

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Bârlad cu sediul în Bârlad, str. 1 Decembrie nr.21, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unui post de conducere de natură contractuală, vacant, de Director, gradul II, al Serviciului Public Direcția pentru Administrarea Pietelor Parcarilor și Cimitirelor din subordinea Consiliului Local Municipal Bârlad

### **Condițiile de desfășurare a concursului și condițiile de participare sunt următoarele:**

Instituția și data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

-Primăria Municipiului Bârlad, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului;

Data, ora și locul organizării probelor concursului :

- proba scrisă : 09.05.2017, ora 10.00 la Primăria Municipiului Bârlad;

- interviul : în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la

Primăria Municipiului Bârlad;

Condiții de participare : - studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ;

- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției ,

- vechime în munca minimum 3 ani în specialitatea necesară ocupării funcției ;

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul "Resurse Umane, Protecția Muncii și Secretariat Cabinet Demnitari" din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bârlad, camera 29 sau la telefon 0235411760, interior 204.

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

> Afișare selecție dosare de concurs : în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

> Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe;

> Data și ora susținerii interviului: se afișează odată cu rezultatele la proba practică.

> Termen depunere contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

> Afișare rezultat soluționare contestații: în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor ;

> Afișare rezultate finale : în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru proba "interviu".

**Pe lângă condițiile prevăzute anterior, candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:**

a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor membre aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Actele solicitate candidaților pentru dosarele de înscriere sunt următoarele:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit.b)- d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea .

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Bibliografia poate fi luată și de pe pagina de internet a Primăriei municipiului Bârlad ([www.primariabarlada.ro](http://www.primariabarlada.ro)) sau de la Serviciul Resurse Umane, Protecția Muncii și Secretariatul Cabinetului Demnitarilor din cadrul Primăriei municipiului Bârlad, camera 29.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**PRIMAR,  
AV.DUMITRU BOROS**



Tehnored. C.I.G.  
Nr. Ex. 2