

ANUNT

cu posturile de functie publica de executie si de conducere vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Barlad pentru care se organizeaza concurs de recrutare

Nr. crt.	I.D. post	Functia Publica/Compartiment	Nr. Posturi	Institutia si data pana la care se pot depune dosarele de inscriere	Data, ora si locul organizarii fiecarei probe a concursului		Conditii de participare
					Proba scrisa	Interviul	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	438350	INSPECTOR - clasa I, gradul profesional debutant / Serviciul Gospodărie Comunală și Locativă, Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice și a Asociațiilor de Proprietari	1	Primaria Municipiului Barlad / in termen de 20 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial , partea a III-a	06.04.2016 ora 10:00 Primaria Municipiului Barlad	in maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise ; Primaria Municipiului Barlad	-candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare; -absolventi ai studiilor universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in specializarea administratie publica; -dese deplasari in teren; -rezistenta la stres;
2	438350	SEF BIROU /Biroul Presă, Relații cu Publicul și Relații cu Instituțiile de Invățământ, Cultură, Sănătate și Sport	1	Primaria Municipiului Barlad / in termen de 20 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial , partea a III-a	08.04.2016 ora 10:00 Primaria Municipiului Barlad	in maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise ; Primaria Municipiului Barlad	-candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare. -absolventi ai studiilor universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in specializarea drept sau administratie publica; - studii de masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, in conditiile legii; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani; -rezistenta la stres;



Bibliografia poate fi luată și de pe pagina de internet a Primăriei municipiului Bârlad ([www.primariabarlad.ro](http://www.primariabarlad.ro)) sau de la Serviciul Resurse Umane, Protecția Muncii și Secretariatul Cabinetului Demnitari din cadrul Primăriei municipiului Bârlad.

Condițiile prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta de minim 18 ani împliniți;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) să nu fi fost destituată dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

**Actele solicitate candidaților pentru dosarele de înscriere sunt următoarele:**

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere care poate fi luat de la Serviciul Resurse Umane, Protecția Muncii și Secretariatul Cabinetului Demnitari;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Bârlad, la Serviciul Resurse Umane, Protecția Muncii și Secretariatul Cabinetului Demnitari, cam.29 sau la telefon: 0235/411760, int.204.



p. PRIMAR,  
prof. MARIN BUNEA  
VICEPRIMAR



## **BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul organizat in vederea ocuparii functiei publice de executie de inspector, clasa I , gradul profesional debutant, din cadrul Serviciului Gospodărie Comunală și Locativă, Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice și a Asociațiilor de Proprietari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bârlad

1. Legea 188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata (M.O. nr. 365/29.05.2007), cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata ( M.O. nr. 525/02.08.2007), cu modificarile si copletarile ulterioare;
3. Legea 114/1996, privind Legea locuintei, republicata (M.O. nr.393/31.12.1997), cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. H.G. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii locuintei nr. 114/1996, (M.O. nr 690/22.12.2000), cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea 152/1998, privind infiintarea Agentiei Nationale de Locuinte , republicata (M.O. 740/21.10.2011), cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. H.G. 962/2001, privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea in aplicare a Legii 152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale de Locuinte (M.O. 626/04.10.2001), cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea 51/2006, privind Legea serviciilor comunitare de utilitati publice , republicata(M.O. 121`/05.03.2013 ), cu modificarile si completarile ulterioare ;



## BIBLIOGRAFIE

*pentru concursul organizat în data de 08.04.2016, în vederea ocupării postului de funcție publică de conducere vacant de șef Biroul Presă, Relații cu Publicul și Relații cu Instituțiile de Învățământ, Cultură, Sănătate și Sport, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bârlad*

1. Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată, ( M.O. nr. 123/ 20.02.2007) cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici, republicată, (M.O. nr. 365/ 29.05.2007) cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției (M.O. nr. 279//21.04.2003) cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 - privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, (M.O. nr. 525 / 02.08.2007) ;
5. Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public (M.O.nr.663/23.10.2001) cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 123/2002 - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (M.O. nr. 167/08.03.2002);
7. Legea nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, republicată, (M.O. nr.749/03.12.2013);
8. O.U.G. nr. 27/2003 - privind procedura aprobării tacite (M.O. nr. 291/25.04.2003) cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 1723/2004 - privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul (M.O. nr. 1009/02.11.2004) cu modificările și completările ulterioare;
10. O.G. nr. 27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor , (M.O. nr. 84/01.02.2002) , cu modificările și completările ulterioare ;
11. Legea nr. 233/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (M.O. nr. 296/30.04.2002);
12. Legea nr. 1/2011 - educației naționale (M.O. nr. 18/10.01.2011) cu modificările și completările ulterioare ;
13. H.G. nr. 562/2009 - pentru aprobarea Strategiei de descentralizare în sistemul de sănătate (M. O .nr. 340/21.05.2009);
14. O.U.G. nr.162/2008 - privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale (M.O. nr. 808/03.12.2008), cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, republicată, (M.O. nr. 652/28.08.2015), cu modificările și completările ulterioare;
16. H.G.nr. 56/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale (M.O. nr. 91/16.02.2009);
17. Legea 69/2000 - educației fizice și a sportului ( M.O. nr. 200/09.05.2000), cu modificările și completările ulterioare;