederi ale Hotararii Consiliului Local Municipal Barlad nr. 305/20.12.2005-privind aprobarea infiintarii, organizarii si functionarii Serviciului Public "Directia pentru administrarea pietelor, parcarilor si cimitirelor"Barlad, cu modificarile si completarile ulterioare, raman nemodificate.

Data astăzi, 12.07.2013

Preşedinte de sedinţă,
Consilier,
Chiţiga Marius Gianni

Contrasemnează,
Secretar,
jr.Cătălin Haret