

CONTRACT

de prestare a serviciului de salubritate a localităților

nrdin.....

CAP I

Părțile contractante

Art.1 SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA BÂRLAD, cu sediul în Bârlad, strada Republicii, nr 287, județul Vaslui, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J37/494/08.08.2006, cod unic de înregistrare RO 18916672 din 08.08.2006, având cont IBAN RO88 BRDE 380S V217 8285 3800 deschis la BRD GSG agenția Bârlad reprezentat (a) de d-1 Bobeică Nicolae Adrian, având funcția de director general și de d-na Creangă Elena, având funcția de director economic, în calitate de OPERATOR/PRESTATOR, pe de o parte

Și

_____ cu sediul/domiciliat în localitatea

_____ str. _____ nr _____ bl _____ sc _____ ap _____ județul _____

înmatriculat la Registrul comerțului cu nr. _____, Cod unic de înregistrare _____ cont nr.

_____, deschis la _____

reprezentată de _____, având calitatea de _____

se identifică cu Ci/Bl seria _____ nr _____, eliberat(a) la data de _____ în calitate de UTILIZATOR, pe

de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP II.

Obiectul contractului

Art.2 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori

Art.3 Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată _____

_____ (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și nr. sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

Art.4 Prezentul contract s-a încheiat pentru suprafața demp și o cantitate demc/lună.

Art.5 (1) Contractul de prestare a activității de salubritate se încheie între operator și utilizator pe o durată un an.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților ;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator ;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate localităților nr. 101/2006
- d) prin reziliere
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment ai operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

Art.6 În Anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art.7. Operatorul are următoarele drepturi :

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/ contractate corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C

- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen ;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii ;
- d) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie ;
- e) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- k) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

ART.8 Operatorul are următoarele obligații :

- a) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului-cadru, a prescripțiilor și ale normelor și normativelor tehnice în vigoare ;
- b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare ;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
 - o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la operator.

CAP. IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora

Art. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care își desfășoară activitatea;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. V Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART. 11 Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe, colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de o dată pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și o dată pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

	Zilele în care se desfășoară colectarea	Intervalul orar
1 APR – 1 OCT		
1 OCT – 1 APR		

*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea.

**) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale este de maxim 6 ore.

CAP. VI Tarife, facturare și modalități de plată

ART. 12(1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare, prin Hotărâre a Consiliului Local.

(4) tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de _____ lei/persoană/lună sau _____ lei/m.c. (pt. persoanele juridice).

ART. 13 (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

ART. 14 (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 ale lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii: data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului;

(3) Nerespectarea de către utilizatori, a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART. 15 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestare prin următoarele modalități:

a) în numerar, la casieria operatorului;

b) Cu filă CEC;

c) Cu ordin de plată;

d) Prin internet;

e) Alte instrumente de plată convenite de părți;

ART 16 în funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

a) Data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului, pentru ordin de plată;

b) Data certificată de operator, pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) Data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17 în cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 18 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului.

CAP. VII Răspunderea contractuală

ART. 19 (1) Pentru neexecutarea în lot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului Comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia

în scris. în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP VIII

Forță majoră

ART. 20 (1) Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ari parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termende 5 zile celelalte) părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea

pe de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă **daune**-interese.

CAP IX

Litigii

ART. 21 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART 22 în cazul în care nu **este** posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

Cap X

Alte cauze

ARI 23. Nerespectarea prevederilor prezentului contract, constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- (a) cu amendă de la 1000 - 1500 lei pentru încălcarea dispozițiilor CAP IV, art. 10, lit.i),m),n) si o).
- (b)) cu amendă de la 500 - 1000 lei pentru încălcarea dispozițiilor CAP IV, art. 10, lit.c), d) e),k),l),p),q), r) si s).

ART 24. _____

(Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

CAP XI

Dispoziții finale

ART 25. In toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART.26 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART 27 Anexa privind Legislatia aplicabila si Declaratia de impunere fac parte integrantă din prezentul contract.

ART 28 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de catre ambele parti .

Operator,

Utilizator

SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR ECONOMIC,

SERVICIUL C.I.P.

CONSILIER JURIDIC,

ÎNTOCMIT,

ANEXA

la contract

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 90% / lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

1. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
2. Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006
3. Regulamentul cadru a serviciului de salubritate, aprobat prin Ordinul ANRSC nr.82/2015
4. O.U.G. nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale, reciclabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 465/2001
5. O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001
6. Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.
7. Hotărârea Guvernului nr. 268/2005 privind incinerarea deșeurilor aprobată cu modificări și completări ulterioare .
8. Hotărârea Guvernului nr 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje
9. Hotărârea Guvernului nr 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv cele periculoase.
10. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate pe teritoriul Municipiului Bârlad, aprobat prin Hotărârea nr. 90/30.04.2015 a Consiliului Local Municipal Bârlad.
11. Hotărârea nr. 279/26.10.2007 a Consiliului Local Municipal Bârlad privind aprobarea majorării normelor de consum și a tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și industriale de la populație și de la agenții economici din municipiul Bârlad.
12. HCLMnr.17/2012 privind aprobarea tarifului de colectare selectivă de la persoanele fizice de pe raza Municipiului Bârlad ;
13. HCLM nr.167/2015 privind ajustarea tarifelor la activitatea de salubritate a Municipiului Bârlad și a comunelor limitrofe municipiului Bârlad ;
14. HCLM nr.189/15.07.2015 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate pe teritoriul municipiului Bârlad.

Operator,

Utilizator

SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA
