

Norme Metodologice privind aplicarea Art.16 pct.6.3.lit. e-j “Parcari cu autotaxare dotate cu parcometre” din Hotararea Consiliului Municipal Barlad nr.131/28.05.2015 ANEXA LA HCLM nr.51din25.02.2016

1. Personalul din cadrul Directiei pentru Administrarea Pietelor, Parcarilor si Cimitirelor Barlad, Serviciul “Parcari” desemnat prin imputernicire de catre primar verifica daca masinile aflate in parcarea cu plata unde sunt instalate parcometre au expus pe bordul masinii tichetul care certifica efectuarea platii si daca se incadreaza in perioada de stationare.

2. In cazul in care pe bordul masinii nu se gaseste tichetul de parcare sau nu se incadreaza in limitele de timp pentru care s-a platit, salariatul desemnat va lua urmatoarele masuri:

- va fotografia masina din parcare ;

- va emite o notificare in doua exemplare din care un exemplar se introduce intr-un (Anexa 1) plic prin care posesorul masinii este attentionat ca va fi sanctionat conform Art. 6.3. litera (f) cu amenda contraventionala in cuantum de 300 lei;

-Plicul cu notificarea va fi expus pe parbrizul masinii sub stergator.

3. Notificarea care este introdusa in plic va avea continutul si forma prezentata in Anexa 2.

4.Conform Art.16 pct. 6.3. litera(i) persoana care nu respecta prevederile acestui articol din H.C.L.M. nr. 131/28.05.2015 privind plata taxei de parcare notificate conform punctului de mai sus poate achita suma reprezentand contravaloarea a 8 ore de parcare in termen de 8 ore de la notificare, in acest caz sistand procedura de sanctionare cu amenda.

5.Tichetul cu plata contavalorii celor 8 ore de parcare impreuna cu notificarea se introduce in plicul prin care s-a transmis notificarea dupa care se va depune in cutia special amenajata la parcometre.

6.La sfarsitul programului salariatul desemnat sa asigure respectarea prevederilor Art. 16 pct. 6.3. din H.C.L.M. nr.131/28.05.2015 va intocmi un centralizator cu masinile pentru care nu s-au achitat tichetele de parcare si impreuna cu notificarile facute (exemplarul 2) se depun la seful serviciului “Parcari”.

7. In fiecare zi la inceputul programului salariatul desemnat sa asigure respectarea prevederilor Art. 16 pct. 6.3. din H.C.L.M. nr.131/28.05.2015 va deschide cutia special

amenajata la parcometre , va ridica plicurile existente in cutie si le va preda sefului de serviciu pe baza de centralizator.

8. Seful serviciului "Parcari" va compara cele doua centralizatoare respectiv cel cu notificari si cel cu documentele care atesta plata contravalorii celor 8 ore, iar pentru persoanele care nu s-au conformat prevederilor Art. 16 pct. 6.3. din H.C.L.M. nr.131/28.05.2015 se va proceda la la identificarea acestora si sanctionarea conform Art. 16 pct. 6.3.(f) din H.C.L.M. nr.131/28.05.2015.

9.Seful serviciului "Parcari" va intocmi o lista cu masinile pentru care nu s-a achitat taxa de parcare si o va inainta Politiei Comunitare pentru identificarea proprietarului.

10. La primirea raspunsului de la Politia Comunitara va inainta o situatie cu numele si adresa proprietarului la S.P.C.L.E.P. Barlad pentru a primi informatia privind Codul Numeric Personal al proprietarului masinii.

11. Dupa primirea informatiei privind Codul Numeric Personal seful de serviciu va dispune salariatului desemnat sa asigure respectarea prevederilor Art. 16 pct. 6.3. din H.C.L.M. nr.131/28.05.2015 sa intocmeasca Procesul Verbal de sanctionare cu amenda contraventionala conf. Art. 16 pct. 6.3.(f) din H.C.L.M. nr.131/28.05.2015.

12. Procesul Verbal astfel intocmit va fi predat Serviciului "Taxe si Impozite" al Unitatii Administrativ Teritoriale de care apartine proprietarul.

13. Persoanele care achizitioneaza bilet de intrare la cinematograful vor primi un tichet de parcare gratuita pe perioada de derularii spectacolului cinematografic pe care il vor posta in parbrizul masinii, iar dupa terminarea spectacolului cinematografic va returna tichetul persoanei imputernicite care se ocupa de supravegherea parcarii.