

ANUNȚ,

În conformitate cu prevederile art. 148 și art. 149, alin (1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 90, alin (5) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, r2, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Bârlad, cu sediul în Bârlad, str. 1 Decembrie nr. 21, județul Vaslui, anunță ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant corespunzător funcției publice de conducere de șef birou, clasa I, gradul profesional II, al Biroului Autorizare Construcții din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bârlad.

Funcționarii publici interesați, sunt rugați să depună la sediul Primăriei Municipiului Bârlad, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente:

1. cerere de transfer la cerere;
2. curriculum vitae - tip EUROPASS;
3. copie a actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat și instituția angajatoare (sau după caz, adeverință).

Condiții specifice pentru ocupare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul de licență inginerie civilă;
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- condiții minime de vechime : minimum 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare calculator - nivel bine .

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer la cerere, se va organiza un interviu, iar data, locul și ora susținerii acestuia, urmând a fi publicate pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Bârlad la secțiunea *Locuri de munca vacante-concursuri* și afișate la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Bârlad, Serviciul Resurse Umane, Protecția Muncii și Secretariat Cabinet Demnitari, cam. 29 sau la telefon 0235/411760 in. 204.