

SERVICIUL BUGET ȘI CONTABILITATEA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR

Șef serviciu: Niță Mariana;

Date de contact:

- telefon: - 0235 418 389;
- 0235 411760 : - contabilitate - interioare 220, 121;
- casierie - interior 118;
- fax: 0235 416 867;
- Email: n2m62@yahoo.com;
- camera: - contabilitate - cam. 17 ;
- casierie - cam. 14;

Principalele atribuții:

- Fundamentează și întocmește anual la termenele prevăzute de lege proiectul bugetului local, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual, respectând termenele și procedurile legale de elaborare și adoptare a bugetului, antrenând toate serviciile publice și instituțiile care colaborează la finalizarea proiectului și adoptarea bugetului.

- Urmărește periodic realizarea bugetului local, verifică și analizează propunerile de rectificare a bugetului local, de modificare a alocațiilor trimestriale, de virări de credite, de repartizare pe trimestre și de utilizare a fondului de rezervă, pe care le supune aprobării Consiliului Local sau ordonatorului de credite. Întocmește analize și prognoze multianuale privind evoluția veniturilor și cheltuielilor bugetului local.

- Întocmește contul de încheiere a exercițiului bugetar și îl supune aprobării Consiliului Local.

- În execuția cheltuielilor bugetare asigură execuția următoarelor etape: angajare, lichidare, ordonanțare.

- Gestionează programul guvernamental lapte-corn.

- Monitorizează cheltuielile de personal pentru Municipiul Barlad.

- Asigura înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și pentru utilizatori externi și totodată să asigure informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget.

- Contabilizează operațiunile efectuate de Primăria Municipiului Barlad și servicii din subordinea Consiliului Local Barlad care nu au personalitate juridică, utilizând toate clasele de conturi de capitaluri, conturi de active fixe, conturi de stocuri și producție în curs de execuție, conturi de terți, conturi la trezoreria statului și bănci comerciale, conturi de cheltuieli, conturi de venituri și finanțări.

- Asigura evidența contabilă a conturilor în afara bilanțului (sume reprezentând suprasolviri, insolubili, garanții, angajamente legale și bugetare etc.), conform prevederilor legale.

- Asigură efectuarea operațiunilor de încasări/ plăți prin casieria centrală a Primăriei, cu respectarea cadrului normativ privind efectuarea acestor operațiuni.

- Intocmește și semnează ordinele de plată pentru plata obligațiilor ce decurg din documentele contabilizate sau pentru compensări, restituiri, regularizări și le prezintă pentru decontare Trezoreriei Barlad.

- Exerciță controlul financiar preventiv propriu din partea Serviciului Contabilitate, prin persoanele împuternicite prin dispoziție a Primarului.

- Realizează elaborarea lunară, trimestrială și anuală a conturilor de execuție bugetară, aferente fiecărui buget, și a situațiilor financiare ale Municipiului Barlad.

- Efectuează verificarea lunară, trimestrială și anuală a situațiilor financiare ale ordonatorilor secundari, și centralizarea acestora în situațiile financiare consolidate ale Municipiului Barlad, respectând cerințele procedurale și corelațiile prevăzute de normele metodologice de întocmire a situațiilor financiare. Ordonatori secundari sunt: Cantina de Ajutor Social, Spitalul de Urgență Elena Beldiman Barlad, DAPPC Barlad, Club Sportiv de Drept Public "Rugby Club Barlad", Poliția Comunitară Barlad, Grădinița cu program prelungit nr. 2, Grădinița cu program prelungit nr. 5, Grădinița cu program prelungit nr. 8, Grădinița cu program prelungit nr. 9, Grădinița cu program prelungit nr. 11, Școala Gimnazială Iorgu Radu, Școala Gimnazială Vasile Parvan, Școala Gimnazială Principesa Elena Bibescu, Școala Gimnazială V I Popa, Școala Gimnazială Episcop Iacov Antonovici, Școala Gimnazială Costache Manolache Epureanu, Școala Gimnazială Stroe S Belloescu, Școala Gimnazială George Tutoveanu, Școala Gimnazială de Arte N N Tonitza, Colegiul Național Gh. Rosca Codreanu, Liceul Teoretic M Eminescu, Colegiul Tehnic Al. I Cuza, Liceul Pedagogic Ioan Popescu, Liceul Tehnologic Petru Rares

Atribuțiile detaliate ale serviciului pot fi consultate în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului (ROF).